

CORPORACIÓN UNIVERSITARIA UNITEC		SOLICITUD DE CREDITO			
NUEVO		NUEVO marcar con X)		RENOVACIÓN	
				(favor marcar con X)	
Fecha de Solicitud:		2	9	0	6
		2	0	2	1
		A	A	A	A
		Crédito N°:			
DATOS DEL ESTUDIANTE (DEUDOR)					
APELLIDOS Y NOMBRES		María Fernanda Millán Granados			
DOCUMENTO DE IDENTIDAD		No. 52.818.670	de Bogotá		TEL. RESIDENCIA 3194842480
DIRECCIÓN DE RESIDENCIA		Calle 150 No. 117 /42 apto 101		CIUDAD DE RESIDENCIA Bogotá	
CORREO ELECTRÓNICO		mafemillan@gmail.com		TEL. CELULAR 3194842480	
PROGRAMA		Mercadeo y Publicidad Virtual			CODIGO
NOMBRE DE LA EMPRESA		Telecinco casa productora			
DIRECCIÓN DE LA EMPRESA		Telecinco Cra. 43a #150, Medellín, Antioquia			TEL. EMPRESA (+57) 312 0676
FECHA DE INGRESO		1	7	0	1
		2	0	2	1
		A	A	A	A
		CARGO Estratega Digital			
TIPO DE CONTRATO		Indefinido		SALARIO ACTUAL \$ 2.800.000	CIUDAD Bogotá
REFERENCIA FAMILIAR			REFERENCIA PERSONAL		
APELLIDOS Y NOMBRES		Juan Felipe Millán Granados		APELLIDOS Y NOMBRES Cristian Vaca	
TEL. DE RESIDENCIA		calle 150 C # 115 - 22		TEL. RESIDENCIA Vereda Guacimal	
TEL. CELULAR		310 7582619		TEL. CELULAR 301 3329201	
PARENTESCO		Hermano		PARENTESCO Amigo	
DATOS DEL CODEUDOR					
APELLIDOS Y NOMBRES		Juan Felipe Millán Granados			
DOCUMENTO DE IDENTIDAD		No. 1.032.378.807	de Bogotá		TEL. RESIDENCIA 3107582619
DIRECCIÓN DE RESIDENCIA		calle 150 C # 115 - 22		CIUDAD DE RESIDENCIA Bogotá	
CORREO ELECTRÓNICO		millangranados@hotmail.com		TEL. CELULAR 3107582619	
NOMBRE DE LA EMPRESA		Conjunto Campestre Yerbabonita Bosque Nativo			
DIRECCIÓN DE LA EMPRESA		Autopista Norte Km 22 Vereda Mercenario Sopó			TEL. EMPRESA 8711080
FECHA DE INGRESO		1	6	0	1
		2	0	1	9
		A	A	A	A
		CARGO Coordinador de Abastecimiento			
TIPO DE CONTRATO		Indefinido		SALARIO ACTUAL \$ 1.850.000	CIUDAD SOPO
REFERENCIA FAMILIAR			REFERENCIA PERSONAL		
APELLIDOS Y NOMBRES		María Victoria Granados Herrera		APELLIDOS Y NOMBRES Viviana Andrea Gómez Palacios	
TEL. DE RESIDENCIA		calle 150 No. 117 - 42		TEL. RESIDENCIA Calle 109 B No. 153-60	
TEL. CELULAR		324 3728700		TEL. CELULAR 302 3673945	
PARENTESCO		Mamá		PARENTESCO Amiga	
LIQUIDACIÓN PAGO DE MATRÍCULA					
	VALORES		FECHA/MES DE VENCIMIENTO		
VALOR MATRICULA	1,824,700				
CUOTA INICIAL	912.350		5 de Agosto		
1° CUOTA					
2° CUOTA					
3° CUOTA					
4° CUOTA					
5° CUOTA					
6° CUOTA					
VALOR TOTAL FINANCIACIÓN					

Por favor diligenciar este formato con letra legible y en esfero color negro

REGLAMENTO DE CRÉDITO INTERNO

- Tramitar la solicitud del crédito antes de los vencimientos estipulados por la Institución para el pago de la matrícula.
- El crédito interno únicamente se otorgará para el financiamiento de matrículas regulares Pregrado y Posgrado (no cobijará a otros conceptos de los derechos pecuniarios).
- Presentar el formulario de solicitud de crédito con la documentación requerida.
- La solicitud de crédito tendrá 24 horas hábiles para su correspondiente estudio.
- Se deberá cancelar mínimo el **50%** del valor de la matrícula como cuota inicial.
- Los pagos de las cuotas se podrán realizar con tarjetas Débito, Crédito y Codensa a través de PAYU. Para pagos en efectivo en bancos autorizados y Baloto de acuerdo a la fecha y plan de pagos entregado al estudiante.
- Las cuotas diferidas en el plan de pago se deben de cancelar el día **5** de cada mes o día hábil después de esta fecha.
- La financiación de las cuotas se debe realizar durante el semestre en curso (1PL hasta el 5 de mayo y 2 PL hasta el 5 de noviembre).
- Los gastos administrativos se cancelan con la primera cuota de acuerdo a la tarifa establecida, el cual no es reembolsable por ningún motivo.
- Los vencimientos de pagos se registrarán por lo establecido en el plan de pagos y no podrá modificarse.
- Un deudor o un codeudor no podrán tener más de un crédito por periodo académico.
- El crédito educativo debe ser respaldado por el PAGARE y la CARTA DE INSTRUCCIONES en blanco y debidamente firmados por el estudiante y codeudor.
- La tasa de interés será calculada y aplicada dentro de los parámetros exigidos por la ley, fijada semestralmente por el Área Financiera.
- El estudiante tiene la obligación de actualizar todos sus datos personales, laborales y de referencias en caso de algún cambio, para que la institución pueda realizar cualquier tipo de notificación y contacto.
- Para solicitar el crédito interno debe estar a paz y salvo con el área financiera.
- Pasados 60 días calendario en mora se procede a cobro jurídico.

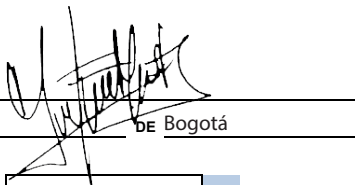
REQUISITOS PARA LA FINANCIACIÓN

1. Diligenciar el formulario de solicitud de crédito en su totalidad con datos reales (sin enmendaduras, ni tachones y letra bien legible).

DOCUMENTOS SOLICITADOS

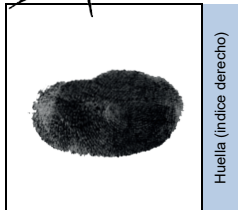
TIPO DE DOCUMENTO	Estudiante	CODEUDOR
Formulario de solicitud de crédito	X	
Fotocopia de la cedula 150% por ambas caras		X

FIRMA ESTUDIANTE

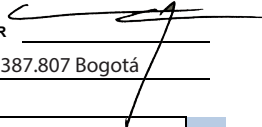


c.c. 52.8180.670

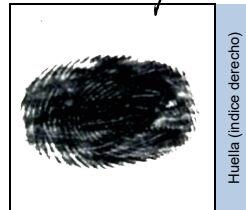
DE Bogotá



FIRMA CODEUDOR



c.c. Bo1.032.387.807 Bogotá



OBSERVACIONES
