



Solicitud de crédito

Código: PRO-GF-AF-06-FOR-02
Fecha de emisión: junio 28 de 2016
Fecha de actualización: marzo 19 de 2021
Versión: 2

NUEVO (favor marcar con X) RENOVACIÓN (favor marcar con X)

Fecha de Solicitud: 27/12/2021 Crédito N°:

DATOS DEL ESTUDIANTE (DEUDOR)

APELLIDOS Y NOMBRES CIFUENTES GONZALEZ ANDREA
DOCUMENTO DE IDENTIDAD No. 52421279 de BOGOTÁ TEL. RESIDENCIA 7521964
DIRECCIÓN DE RESIDENCIA Cl 168 # 146-45 (3-504) CIUDAD DE RESIDENCIA BOGOTÁ
CORREO ELECTRÓNICO andreaeifuentesg@yahoo.es TEL. CELULAR 3108156304
PROGRAMA Eop SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO CODIGO
NOMBRE DE LA EMPRESA
DIRECCIÓN DE LA EMPRESA TEL. EMPRESA
FECHA DE INGRESO D D M M A A A A CARGO
TIPO DE CONTRATO SALARIO ACTUAL \$ CIUDAD

REFERENCIA FAMILIAR

REFERENCIA PERSONAL

APELLIDOS Y NOMBRES GONZALEZ MERCEDES APELLIDOS Y NOMBRES OJAVEZ MONICA
TEL. DE RESIDENCIA 7521964 TEL. RESIDENCIA
TEL. CELULAR 310255751 TEL. CELULAR 3227449479
PARENTESCO MADRE PARENTESCO AMIGA

DATOS DEL CODEUDOR

APELLIDOS Y NOMBRES CIFUENTES GONZALEZ MARIA JOSE
DOCUMENTO DE IDENTIDAD No. 52082709 de BOGOTÁ TEL. RESIDENCIA 7521964
DIRECCIÓN DE RESIDENCIA Cl 12 # 160-50 CIUDAD DE RESIDENCIA BOGOTÁ
CORREO ELECTRÓNICO mjefuentes@hotmail.com TEL. CELULAR 3134765265
NOMBRE DE LA EMPRESA EQUITEC SA
DIRECCIÓN DE LA EMPRESA Cl 42 # 205-17 TEL. EMPRESA
FECHA DE INGRESO 25/01/2019 CARGO CODER JIG
TIPO DE CONTRATO INVOCANDO SALARIO ACTUAL \$ 1820.000 CIUDAD BOGOTÁ

REFERENCIA FAMILIAR

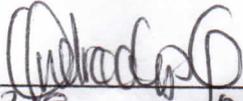
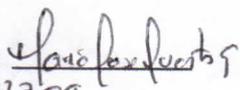
REFERENCIA PERSONAL

APELLIDOS Y NOMBRES GONZALEZ ECCUCIA APELLIDOS Y NOMBRES HELIO EDUARDO
TEL. DE RESIDENCIA 2680237 TEL. RESIDENCIA
TEL. CELULAR 3132288757 TEL. CELULAR 3204902623
PARENTESCO TIA PARENTESCO AMIGO

LIQUIDACIÓN PAGO DE MATRÍCULA

VALOR MATRÍCULA	VALORES	FECHA/MES DE VENCIMIENTO
CUOTA INICIAL		
1° CUOTA		
2° CUOTA		
3° CUOTA		
4° CUOTA		
5° CUOTA		
6° CUOTA		
VALOR TOTAL FINANCIACIÓN		

Por favor diligenciar este formato con letra legible y en esfero color negro

REGLAMENTO DE CRÉDITO INTERNO		
<ul style="list-style-type: none"> • Tramitar la solicitud del crédito antes de los vencimientos estipulados por la Institución para el pago de la matrícula. • El crédito interno únicamente se otorgará para el financiamiento de matrículas regulares Pregrado y Posgrado (no cobijará a otros conceptos de los derechos pecuniarios). • La solicitud de crédito tendrá 24 horas hábiles para su correspondiente estudio. • Se deberá cancelar mínimo el 50% del valor de la matrícula como cuota inicial. • Los pagos de las cuotas se podrán realizar con tarjetas Débito, Crédito y codensa a través de PAYU. Para pagos en efectivo en bancos autorizados y Baloto de acuerdo a la fecha y plan de pagos entregado al estudiante. • Las cuotas del plan de pago se deben pagar en la fecha estipulada. • La financiación de las cuotas se debe realizar durante el semestre en curso (1PL hasta el 5 de mayo y 2 PL hasta el 5 de noviembre). • Los gastos administrativos se cancelan con la primera cuota de acuerdo a la tarifa establecida, el cual no es reembolsable por ningún motivo. • Los vencimientos de pagos se regirán por lo establecido en el plan de pagos y no podrá modificarse. • Un deudor o un codeudor no podrán tener más de un crédito por periodo académico. • El crédito educativo debe ser respaldado por el PAGARE y la CARTA DE INSTRUCCIONES en blanco y debidamente firmados por el estudiante y codeudor. • La tasa de interés será calculada y aplicada dentro de los parámetros exigidos por la ley, fijada semestralmente por el Area Financiera. • El estudiante tiene la obligación de actualizar todos sus datos personales, laborales y de referencias en caso de algún cambio, para que la institución pueda realizar cualquier tipo de notificación y contacto. • Para solicitar el crédito interno debe estar a paz y salvo con el area financiera. • Pasados 60 días calendario en mora se procede a cobro jurídico. 		
REQUISITOS PARA LA FINANCIACIÓN		
1. Diligenciar el formulario de solicitud de crédito en su totalidad con datos reales (sin enmendaduras, ni tachones y letra bien legible).		
DOCUMENTOS SOLICITADOS		
TIPO DE DOCUMENTO	Estudiante	CODEUDOR
Formulario de solicitud de crédito	X	
Fotocopia de la cedula 150% por ambas caras		X
HABEAS DATA		
<p>Autorizo que mis datos personales (recolectados con anterioridad a esta autorización y los que suministre a futuro) sean utilizados para las finalidades relacionadas con el objeto y propósito de la Corporación Universitaria Unitec, que se encuentran descritas en el manual de políticas de tratamiento de la información (Habeas Data), que manifiesto conocer y aceptar (https://www.unitec.edu.co/sites/default/files/inline-files/manual-de-politicas-de-tratamiento-de-la-informacion.pdf).</p>		
AUTORIZACION CONSULTA Y REPORTE EN CENTRALES DE RIESGO		
<p>Autorizo a CORPORACION UNIVERSITARIA UNITEC Y NIT 860510627-6 o a quién represente sus derechos u ostente en el futuro la calidad de acreedor a consultar reportar, conservar, suministrar, solicitar o divulgar a DATA CREDITO Central de Información y de Riesgo, toda la información referente a mi comportamiento comercial. Lo anterior implica que el cumplimiento o incumplimiento de mis obligaciones se reflejará en las mencionadas bases de datos, en donde se consignan de manera completa todos los datos referentes a mi actual y pasado comportamiento en general frente al cumplimiento de mis obligaciones.</p>		
FIRMAS		
<p>FIRMA ESTUDIANTE </p> <p>c.c. <u>52421279</u> DE <u>1979</u></p>	<p>FIRMA CODEUDOR </p> <p>c.c. <u>52082709</u></p>	
 <p>Huella (índice derecho)</p>	 <p>Huella (índice derecho)</p>	
OBSERVACIONES		
<p>_____</p> <p>_____</p>		