

INSCRIPCIÓN A GRADOS ÚNICAMENTE MODALIDAD VIRTUAL

Buen día Estimados Estudiantes, nos permitimos comunicar los lineamientos definidos por la Institución para hacer inscripción a GRADOS:

- Estar paz y salvo académica y financieramente.
- Acta de Aprobación del Proyecto de Grado.

Entrega de Trabajos de grado: A partir del 17 de Junio de 2019.

Fechas de Inscripción a Grados: 26-jun-19 al 19-jul-19.

Enviar solicitud al correo: grados@unitec.edu.co con los siguientes requisitos:

1. Formato Solicitud de Inscripción a grado (**adjunto al final de este documento**).
2. Fotocopia de la cédula ampliada al 150%.
3. *Si no puede asistir a la ceremonia de grados presencial, adjuntar carta solicitando el envío por correo certificado con los siguientes datos:

Nombre completo.
Cédula.
Celular.
Dirección exacta, ciudad, barrio.

*De no adjuntar la carta, se entenderá que asistirá a la ceremonia de grados.

Recibo de pago de Derechos de Grado: 26-jul-19 2-ago-19.

Descargar por la página web en el siguiente link <http://recibomatricula.unitec.edu.co/pd/>

COSTOS DERECHOS DE GRADO \$ 510.000.

Pagos de Derechos de Grado a partir del 26-jul-19 al 2-ago-19.

- Bancos autorizados.
Nota: Para cancelar con tarjeta débito o crédito, favor efectuar su pago en Tesorería Sede "A" (Calle 76 # 12-58), observando los plazos señalados, horario de 8:30 a.m. a 6:30 p.m.
- Pagos en línea <http://apps.unitec.edu.co/payu/>
Ingresar número de identificación>enter, cargará los datos del estudiante. En el campo de **Motivo de transacción** seleccionar "Derechos de grado".

Ceremonia de Grados

20-sept-19

El lugar de la ceremonia de grado se confirmará durante el proceso.

TRABAJO DE GRADO

1. El trabajo de grado corresponde al trabajo de investigación desarrollado en el curso SEMINARIO DE INVESTIGACIÓN II (no es válido ningún otro hecho en otra asignatura).
2. En necesario enviar el trabajo el cual debe estar ajustado a las Normas APA Institucionales (se adjunta documento NORMAS APA) además, deben enviar el documento RAI (se adjunto formato RAI y ejemplo de como diligenciarlo), estos documentos deben ser enviados al correo stefanny.jimenez@unitec.edu.co; desde la dirección de Investigaciones se tramitará la respectiva Acta de Aprobación (Sin esta Acta no se pueden graduar) importante enviar los documentos correspondientes al trabajo final entre estas fechas establecidas (se adjunta calendario de grados) teniendo en cuenta que generar el Acta también toma tiempo hacerlo por parte de la Dir. de Investigación.
3. El Acta del Proyecto de Grado es enviada a Registro y Control donde se anexa a la respectiva carpeta de cada uno de los estudiantes.
4. Con respecto a la aprobación del trabajo de grado, el tutor emite un concepto a la Dirección de Investigaciones a partir de la entrega final.
5. La Dirección de Investigaciones valida que la entrega cumpla con los requerimientos de presentación, además se hace revisión del trabajo final con software anti plagio.
6. En caso de no ser aprobado, evidentemente deben aplazar grado.
7. La carta de cesión de derechos debe ser grupal.

PRESENTACIÓN DE DOCUMENTOS

Orden en el que se debe presentar los documentos de los proyectos de investigación son los siguientes:

- RAI (Normas para la elaboración del RAI con su respectivo ejemplo).
- Documento final (Manual normas APA).
- Carta cesión de derechos grupal.

Nota: Para la entrega del proyecto de investigación el RAI debe estar antes de todo el trabajo, luego el documento y por último la carta de cesión de derechos grupal (preferiblemente firma digital) todo unificados en un solo archivo PDF.

cordialmente,

Dirección de Educación Virtual
Dirección de Investigaciones
Coordinación Registro y Control Académico

DOCUMENTOS PARA GRADO

A continuación puedes descargar los documentos necesarios para tu grado:

- Formato Solicitud de Inscripción a Grado [↓ DESCARGAR](#)
- Página Cesión de Derechos [↓ DESCARGAR](#)
- Normas para elaborar el RAI [↓ DESCARGAR](#)
- Ejemplo de RAI [↓ DESCARGAR](#)
- Resumen Normas APA versión 2018 -1 [↓ DESCARGAR](#)