

| CORPORACIÓN UNIVERSITARIA UNITEC | | SOLICITUD DE CREDITO | | | | | | |
|--|--|-------------------------------------|--|---------------------|-----------------------------|--------------------------|------------------|--|
| NUEVO | | (favor marcar con X) | | RENOVACIÓN | | (favor marcar con X) | | |
| Fecha de Solicitud: | | 14072021 | | Crédito N°: | | | | |
| DATOS DEL ESTUDIANTE (DEUDOR) | | | | | | | | |
| APELLIDOS Y NOMBRES | | CI FUENTES GONZALEZ ANDREA | | | | | | |
| DOCUMENTO DE IDENTIDAD | | No. 5242279 | | de BOGOTA | | TEL. RESIDENCIA 9521964 | | |
| DIRECCIÓN DE RESIDENCIA | | CI 12#160-70 (1-103) | | | CIUDAD DE RESIDENCIA BOGOTA | | | |
| CORREO ELECTRÓNICO | | andrea.c Fuentes@upb.edu | | | | TEL. CELULAR 3108156394 | | |
| PROGRAMA | | Esp seguridad y salud en el trabajo | | | | | CODIGO | |
| NOMBRE DE LA EMPRESA | | | | | | | | |
| DIRECCIÓN DE LA EMPRESA | | | | | | | | |
| TEL. EMPRESA | | | | | | | | |
| FECHA DE INGRESO | | D D M M A A A A | | CARGO | | | | |
| TIPO DE CONTRATO | | SALARIO ACTUAL \$ | | CIUDAD | | | | |
| REFERENCIA FAMILIAR | | | | REFERENCIA PERSONAL | | | | |
| APELLIDOS Y NOMBRES | | MARIA JOSE FUENTES | | | APELLIDOS Y NOMBRES | | Garcera monica | |
| TEL. DE RESIDENCIA | | 9521964 | | | TEL. RESIDENCIA | | | |
| TEL. CELULAR | | 3134765265 | | | TEL. CELULAR | | 3229449479 | |
| PARENTESCO | | Hermana | | | PARENTESCO | | AMIGA | |
| DATOS DEL CODEUDOR | | | | | | | | |
| APELLIDOS Y NOMBRES | | RUIZ ROJAS LUIS ALBERTO | | | | | | |
| DOCUMENTO DE IDENTIDAD | | No. 99847270 | | de BOGOTA | | TEL. RESIDENCIA 3007583 | | |
| DIRECCIÓN DE RESIDENCIA | | Cll 168#146-45 (3-504) | | | CIUDAD DE RESIDENCIA B12 | | | |
| CORREO ELECTRÓNICO | | luisruiz@hotmail.com | | | | TEL. CELULAR | | |
| NOMBRE DE LA EMPRESA | | LIG CONSULTORES SAS | | | | | | |
| DIRECCIÓN DE LA EMPRESA | | CI 15#166-48 | | | | TEL. EMPRESA 3108156394 | | |
| FECHA DE INGRESO | | DD MM AA | | CARGO | | | | |
| TIPO DE CONTRATO | | SALARIO ACTUAL \$ | | CIUDAD | | | | |
| REFERENCIA FAMILIAR | | | | REFERENCIA PERSONAL | | | | |
| APELLIDOS Y NOMBRES | | ROJAS MARIA URSULA | | | APELLIDOS Y NOMBRES | | GABRIEL CALDENAS | |
| TEL. DE RESIDENCIA | | | | | TEL. RESIDENCIA | | | |
| TEL. CELULAR | | 3102418387 | | | TEL. CELULAR | | 3114487880 | |
| PARENTESCO | | MADRE | | | PARENTESCO | | AMIGO | |
| LIQUIDACIÓN PAGO DE MATRÍCULA | | | | | | | | |
| VALOR MATRÍCULA | | VALORES | | | | FECHA/MES DE VENCIMIENTO | | |
| CUOTA INICIAL | | | | | | | | |
| 1° CUOTA | | | | | | | | |
| 2° CUOTA | | | | | | | | |
| 3° CUOTA | | | | | | | | |
| 4° CUOTA | | | | | | | | |
| 5° CUOTA | | | | | | | | |
| 6° CUOTA | | | | | | | | |
| VALOR TOTAL FINANCIACIÓN | | | | | | | | |

Por favor diligenciar este formato con letra legible y en esfero color negro

REGLAMENTO DE CREDITO INTERNO

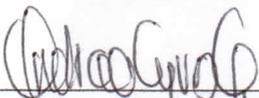
- Tramitar la solicitud del crédito antes de los vencimientos estipulados por la Institución para el pago de la matrícula.
- El crédito interno únicamente se otorgará para el financiamiento de matrículas regulares Pregrado y Posgrado (no cobijará a otros conceptos de los derechos pecuniarios).
- Presentar el formulario de solicitud de crédito con la documentación requerida.
- La solicitud de crédito tendrá 24 horas hábiles para su correspondiente estudio.
- Se deberá cancelar mínimo el 50% del valor de la matrícula como cuota inicial.
- Los pagos de las cuotas se podrán realizar con tarjetas Débito, Crédito y Códensa a través de PAYU. Para pagos en efectivo en bancos autorizados y Baloto de acuerdo a la fecha y plan de pagos entregado al estudiante.
- Las cuotas diferidas en el plan de pago se deben de cancelar el día 5 de cada mes o día hábil después de esta fecha.
- La financiación de las cuotas se debe realizar durante el semestre en curso (1PL hasta el 5 de mayo y 2 PL hasta el 5 de noviembre).
- Los gastos administrativos se cancelan con la primera cuota de acuerdo a la tarifa establecida, el cual no es reembolsable por ningún motivo.
- Los vencimientos de pagos se registrarán por lo establecido en el plan de pagos y no podrá modificarse.
- Un deudor o un codeudor no podrán tener más de un crédito por periodo académico.
- El crédito educativo debe ser respaldado por el PAGARE y la CARTA DE INSTRUCCIONES en blanco y debidamente firmados por el estudiante y codeudor.
- La tasa de interés será calculada y aplicada dentro de los parámetros exigidos por la ley, fijada semestralmente por el Area Financiera.
- El estudiante tiene la obligación de actualizar todos sus datos personales, laborales y de referencias en caso de algún cambio, para que la institución pueda realizar cualquier tipo de notificación y contacto.
- Para solicitar el crédito interno debe estar a paz y salvo con el area financiera.
- Pasados 60 días calendario en mora se procede a cobro jurídico.

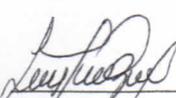
REQUISITOS PARA LA FINANCIACION

1. Diligenciar el formulario de solicitud de crédito en su totalidad con datos reales (sin enmendaduras, ni tachones y letra bien legible).

DOCUMENTOS SOLICITADOS

| TIPO DE DOCUMENTO | Estudiante | CODEUDOR |
|---|------------|----------|
| Formulario de solicitud de crédito | X | |
| Fotocopia de la cedula 150% por ambas caras | | X |

FIRMA ESTUDIANTE 
 c.c. 52421279 DE Bta

FIRMA CODEUDOR 
 c.c. 79847276



OBSERVACIONES
