

CORPORACIÓN UNIVERSITARIA UNITEC		SOLICITUD DE CREDITO			
NUEVO		(favor marcar con X)		RENOVACIÓN	X (favor marcar con X)
Fecha de Solicitud:		D	D	M	M
		A	A	A	A
		Crédito N°:			
DATOS DEL ESTUDIANTE (DEUDOR)					
APELLIDOS Y NOMBRES		Martin Carvajal Sandra			
DOCUMENTO DE IDENTIDAD		No. 52365884 de Bogotá D.C		TEL. RESIDENCIA	
DIRECCIÓN DE RESIDENCIA		Cra 12j #32-20 sur		CIUDAD DE RESIDENCIA Bogotá D.C	
CORREO ELECTRÓNICO		spatricmacarvajal@gmail.com		TEL. CELULAR 313 2664080	
PROGRAMA		CODIGO			
NOMBRE DE LA EMPRESA					
DIRECCIÓN DE LA EMPRESA		TEL. EMPRESA			
FECHA DE INGRESO		D	D	M	M
		A	A	A	A
		CARGO			
TIPO DE CONTRATO		SALARIO ACTUAL \$		CIUDAD	
REFERENCIA FAMILIAR			REFERENCIA PERSONAL		
APELLIDOS Y NOMBRES		Martin Carvajal Roberto		Rodriguez Marq	
TEL. DE RESIDENCIA				TEL. RESIDENCIA	
TEL. CELULAR		319 214 86 59		TEL. CELULAR 319 6054 230	
PARENTESCO		Hermano		Amiga	
DATOS DEL CODEUDOR					
APELLIDOS Y NOMBRES		Martin Alfonso Anatolio			
DOCUMENTO DE IDENTIDAD		No. 100 24 59 de Berbeo		TEL. RESIDENCIA	
DIRECCIÓN DE RESIDENCIA		Cra 12j #32-20 sur		CIUDAD DE RESIDENCIA Bogotá D.C	
CORREO ELECTRÓNICO		anatolio.martin@hotmail.com		TEL. CELULAR 312 3849 56	
NOMBRE DE LA EMPRESA					
DIRECCIÓN DE LA EMPRESA		Pensionado TEL. EMPRESA			
FECHA DE INGRESO		D	D	M	M
		A	A	A	A
		CARGO			
TIPO DE CONTRATO		SALARIO ACTUAL \$		CIUDAD	
REFERENCIA FAMILIAR			REFERENCIA PERSONAL		
APELLIDOS Y NOMBRES		Martin Carvajal José		Casallas Tito liria	
TEL. DE RESIDENCIA				TEL. RESIDENCIA	
TEL. CELULAR		316 385 97 90		TEL. CELULAR 312 555 0799	
PARENTESCO		Hijo		Amigo	
LIQUIDACION PAGO DE MATRICULA					
	VALORES		FECHA/MES DE VENCIMIENTO		
VALOR MATRICULA	1.630.900=				
CUOTA INICIAL					
1° CUOTA					
2° CUOTA					
3° CUOTA					
4° CUOTA					
5° CUOTA					
6° CUOTA					
VALOR TOTAL FINANCIACIÓN					

Por favor diligenciar este formato con letra legible y en esfero color negro

REGLAMENTO DE CRÉDITO INTERNO

- Tramitar la solicitud del crédito antes de los vencimientos estipulados por la institución para el pago de la matrícula.
- El crédito interno únicamente se otorgará para el financiamiento de matrículas regulares Pregrado y Postrado (no cobijará a otros conceptos de los derechos pecuniaros).
- Presentar el formulario de solicitud de crédito con la documentación requerida.
- La solicitud de crédito tendrá 24 horas hábiles para su correspondiente estudio.
- Se deberá cancelar mínimo el 50% del valor de la matrícula como cuota inicial.
- Los pagos de las cuotas se podrán realizar con tarjetas Débito, Crédito y codensa a través de PAYU. Para pagos en efectivo en bancos autorizados y Bóto de acuerdo a la fecha y plan de pagos entregado al estudiante.
- Las cuotas diferidas en el plan de pago se deben de cancelar el día 5 de cada mes o día hábil después de esta fecha.
- La financiación de las cuotas se debe realizar durante el semestre en curso (1PL hasta el 5 de mayo y 2 PL hasta el 5 de noviembre).
- Los gastos administrativos se cancelan con la primera cuota de acuerdo a la tarifa establecida, el cual no es reembolsable por ningún motivo.
- Los vencimientos de pagos se registrarán por lo establecido en el plan de pagos y no podrá modificarse.
- Un deudor o un codeudor no podrán tener más de un crédito por periodo académico.
- El crédito educativo debe ser respaldado por el PAGARE y la CARTA DE INSTRUCCIONES en blanco y debidamente firmados por el estudiante y codeudor.
- La tasa de interés será calculada y aplicada dentro de los parámetros exigidos por la ley, fijada semestralmente por el Área Financiera.
- El estudiante tiene la obligación de actualizar todos sus datos personales, laborales y de referencias en caso de algún cambio, para que la institución pueda realizar cualquier tipo de notificación y contacto.
- Para solicitar el crédito interno debe estar a paz y salvo con el área financiera.
- Pasados 60 días calendario en mora se procede a cobro jurídico.

REQUISITOS PARA LA FINANCIACIÓN

1. Diligenciar el formulario de solicitud de crédito en su totalidad con datos reales (sin enmendaduras, ni tachones y letra bien legible).

DOCUMENTOS SOLICITADOS

TIPO DE DOCUMENTO	Estudiante	CODEUDOR
Formulario de solicitud de crédito	X	
Fotocopia de la cedula 150% por ambas caras		X

FIRMA ESTUDIANTE

[Handwritten Signature]
 c.c. 52365884 DE Bogotá

FIRMA CODEUDOR

[Handwritten Signature]
 c.c. 1002459



OBSERVACIONES
