

	VICERRECTORÍA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA	
	DIRECCIÓN FINANCIERA - COORDINACIÓN DE ATENCIÓN FINANCIERA AL ESTUDIANTE	
	GFI-FOR-010101 SOLICITUD DE CRÉDITO INTERNO	
	Fecha: 23/12/2021 Versión: 3	

NUEVO	(favor marcar con X)	RENOVACIÓN	(favor marcar con X)
-------	----------------------	------------	----------------------

Fecha de Solicitud:	D D M M A A A A A A	Crédito N°:
---------------------	---------------------	-------------

**DATOS DEL ESTUDIANTE (DEUDOR)**

APELLIDOS Y NOMBRES		Moreno Alponso Ana Carolina			
TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	C.C. <input checked="" type="checkbox"/> C.E. <input type="checkbox"/> T.I. <input type="checkbox"/>	No DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	52587415	DE	Btá
DIRECCIÓN DE RESIDENCIA	Cra 109A No. 136B-81		CIUDAD DE RESIDENCIA	Bogotá	
CORREO ELECTRÓNICO	camoal1@hotmail.com		TEL. CELULAR	3142076418	
PROGRAMA	Esp. Gerencia Financiera		CÓDIGO		
NOMBRE DE LA EMPRESA		Indeportes Cundinamarca			
DIRECCIÓN DE LA EMPRESA		Calle 26 No. 51-53 Piso 5		TEL. DE EMPRESA	7491205
FECHA DE INGRESO	07072020	CARGO	Controlista		
TIPO DE CONTRATO	Prest Serv.	SALARIO ACTUAL	\$ 4.001.000	CIUDAD	Btá

**REFERENCIA FAMILIAR**

NOMBRES Y APELLIDOS	Rodrigo Moreno	NOMBRES Y APELLIDOS	John Fredy Pinzon
TEL. DE RESIDENCIA		TEL. DE RESIDENCIA	
TEL. CELULAR	3105721888	TEL. CELULAR	3238263229
PARENTESCO	Hermano	PARENTESCO	Amigo

**DATOS DEL CODEUDOR**

NOMBRES Y APELLIDOS		Erick Osweld Bolaño Pereira			
TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	C.C. <input checked="" type="checkbox"/> C.E. <input type="checkbox"/> T.I. <input type="checkbox"/>	No DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	8781964	DE	Soledad
DIRECCIÓN DE RESIDENCIA	Calle 128A No. 54B-56 Triz-1501		CIUDAD DE RESIDENCIA	Bogotá	
CORREO ELECTRÓNICO	eobolano@corazonistubogota.edu		TEL. CELULAR	3175535136	
NOMBRE DE LA EMPRESA		Colegio Corozonista			
DIRECCIÓN DE LA EMPRESA		Calle 200 No. 60-00		TEL. DE EMPRESA	
FECHA DE INGRESO	10052010	CARGO	Docente		
TIPO DE CONTRATO	termino fijo	SALARIO ACTUAL	\$ 5.075.000	CIUDAD	Bogotá

**REFERENCIA FAMILIAR**

NOMBRES Y APELLIDOS	Eusebio Bolaño	NOMBRES Y APELLIDOS	Morlin Mosquera
TEL. DE RESIDENCIA		TEL. DE RESIDENCIA	
TEL. CELULAR	3008324854	TEL. CELULAR	3158484559
PARENTESCO	Hermano	PARENTESCO	Amigo

**LIQUIDACIÓN PAGO DE MATRÍCULA**

	VALORES	FECHA/MES DE VENCIMIENTO
VALOR MATRÍCULA	3.898.150	31 Jul   2023
CUOTA INICIAL	1.000.000	31 Jul   2023
1ª CUOTA	1.000.000	31 Ag   2023
2ª CUOTA	1.000.000	28   Sep   2023
3ª CUOTA	898.150	31 Oct   2023
4ª CUOTA		
5ª CUOTA		
6ª CUOTA		
VALOR TOTAL FINANCIACIÓN		

POLITICA DE CREDITO INTERNO

- Tramitar la solicitud del crédito antes de los vencimientos estipulados por la Institución para el pago de la matrícula.
- El crédito interno únicamente se otorgará para el financiamiento de matrículas regulares Pregrado y Posgrado (no cobijará a otros conceptos de los derechos pecuniarios).
- La solicitud de crédito tendrá 24 horas hábiles para su correspondiente estudio.
- Se deberá cancelar mínimo el 50% del valor de la matrícula como cuota inicial.
- Los pagos de las cuotas se podrán realizar con tarjetas Débito, Crédito y codensa a través de PAYU. Para pagos en efectivo en bancos autorizados y Baloto de acuerdo a la fecha y plan de pagos entregado al estudiante.
- Las cuotas del plan de pago se deben de pagar en la fecha estipulada.
- La financiación de las cuotas se debe realizar durante el semestre en curso (1 PL hasta el 5 de mayo y 2 PL hasta el 5 de noviembre).
- Los gastos administrativos se cancelan con la primera cuota de acuerdo a la tarifa establecida, el cual no es reembolsable por ningún motivo.
- Los vencimientos de pagos se registrarán por lo establecido en el plan de pagos y no podrá modificarse.
- Un deudor o un codeudor no podrán tener más de un crédito por periodo académico.
- El crédito educativo debe ser respaldado por el PAGARE y la CARTA DE INSTRUCCIONES en blanco y debidamente firmados por el estudiante y codeudor.
- La tasa de interés será calculada y aplicada dentro de los parámetros exigidos por la ley, fijada semestralmente por el Área Financiera.
- El estudiante tiene la obligación de actualizar todos sus datos personales, laborales y de referencias en caso de algún cambio, para que la institución pueda realizar cualquier tipo de notificación y contacto.
- Para solicitar el crédito interno debe estar a paz y salvo con el área financiera.
- Pasados 60 días calendario en mora se procede a cobro jurídico.

REQUISITOS PARA LA FINANCIACIÓN

1. Diligenciar el formulario de solicitud de crédito en su totalidad con datos reales (sin enmendaduras, ni tachones y letra bien legible).

DOCUMENTOS SOLICITADOS

TIPO DE DOCUMENTO	Estudiante	Codeudor
Formulario de solicitud de crédito	X	
Fotocopia de la cédula 150% por ambas caras		X

HABEAS DATA

Autorizo que mis datos personales (recolectados con anterioridad a esta autorización y los que suministre a futuro) sean utilizados para las finalidades relacionadas con el objeto y propósito de la Corporación Universitaria Unitec, que se encuentran descritas en el manual de políticas de tratamiento de la información (Habeas Data), que manifiesto conocer y aceptar.

<https://www.unitec.edu.co/sites/default/files/inline-files/manual-de-politicas-de-tratamiento-de-la-informacion.pdf>

AUTORIZACION CONSULTA Y REPORTE EN CENTRALES DE RIESGO

Autorizo a CORPORACIÓN UNIVERSITARIA UNITEC NIT 860510627-6 o a quién represente sus derechos u ostente en el futuro la calidad de acreedor a consultar, reportar, conservar, suministrar, solicitar o divulgar a DATACRÉDITO Central de Información y de Riesgo, toda la información referente a mi comportamiento comercial. Lo anterior implica que el cumplimiento o incumplimiento de mis obligaciones se reflejará en las mencionadas bases de datos, en donde se consignan de manera completa todos los datos referentes a mi actual y pasado comportamiento en general frente al cumplimiento de mis obligaciones.

FIRMAS

FIRMA ESTUDIANTE

*Carolina Moreno A*

c.c.

52587415

DE

Blo

FIRMA CODEUDOR

*[Firma manuscrita]*

c.c.

8.781.964



Huella (Índice derecho)



Huella (Índice derecho)

OBSERVACIONES

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_