	VICERRECTORÍA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA
	DIRECCIÓN FINANCIERA - COORDINACIÓN DE ATENCIÓN FINANCIERA AL ESTUDIANTE
	GFI-FOR-010101 SOLICITUD DE CRÉDITO INTERNO
	Fecha: 23/12/2021 Versión: 3

NUEVO	(favor marcar con X) <input checked="" type="checkbox"/>	RENOVACIÓN	(favor marcar con X)
-------	--	------------	----------------------

Fecha de Solicitud:	D D M M A A A A	Crédito N°:
---------------------	-----------------	-------------

**DATOS DEL ESTUDIANTE (DEUDOR)**

APELLIDOS Y NOMBRES	Moreno Alfonso Ana Carolina		
TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	C.C. <input checked="" type="checkbox"/> C.E. <input type="checkbox"/> T.I. <input type="checkbox"/>	No DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	52587415 DE Bta
DIRECCIÓN DE RESIDENCIA	Cra 109A No. 136 B-81	CIUDAD DE RESIDENCIA	Bogotá
CORREO ELECTRÓNICO	camoal2@hotmail.com	TEL. CELULAR	3142076413
PROGRAMA	Gerencia Financiera	CÓDIGO	
NOMBRE DE LA EMPRESA	Indeportes Cundinamarca		
DIRECCIÓN DE LA EMPRESA	Calle 26 No. 51-53 Pso 5	TEL. DE EMPRESA	7491205
FECHA DE INGRESO	07 07 2020	CARGO	Contratista
TIPO DE CONTRATO	Prest Servicios	SALARIO ACTUAL	\$ 4.011.000 CIUDAD Bta

REFERENCIA FAMILIAR		REFERENCIA PERSONAL	
NOMBRES Y APELLIDOS	Victor H. Moreno A.	NOMBRES Y APELLIDOS	John Tredy Pinzon
TEL. DE RESIDENCIA		TEL. DE RESIDENCIA	
TEL. CELULAR	321 2014097	TEL. CELULAR	3233263229
PARENTESCO	Hermano	PARENTESCO	Amigo

**DATOS DEL CODEUDOR**

NOMBRES Y APELLIDOS	Martin Antonio Mosquera Martinez		
TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	C.C. <input checked="" type="checkbox"/> C.E. <input type="checkbox"/> T.I. <input type="checkbox"/>	No DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	73159624 DE C/gena
DIRECCIÓN DE RESIDENCIA	Cra 109A No. 136 B-81	CIUDAD DE RESIDENCIA	Bogotá
CORREO ELECTRÓNICO	maruncen03@hotmail.com	TEL. CELULAR	3158484559
NOMBRE DE LA EMPRESA	Colegio Corazonista		
DIRECCIÓN DE LA EMPRESA	Calle 200 No. 60-00	TEL. DE EMPRESA	6683360
FECHA DE INGRESO	15 06 2008	CARGO	Docente
TIPO DE CONTRATO	Termino Fijo	SALARIO ACTUAL	\$ 4.000.000 CIUDAD Bta

REFERENCIA FAMILIAR		REFERENCIA PERSONAL	
NOMBRES Y APELLIDOS	Amelia Mosquera	NOMBRES Y APELLIDOS	Mauricio Aldana
TEL. DE RESIDENCIA		TEL. DE RESIDENCIA	
TEL. CELULAR	305 4430744	TEL. CELULAR	315 6191023
PARENTESCO	Hermana	PARENTESCO	Amigo

**LIQUIDACIÓN PAGO DE MATRÍCULA**

	VALORES	FECHAS DE VENCIMIENTO
VALOR MATRÍCULA	3654400	
CUOTA INICIAL	1.827.200	Enero 23/2023
1° CUOTA	1.827.200	Abril 3/2023
2° CUOTA		
3° CUOTA		
4° CUOTA		
5° CUOTA		
6° CUOTA		
VALOR TOTAL FINANCIACIÓN		

**POLITICA DE CRÉDITO INTERNO**

- Tramitar la solicitud del crédito antes de los vencimientos estipulados por la institución para el pago de la matrícula.
- El crédito interno únicamente se otorgará para el financiamiento de matrículas regulares Pregrado y Posgrado (no cobijará a otros conceptos de los derechos pecuniaros).
- La solicitud de crédito tendrá 24 horas hábiles para su correspondiente estudio.
- Se deberá cancelar mínimo el 50% del valor de la matrícula como cuota inicial.
- Los pagos de las cuotas se podrán realizar con tarjetas Débito, Crédito y codensa a través de PAYU. Para pagos en efectivo en bancos autorizados y Salvo de acuerdo a la fecha y plan de pagos entregado al estudiante.
- Las cuotas del plan de pago se deben de pagar en la fecha estipulada.
- La financiación de las cuotas se debe realizar durante el semestre en curso (1 PL hasta el 5 de mayo y 2 PL hasta el 5 de noviembre).
- Los gastos administrativos se cancelan con la primera cuota de acuerdo a la tarifa establecida, el cual no es reembolsable por ningún motivo.
- Los vencimientos de pagos se registrarán por lo establecido en el plan de pagos y no podrá modificarse.
- Un deudor o un codeudor no podrán tener más de un crédito por periodo académico.
- El crédito educativo debe ser respaldado por el PAGARE y la CARTA DE INSTRUCCIONES en blanco y debidamente firmados por el estudiante y codeudor.
- La tasa de interés será calculada y aplicada dentro de los parámetros exigidos por la ley, fijada semestralmente por el Área Financiera.
- El estudiante tiene la obligación de actualizar todos sus datos personales, laborales y de referencias en caso de algún cambio, para que la institución pueda realizar cualquier tipo de notificación y contacto.
- Para solicitar el crédito interno debe estar a paz y salvo con el área financiera.
- Pasados 60 días calendario en mora se procede a cobro jurídico.

**REQUISITOS PARA LA FINANCIACIÓN**

- 1. Diligenciar el formulario de solicitud de crédito en su totalidad con datos reales (sin enmendaduras, ni tachones y letra bien legible).

**DOCUMENTOS SOLICITADOS**

TIPO DE DOCUMENTO	Estudiante	Codeudor
Formulario de solicitud de crédito	X	
Fotocopia de la cédula 150% por ambas caras		X

**HABEAS DATA**

Autorizo que mis datos personales (recolectados con anterioridad a esta autorización y los que suministre a futuro) sean utilizados para las finalidades relacionadas con el objeto y propósito de la Corporación Universitaria Unitec, que se encuentran descritas en el manual de políticas de tratamiento de la información (Habeas Data), que manifiesto conocer y aceptar.  
<https://www.unitec.edu.co/sites/default/files/inline-files/manual-de-politicas-de-tratamiento-de-la-informacion.pdf>

**AUTORIZACIÓN CONSULTA Y REPORTE EN CENTRALES DE RIESGO**

Autorizo a CORPORACIÓN UNIVERSITARIA UNITEC NIT 860510627-6 o a quién represente sus derechos u ostente en el futuro la calidad de acreedor a consultar, reportar, conservar, suministrar, solicitar o divulgar a DATACRÉDITO Central de Información y de Riesgo, toda la información referente a mi comportamiento comercial. Lo anterior implica que el cumplimiento o incumplimiento de mis obligaciones se reflejará en las mencionadas bases de datos, en donde se consignan de manera completa todos los datos referentes a mi actual y pasado comportamiento en general frente al cumplimiento de mis obligaciones.

**FIRMAS**

FIRMA ESTUDIANTE

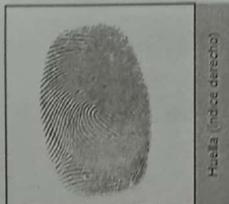
*Carolina Moreno A*

C.C. 32587415 DE BL

FIRMA CODEUDOR

*[Signature]*

C.C. 93.159.624 *Algena*



**OBSERVACIONES**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_