	VICERRECTORÍA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA	
	DIRECCIÓN FINANCIERA - COORDINACIÓN DE ATENCIÓN FINANCIERA AL ESTUDIANTE	
	GFI-FOR-010101 SOLICITUD DE CRÉDITO INTERNO	
	Fecha: 23/12/2021 Versión: 3	

NUEVO	(favor marcar con X) <input checked="" type="checkbox"/>	RENOVACIÓN	(favor marcar con X)
-------	--	------------	----------------------

Fecha de Solicitud:	D D M M A A A A	Crédito N°:
---------------------	-----------------	-------------

**DATOS DEL ESTUDIANTE (DEUDOR)**

APELLIDOS Y NOMBRES		Moreno Alfonso Ana Carolino			
TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	C.C. <input checked="" type="checkbox"/> C.E. <input type="checkbox"/> T.I. <input type="checkbox"/>	No DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	52587415	DE	Blo'
DIRECCIÓN DE RESIDENCIA	Cra 109A No. 136B-81		CIUDAD DE RESIDENCIA	Bogotá	
CORREO ELECTRÓNICO	camoal@hotmail.com		TEL. CELULAR	3142076418	
PROGRAMA	Esp. Gerencia Financiera		CÓDIGO		
NOMBRE DE LA EMPRESA		Indeportes Cundinamarca			
DIRECCIÓN DE LA EMPRESA	Calle 26 No. 51-53 Pisos		TEL DE EMPRESA	7491205	
FECHA DE INGRESO	07 07 20 20	CARGO	Contrahista		
TIPO DE CONTRATO	Prst Servicios	SALARIO ACTUAL	\$ 4.011.000	CIUDAD	Bogotá

REFERENCIA FAMILIAR			REFERENCIA PERSONAL		
NOMBRES Y APELLIDOS	Rodrigo Moreno		NOMBRES Y APELLIDOS	John Fredy Pinzon	
TEL. DE RESIDENCIA			TEL. DE RESIDENCIA		
TEL. CELULAR	3105721888		TEL. CELULAR	3233263229	
PARENTESCO	Hermano		PARENTESCO	Amigo	

**DATOS DEL CODEUDOR**

NOMBRES Y APELLIDOS		Victor Julio Moreno Alfonso			
TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	C.C. <input checked="" type="checkbox"/> C.E. <input type="checkbox"/> T.I. <input type="checkbox"/>	No DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	19114817	DE	Tena
DIRECCIÓN DE RESIDENCIA	Calle 11 No. 6B-03 Casa 50		CIUDAD DE RESIDENCIA	Cob. Cmd	
CORREO ELECTRÓNICO	victorjuliommo@yahoo.com		TEL. CELULAR	3103213922	
NOMBRE DE LA EMPRESA		Independiente			
DIRECCIÓN DE LA EMPRESA	Calle 11 No 6B-03 Casa 50		TEL DE EMPRESA	3103213922	
FECHA DE INGRESO	01 06 19 70	CARGO	Independiente		
TIPO DE CONTRATO		SALARIO ACTUAL	\$ 3000.000	CIUDAD	Bogotá

REFERENCIA FAMILIAR			REFERENCIA PERSONAL		
NOMBRES Y APELLIDOS	Gilma Alfonso E		NOMBRES Y APELLIDOS	Everardo Garcia	
TEL. DE RESIDENCIA	8965175		TEL. DE RESIDENCIA		
TEL. CELULAR	321 2003379		TEL. CELULAR	311 8046844	
PARENTESCO	Esposa		PARENTESCO	Amigo	

**LIQUIDACION PAGO DE MATRICULA**

	VALORES	FECHA/MES DE VENCIMIENTO
VALOR MATRÍCULA	3.654.400	
CUOTA INICIAL	1.827.200	Enero 26/2023
1° CUOTA	1.827.200	Abril 3/2023
2° CUOTA		
3° CUOTA		
4° CUOTA		
5° CUOTA		
6° CUOTA		
VALOR TOTAL FINANCIACIÓN		

**POLITICA DE CRÉDITO INTERNO**

- Transferir la solicitud del crédito antes de los vencimientos estipulados por la institución para el pago de la matrícula.
- El crédito interno únicamente se otorgará para el financiamiento de matrículas regulares Pregrado y Postgrado (no otorgará a otros conceptos de los diferentes programas).
- La solicitud de crédito tendrá 24 horas hábiles para su correspondiente estudio.
- Se deberá cancelar mínimo el 30% del valor de la matrícula como cuota inicial.
- Los pagos de las cuotas se podrán realizar con tarjetas Débito, Crédito y codense a través de PAVU. Para pagos en efectivo en bancos autorizados y Débito de acuerdo a la fecha y plan de pagos entregado al estudiante.
- Las cuotas del plan de pago se deben de pagar en la fecha estipulada.
- La financiación de las cuotas se debe realizar durante el semestre en curso (1 Pl. hasta el 5 de mayo y 2 Pl. hasta el 5 de noviembre).
- Los gastos administrativos se cancelen con la primera cuota de acuerdo a la tarifa establecida, el cual no es reembolsable por ningún motivo.
- Los vencimientos de pagos se registrarán por lo establecido en el plan de pagos y no podrá modificarse.
- Un deudor o un codeudor no podrán tener más de un crédito por periodo académico.
- El crédito educativo debe ser respaldado por el PAGARE y la CARTA DE INSTRUCCIONES en blanco y debidamente firmados por el estudiante y codeudor.
- La tasa de interés será calculada y aplicada dentro de los parámetros exigidos por la ley, fijada semestralmente por el Área Financiera.
- El estudiante tiene la obligación de actualizar todos sus datos personales, laborales y de referencias en caso de algún cambio, para que la institución pueda realizar cualquier tipo de notificación y contacto.
- Para solicitar el crédito interno debe estar a paz y salvo con el área financiera.
- Pasados 60 días calendario en mora se procede a cobro jurídico.

**REQUISITOS PARA LA FINANCIACIÓN**

1. Diligenciar el formulario de solicitud de crédito en su totalidad con datos reales (sin enmendaduras, ni tachones y letra bien legible).

**DOCUMENTOS SOLICITADOS**

TIPO DE DOCUMENTO	Estudiante	Codeudor
Formulario de solicitud de crédito	X	
Fotocopia de la cédula 190% por ambas caras		X

**HABEAS DATA**

Autorizo que mis datos personales (recolectados con anterioridad a esta autorización y los que suministre a futuro) sean utilizados para las finalidades relacionadas con el objeto y propósito de la Corporación Universitaria Unitec, que se encuentran descritas en el manual de políticas de tratamiento de la información (Habeas Data), que manifiesto conocer y aceptar.

<https://www.unitec.edu.co/afes/default/files/inline-files/manual-de-politicas-de-tratamiento-de-la-informacion.pdf>

**AUTORIZACIÓN CONSULTA Y REPORTE EN CENTRALES DE RIESGO**

Autorizo a CORPORACIÓN UNIVERSITARIA UNITEC NIT 860510627-6 o a quien repreente sus derechos u ostente en el futuro la calidad de acreedor a consultar, reportar, conservar, suministrar, solicitar o divulgar a DATACRÉDITO Central de Información y de Riesgo, toda la información referente a mi comportamiento comercial. Lo anterior implica que el cumplimiento o incumplimiento de mis obligaciones se reflejará en las mencionadas bases de datos, en donde se consignar de manera completa todos los datos referentes a mi actual y pasado comportamiento en general frente al cumplimiento de mis obligaciones.

**FIRMAS**

FIRMA ESTUDIANTE

*Carolina Moreno A.*

cc. 52587415 DE Bogotá

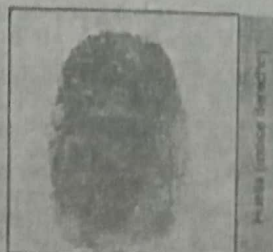
FIRMA CODEUDOR

*[Firma manuscrita]*

cc. 19114817 Bta



Huella (índice derecho)



Huella (índice derecho)

**OBSERVACIONES**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_