

NUEVO (favor marcar con X)      RENOVACIÓN  (favor marcar con X)

Fecha de Solicitud: 05 07 2022      Crédito N°:

DATOS DEL ESTUDIANTE (DEUDOR)

APELLIDOS Y NOMBRES		Chavarro Romero Ana Carolina			
TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	c.c. <input checked="" type="checkbox"/> c.E. <input type="checkbox"/> T.I. <input type="checkbox"/>	No DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	52853825	DE Bto.	
DIRECCIÓN DE RESIDENCIA	Cl 22 #29 A 44 T1 Ap 218		CIUDAD DE RESIDENCIA	Bogota	
CORREO ELECTRÓNICO	ana.chavarro@hotmail.com		TEL. CELULAR	3005634315	
PROGRAMA	contaduria virtual.		CÓDIGO	26207022	
NOMBRE DE LA EMPRESA		Independiente.			
DIRECCIÓN DE LA EMPRESA				TEL. DE EMPRESA	
FECHA DE INGRESO	D D M A A A A	CARGO			
TIPO DE CONTRATO	SALARIO ACTUAL \$		CIUDAD		

REFERENCIA FAMILIAR

REFERENCIA PERSONAL

NOMBRES Y APELLIDOS	Daisy Chavarro	NOMBRES Y APELLIDOS	Yermy cordoba
TEL. DE RESIDENCIA		TEL. DE RESIDENCIA	
TEL. CELULAR	3013803253	TEL. CELULAR	3173002306
PARENTESCO	Hermana.	PARENTESCO	Amiga.

DATOS DEL CODEUDOR

NOMBRES Y APELLIDOS		Luis Alberto Chavarro Diaz.			
TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	c.c. <input checked="" type="checkbox"/> c.E. <input type="checkbox"/> T.I. <input type="checkbox"/>	No DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	19442831	DE Bto.	
DIRECCIÓN DE RESIDENCIA	Calle 17 # 16-12		CIUDAD DE RESIDENCIA	Fusagasuga	
CORREO ELECTRÓNICO	luis.chavarrodiaz@hotmail.com		TEL. CELULAR	3115166775	
NOMBRE DE LA EMPRESA		Independiente.			
DIRECCIÓN DE LA EMPRESA				TEL. DE EMPRESA	
FECHA DE INGRESO	D D M A A A A	CARGO			
TIPO DE CONTRATO	SALARIO ACTUAL \$ 2'000.000		CIUDAD Fusagasuga.		

REFERENCIA FAMILIAR

REFERENCIA PERSONAL

NOMBRES Y APELLIDOS	Julieto Romero	NOMBRES Y APELLIDOS	Mauricio Chavarro
TEL. DE RESIDENCIA		TEL. DE RESIDENCIA	
TEL. CELULAR	3108167956	TEL. CELULAR	3041420898
PARENTESCO	Esposa.	PARENTESCO	Hijo.

LIQUIDACIÓN PAGO DE MATRÍCULA

	VALORES	FECHA/MES DE VENCIMIENTO
VALOR MATRÍCULA	1'670.706	3 Agosto.
CUOTA INICIAL	500.000=	20 Julio.
1° CUOTA	390.235=	20 Agosto
2° CUOTA	390.235	20 Sep.
3° CUOTA	390.235	20 Octubre.
4° CUOTA		
5° CUOTA		
6° CUOTA		
VALOR TOTAL FINANCIACIÓN	1'170.706	



POLÍTICA DE CRÉDITO INTERNO

- Tramitar la solicitud del crédito antes de los vencimientos estipulados por la Institución para el pago de la matrícula.
- El crédito interno únicamente se otorgará para el financiamiento de matrículas regulares Pregrado y Posgrado (no cobijará a otros conceptos de los derechos pecuniarios).
- La solicitud de crédito tendrá 24 horas hábiles para su correspondiente estudio.
- Se deberá cancelar mínimo el 50% del valor de la matrícula como cuota inicial.
- Los pagos de las cuotas se podrán realizar con tarjetas Débito, Crédito y codensa a través de PAYU. Para pagos en efectivo en bancos autorizados y Baloto de acuerdo a la fecha y plan de pagos entregado al estudiante.
- Las cuotas del plan de pago se deben de pagar en la fecha estipulada.
- La financiación de las cuotas se debe realizar durante el semestre en curso (1 PL hasta el 5 de mayo y 2 PL hasta el 5 de noviembre).
- Los gastos administrativos se cancelan con la primera cuota de acuerdo a la tarifa establecida, el cual no es reembolsable por ningún motivo.
- Los vencimientos de pagos se regirán por lo establecido en el plan de pagos y no podrá modificarse.
- Un deudor o un codeudor no podrán tener más de un crédito por periodo académico.
- El crédito educativo debe ser respaldado por el PAGARE y la CARTA DE INSTRUCCIONES en blanco y debidamente firmados por el estudiante y codeudor.
- La tasa de interés será calculada y aplicada dentro de los parámetros exigidos por la ley, fijada semestralmente por el Área Financiera.
- El estudiante tiene la obligación de actualizar todos sus datos personales, laborales y de referencias en caso de algún cambio, para que la institución pueda realizar cualquier tipo de notificación y contacto.
- Para solicitar el crédito interno debe estar a paz y salvo con el área financiera.
- Pasados 60 días calendario en mora se procede a cobro jurídico.

REQUISITOS PARA LA FINANCIACION

1. Diligenciar el formulario de solicitud de crédito en su totalidad con datos reales (sin enmendaduras, ni tachones y letra bien legible)

DOCUMENTOS SOLICITADOS

TIPO DE DOCUMENTO	Estudiante	Codeudor
Formulario de solicitud de crédito	X	
Fotocopia de la cédula 150% por ambas caras		X

HABEAS DATA

Autorizo que mis datos personales (recolectados con anterioridad a esta autorización y los que suministre a futuro) sean utilizados para las finalidades relacionadas con el objeto y propósito de la Corporación Universitaria Unitec, que se encuentran descritas en el manual de políticas de tratamiento de la información (Habeas Data), que manifiesto conocer y aceptar.

<https://www.unitec.edu.co/sites/default/files/inline-files/manual-de-politicas-de-tratamiento-de-la-informacion.pdf>

AUTORIZACIÓN CONSULTA Y REPORTE EN CENTRALES DE RIESGO

Autorizo a CORPORACIÓN UNIVERSITARIA UNITEC NIT 860510627-6 o a quién represente sus derechos u ostente en el futuro la calidad de acreedor a consultar, reportar, conservar, suministrar, solicitar o divulgar a DATACRÉDITO Central de Información y de Riesgo, toda la información referente a mi comportamiento comercial. Lo anterior implica que el cumplimiento o incumplimiento de mis obligaciones se reflejará en las mencionadas bases de datos, en donde se consignan de manera completa todos los datos referentes a mi actual y pasado comportamiento en general frente al cumplimiento de mis obligaciones.

FIRMAS

FIRMA ESTUDIANTE Quocelvarano E.  
 c.c. 52853825 DE BTA.

FIRMA CODEUDOR [Firma]  
 c.c. 19442831



Huella (índice derecho)



Huella (índice derecho)

OBSERVACIONES

\_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_