

UNITEC

VICERRECTORIA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA
DIRECCIÓN FINANCIERA - COORDINACIÓN DE ATENCIÓN FINANCIERA AL ESTUDIANTE
GPI-FOR-010101 SOLICITUD DE CRÉDITO INTERNO
Fecha: 23/12/2021 Versión: 3

NUEVO

(Favor marcar con X)

RENOVACIÓN

(Favor marcar con X)

Fecha de Solicitud:

28072022

Crédito N°:

DATOS DEL ESTUDIANTE (DEUDOR)

APELLIDOS Y NOMBRES

PATRICIA Vega Aguirre

TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD

C.C. C.E.

T.I.

No DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD

52583800

DE BOGOTÁ

DIRECCIÓN DE RESIDENCIA

Cra 77 74-57

CIUDAD DE RESIDENCIA

BOGOTÁ

CORREO ELECTRÓNICO

vegapatricia@hotmail.com

TEL. CELULAR

311246008

PROGRAMA

CONTADURIA PUBLICA

CÓDIGO

26206051

NOMBRE DE LA EMPRESA

PROVEL LTDA

DIRECCIÓN DE LA EMPRESA

CL 98A 71C 92

TEL. DE EMPRESA

5836288

FECHA DE INGRESO

17032022

CARGO

ASIST ADMON/CONTABLE

TIPO DE CONTRATO

INDEFINIDO

SALARIO ACTUAL

\$1.430.000

CIUDAD

BOGOTÁ

REFERENCIA FAMILIAR

REFERENCIA PERSONAL

NOMBRES Y APELLIDOS

Alexandra pinilla

NOMBRES Y APELLIDOS

Jermy Zamora

TEL. DE RESIDENCIA

TEL. DE RESIDENCIA

TEL. CELULAR

3161346719

TEL. CELULAR

3212879548

PARENTESCO

Hija

PARENTESCO

AMIGA

DATOS DEL CODEUDOR

NOMBRES Y APELLIDOS

Diana Johana Cervera Diaz

TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD

C.C. C.E.

T.I.

No DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD

52878075

DE BOGOTÁ

DIRECCIÓN DE RESIDENCIA

Cra 98 # 0-60

CIUDAD DE RESIDENCIA

BOGOTÁ

CORREO ELECTRÓNICO

diana-2121@hotmail.com

TEL. CELULAR

3112927352

NOMBRE DE LA EMPRESA

Contadora Independiente

DIRECCIÓN DE LA EMPRESA

Cra 98 # 0-60

TEL. DE EMPRESA

7502205

FECHA DE INGRESO

01042022

CARGO

CONTADORA PUBLICA

TIPO DE CONTRATO

Independiente

SALARIO ACTUAL

\$2.500.000

CIUDAD

BOGOTÁ

REFERENCIA FAMILIAR

REFERENCIA PERSONAL

NOMBRES Y APELLIDOS

Luz Yevide Diaz

NOMBRES Y APELLIDOS

Yermy Ortiz

TEL. DE RESIDENCIA

TEL. DE RESIDENCIA

TEL. CELULAR

3113158228

TEL. CELULAR

3006875597

PARENTESCO

Hermana

PARENTESCO

AMIGA

LIQUIDACIÓN PAGO DE MATRÍCULA

VALORES

FECHA/MES DE VENCIMIENTO

R MATRÍCULA

1.604.000

03-08-2022

INICIAL

UNITEC

Pagaré y carta de instrucciones

Código: PRO-GF-AF-06-FOR-03
Fecha de emisión: junio 28 de 2016
Fecha de actualización: mayo 18 de 2021
Versión: 3

PAGARÉ

PAGARÉ No. _____ PL 20 ____ / (____) (Número SAP _____)

PAGARÉ POR LA SUMA DE _____

\$ (_____) _____

FECHA VENCIMIENTO FINAL _____ y _____

Nosotros, _____ y _____ vecinos de Bogotá, identificados como aparece al pie de nuestras firmas, por medio del presente pagaré hacemos constar: PRIMERO. Que como deudores solidarios nos obligamos, a pagar incondicional e irrevocablemente a la CORPORACIÓN UNIVERSITARIA UNITEC, o a su orden o a quien represente sus derechos, en sus oficinas de _____ la suma total de _____ (\$ _____) moneda legal,

SEGUNDO. Por la mora en el pago de la suma adeudada en la fecha de vencimiento de este pagaré, el interés de mora que se reconocerá sobre la suma debida es la tasa máxima legal permitida, para lo cual se acepta como base probatoria la copia simple de un diario de amplia circulación nacional donde aparezca publicada la certificación que a propósito expida la Superintendencia Bancaria, sin perjuicio de las acciones legales del acreedor o del tenedor del presente título. TERCERO. Que aceptamos desde ahora cualquier cesión que de este crédito hiciera el acreedor, renunciando a los requerimientos judiciales o extrajudiciales para ser constituidos en mora, y nos comprometemos en hacer el pago de la suma debida en la dirección de nuestro acreedor ubicada en la _____, de la Ciudad de Bogotá, D.C. o en el lugar que ella indique. CUARTO. Que, en caso de cobro judicial de este pagaré, serán de nuestro cargo los gastos y costos que se ocasionen por la cobranza. Si al presentarse demanda judicial existen pendiente a nuestro cargo intereses de mora conforme a lo previsto en el artículo 886 del Código del Comercio, el acreedor o su tenedor podrá exigir la liquidación de intereses sobre los intereses pendientes, a la tasa de mora señalada. QUINTO. Que por el solo hecho de que el acreedor decida entregar para su cobro judicial o extrajudicialmente el presente documento cualquiera que sea la causa, serán de nuestro cargo el valor de los honorarios profesionales de la cobranza. SEXTO. Que en caso de prórroga, novación o modificación de la obligación a nuestro cargo contenida en este título valor, manifestamos desde ahora que aceptamos expresamente que continúen vigentes todas y cada una de las garantías reales o personales que estén amparando las obligaciones a nuestro cargo, garantías que se entenderán ampliadas a las nuevas obligaciones que puedan surgir conforme a lo previsto en el artículo 1708 del código Civil; SEPTIMO. Que la solidaridad e indivisibilidad de nuestra obligación subsistirá en caso de prórroga, novación o de cualquier modificación a lo estipulado. OCTAVO. Declaramos que son de nuestro cargo todos los gastos y los impuestos que cause el presente pagaré, quedando el acreedor autorizado a pagarlos por nuestra cuenta si fuere necesario. NOVENO. Expresamente facultamos a _____ para llenar los espacios en blanco de este pagaré con carta de autorización e instrucciones que presentamos por separado.

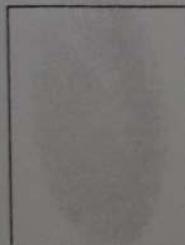
En constancia firmamos en _____, a los _____ días del mes de _____ del año 20____

NOTA: Favor diligenciar obligatoriamente los campos de color gris únicamente e imprimir en papel oficio

DEUDOR (Estudiante)		EL CODEUDOR SOLIDARIO	
Nombre: PATRICIA DEGA ABOITCE		Nombre: Diana Johana Capera Diaz	
Firma:		Firma:	
No. de Identificación: 52583800		No. de Identificación: 62878075	
Dirección: N 77 74 57	Ciudad: BOGOTÁ	Dirección: 10790-60	Ciudad: Bogotá
Teléfono Fijo:	Teléfono celular: 3114846007	Teléfono Fijo: 7002205	Teléfono celular: 3112924257



Huella (índice derecho)



Huella (índice derecho)

CARTA DE INSTRUCCIONES

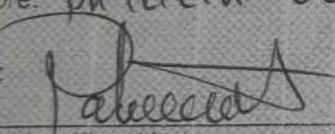
PAGARÉ No. _____ PL. 20 / _____ Número SAP _____
 Bogotá, D.C.
 Fecha _____ / _____ / _____

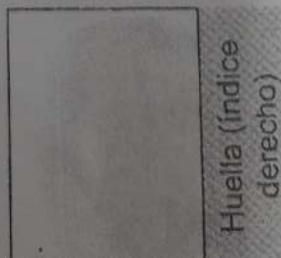
Señores
CORPORACIÓN UNIVERSITARIA UNITEC
 Ciudad _____

Nosotros _____ y _____
 identificados como aparece al pie de nuestras firmas, quienes actuamos como deudores solidarios, declaramos de conformidad con lo establecido en el artículo 522 del Código de Comercio, autorizamos expresa e irrevocablemente a la CORPORACIÓN UNIVERSITARIA UNITEC para llenar en cualquier tiempo y sin previo aviso los espacios dejados en blanco en el Pagaré de la referencia, debidamente suscrito por nosotros en caso de incumplimiento, se envíe a cobro jurídico de acuerdo con las siguientes instrucciones:

1. En el espacio para "la suma de" se debe colocar en letras y números la cuantía del pagaré que será igual al monto total de las obligaciones exigibles a nuestro cargo y a favor de la CORPORACIÓN UNIVERSITARIA UNITEC, que existan al momento de ser llenado el título y, en general, por cualquier obligación o concepto que cualquiera de los firmantes estemos adeudando, a cualquier título, incluye, sin que se limite a los mismo, los siguientes conceptos: capital, intereses corrientes, intereses de mora, los costos y/o primas de los seguros u otros de características similares si hubiese lugar a ellos.
2. En el espacio destinado a "Fecha de vencimiento final", se colocará la fecha en que será llenado el pagaré por la CORPORACIÓN UNIVERSITARIA UNITEC, en el evento o de que antes del día de vencimiento de la obligación, es decir ___/___/20___, el valor no sea pagado.
3. En el espacio destinado "en la dirección de", se colocará la dirección donde debe efectuarse el pago a nombre de la CORPORACIÓN UNIVERSITARIA UNITEC.
4. En el espacio "facultamos a", se colocará a nombre de la CORPORACIÓN UNIVERSITARIA UNITEC, o a su orden o a quien represente sus derechos.
5. Será de nuestro cargo el valor del impuesto de timbre del pagaré y demás gastos que se ocasionen por la suscripción y cobro del pagaré.
6. El pagaré así llenado será exigible inmediatamente y prestará mérito ejecutivo sin ninguna otra formalidad.

NOTA: Favor diligenciar obligatoriamente los campos de color gris únicamente e imprimir en papel oficio.

DEUDOR (Estudiante)		EL CODEUDOR SOLIDARIO	
Nombre: PAULINA VEGA AGUIRRE		Nombre: Diana Johana Capera	
Firma: 		Firma: 	
No. de Identificación: 52583800		No. de Identificación: 52818075	
Dirección: Cra 77 # 94 - 57	Ciudad: Bogotá	Dirección: Cra 78 # 60	Ciudad: Bogotá
Teléfono Fijo:	Teléfono celular: 311 484 6007	Teléfono Fijo: 7502205	Teléfono celular: 311 292 7352



POLITICA DE CREDITO INTERNO

- El crédito interno únicamente se otorgará para el financiamiento de matrículas regulares Pregrado y Posgrado (no cobijará a otros conceptos de los derechos pecuniarios).
- El crédito interno únicamente se otorgará para el financiamiento de matrículas regulares Pregrado y Posgrado (no cobijará a otros conceptos de los derechos pecuniarios).
- La solicitud de crédito tendrá 24 horas hábiles para su correspondiente estudio.
- Se deberá cancelar mínimo el 50% del valor de la matrícula como cuota inicial.
- Los pagos de las cuotas se podrán realizar con tarjetas Débito, Crédito y codensa a través de PAYU. Para pagos en efectivo en bancos autorizados y Baloto de acuerdo a la fecha y plan de pagos entregado al estudiante.
- Las cuotas del plan de pago se deben de pagar en la fecha estipulada.
- La financiación de las cuotas se debe realizar durante el semestre en curso (1 PL hasta el 5 de mayo y 2 PL hasta el 5 de noviembre).
- Los gastos administrativos se cancelan con la primera cuota de acuerdo a la tarifa establecida, el cual no es reembolsable por ningún motivo.
- Los vencimientos de pagos se regirán por lo establecido en el plan de pagos y no podrá modificarse.
- Un deudor o un codeudor no podrán tener más de un crédito por periodo académico.
- El crédito educativo debe ser respaldado por el PAGARE y la CARTA DE INSTRUCCIONES en blanco y debidamente firmados por el estudiante y codeudor.
- La tasa de interés será calculada y aplicada dentro de los parámetros exigidos por la ley, fijada semestralmente por el Área Financiera.
- El estudiante tiene la obligación de actualizar todos sus datos personales, laborales y de referencias en caso de algún cambio, para que la institución pueda realizar cualquier tipo de notificación y contacto.
- Para solicitar el crédito interno debe estar a paz y salvo con el área financiera.
- Pasados 60 días calendario en mora se procede a cobro judicial.

REQUISITOS PARA LA FINANCIACIÓN

1. Diligenciar el formulario de solicitud de crédito en su totalidad con datos reales (sin enmendaduras, ni tachones y letra bien legible).

DOCUMENTOS SOLICITADOS

TIPO DE DOCUMENTO	Estudiante	Codeudor
Formulario de solicitud de crédito	X	
Fotocopia de la cédula 150% por ambas caras		X

HABEAS DATA

Autorizo que mis datos personales (recolectados con anterioridad a esta autorización y los que suministre a futuro) sean utilizados para las finalidades relacionadas con el objeto y propósito de la Corporación Universitaria Unitec, que se encuentran descritas en el manual de políticas de tratamiento de la información (Habeas Data), que manifiesto conocer y aceptar.
https://www.unitec.edu.co/sites/default/files/inline-files/manual_de_politicas_de_tratamiento_de_la_informacion.pdf

AUTORIZACIÓN CONSULTA Y REPORTE EN CENTRALES DE RIESGO

Autorizo a CORPORACIÓN UNIVERSITARIA UNITEC NIT 880510627-6 o a quien represente sus derechos u ostente en el futuro la calidad de acreedor a consultar, reportar, conservar, suministrar, solicitar o divulgar a DATACRÉDITO Central de Información y de Riesgo, toda la información referente a mi comportamiento comercial. Lo anterior implica que el cumplimiento o incumplimiento de mis obligaciones se reflejará en las mencionadas bases de datos, en donde se consignarán de manera completa todos los datos referentes a mi actual y pasado comportamiento en general frente al cumplimiento de mis obligaciones.

FIRMAS

FIRMA ESTUDIANTE

[Firma manuscrita]

FIRMA CODEUDOR

[Firma manuscrita]

c.c. 52583800

DE 806070

c.c. 52878076



Huella (índice derecho)



Huella (índice derecho)

OBSERVACIONES
