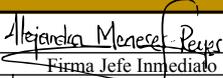


 CORPORACIÓN UNIVERSITARIA UNITEC	Evaluación del estudiante por parte del jefe inmediato y docente tutor	Código	PRO-GA-GE-01-FOR-02
		Fecha de emisión:	octubre 3 de 2023
		Fecha de actualización:	N/A
		Versión:	1

1. INFORMACIÓN ESTUDIANTE						
Nombre y apellido:	Juliet Paola González Chavarro		Código:	63182040	Total de horas:	320
Tipo documento de identidad:	cédula	Núm. documento de identificación	52,930,914	Modalidad de práctica:	Práctica laboral no remunerada	
Cargo del practicante:	Práctica laboral no remunerada, a cargo de la Subdirección de las Artes - Gerencia de Artes Audiovisuales del Instituto Distrital de las Artes- Idartes		Docente tutor:	ALEJANDRA MENESES REYES		
Semestre:	9	Fecha inicio:	11 de abril	Fecha final:	29 de septiembre	
Escuela:	Escuela de Artes y de la Ciencia de la Comunicación		Programa académico	Cine y Televisión		

2. INFORMACIÓN SECTOR EXTERNO					
Nombre de la empresa:	INSTITUTO DISTRITAL DE LAS ARTES- IDARTES - CINEMATECA DE BOGOTÁ				
Nombre completo del Jefe Inmediato:	Alejandra Meneses Reyes				
Cargo del Jefe Inmediato:	Públicos y Formación - Cinemateca de Bogotá	Dirección empresa:	Carrera 3 No. 19 - 10 Bogotá - Colombia		
Correo:		Teléfono de la empresa:	PBX: (+57) 601 379 5750	Extensión:	4504

EVALUACIÓN DEL JEFE INMEDIATO AL ESTUDIANTE		
ASPECTOS A EVALUAR	CUALITATIVA (Registro descriptivo de los ítems evaluados en el estudiante durante el desarrollo de su práctica)	CUANTITATIVA (Registro medible en una escala de 1 (muy bajo) a 5 (muy alto), de tal manera que se interprete los datos numéricos)
Aporta de ideas creativas e innovadoras para solucionar dificultades	Paola siempre demostró interés en aportar estrategias para solucionar momentos de dificultad. También tuvo una capacidad resolutoria cuando se presentaron algunos inconvenientes en los procesos que sucedían en la línea de trabajo donde desarrolló la pasantía.	4,5
Maneja conceptos y aplicación en el trabajo asignado	A pesar de tener un alto grado de complejidad algunas de las actividades que Paola apoyaba, aprendió poco a poco a aplicar sus conocimientos de la manera más efectiva y en pro de generar una buena relación con los públicos. Tuvo bastante empatía con el público asistente.	4,5
Sustenta con argumento las diferentes posturas frente a las temáticas establecidas en el informe de práctica profesional.	Aportó a las necesidades de la línea de trabajo en relación a los proyectos que ésta desarrolla.	4,5
Identifica necesidades propias de la empresa, con el fin de un cambio de mejora en la entidad.	Siempre que se le solicitó, Paola aportó sus opiniones en pro de una mejora de la línea de trabajo y de otras instancias dentro de la Cinemateca. Gracias a sus aportes los proyectos pudieron desarrollarse y ejecutarse de la mejor manera. Con su capacidad resolutoria y su capacidad de decisión los proyectos crecieron.	4,5
Muestra dominio en la realización de sus prácticas, al sustentar de manera oral y escrita los diferentes elementos que conforman sus actividades en la empresa y de los componentes del proyecto de práctica	Tenía claras sus funciones y estaba siempre al tanto de las recomendaciones y tareas asignadas en las reuniones de seguimiento. Siempre realizó las tareas asignadas.	5.0
Elabora un diagnóstico de necesidades que contemple el alcance y es acorde con las sugerencias realizadas por el Jefe Inmediato y docente tutor.	Fue siempre receptiva respecto a las sugerencias dadas.	4,5
Manifiesta sus inquietudes respecto a los procesos, protocolos y procedimientos empresariales, solicitando apoyo al Jefe Inmediato cuando lo requiere.	Manifestó sus inquietudes para ejecutar de la mejor manera. Puede comunicar mejor sus propias necesidades y buscar apoyo dentro del proceso.	4,5
Propone y ejecuta acciones de mejora para dar solución a las dificultades presentadas en la empresa, específicamente en su rol y sus funciones correspondientes.	Teniendo en cuenta actividades ya realizadas, aplicó estrategias de mejora a medida que avanzaba la pasantía. Así mismo aportó positivamente a cada uno de los proyectos y tareas que se le asignó.	4,5
Diseña estrategias para establecer un buen manejo del tiempo y dar oportuna entrega de sus quehaceres de manera creativa e innovadora.	Cumple siempre con los tiempos propuestos y entregas o acompañamientos solicitados.	5.0
El practicante domina el idioma inglés de forma oral y escrita (Si aplica)		N/A
Presentó los avances durante su práctica y el resultado final del informe ante el Docente de tutor y el Jefe Inmediato mostrando una postura crítica y argumentativa.	Presentó siempre avances detallados de sus actividades mes a mes.	5.0
El practicante es proactivo en las funciones a su cargo, generando una postura para dar solución.	Paola es siempre proactiva. Está dispuesta a ayudar a los demás, algunas veces incluso a costa de su propio tiempo y esfuerzo. La generosidad puede ser una gran cualidad, pero se recomienda no sobrecargarse.	5.0
Con base a su formación académica, el estudiante desarrolló estrategias como un agente de cambio social en la población vulnerable (Si aplica)	Paola estuvo a cargo de actividades que implicaban tener una buena comunicación con personas mayores y personas con capacidades diversas. Siempre tuvo una gran recepción de parte de las poblaciones.	5.0
La actitud del practicante se articula con los lineamientos planteados por la empresa, basado en los protocolos internos.	Paola tuvo siempre una actitud de escucha y ayuda tanto con su equipo como con el público asistente.	5.0
Maneja información interna de la empresa de manera confidencial, dando prioridad a los principios éticos profesionales.	Sigue las recomendaciones respecto a información sensible de la entidad.	5.0

Es puntual en la institución de práctica, cumpliendo con sus obligaciones y compromisos del cargo que esta asumiendo.	Es siempre puntual y cumple sus compromisos.	5.0
Es respetuosa y tiene la facilidad de establecer relaciones interpersonales con sus compañeros de trabajo.	Es respetuosa y trabaja en equipo en pro del fortalecimiento de los procesos y las relaciones.	5.0
Tiene liderazgo e iniciativa para trabajar en equipo	Es líder. Tuvo la oportunidad de liderar varios procesos y siempre fue clara con la información que debía transmitir.	5.0
NOTA TOTAL:		
 Firma Jefe Inmediato		Firma Practicante
Nombre: ALEJANDRA MENESES REYES	Nombre: Juliet Paola González Chavarro	

DOCUMENTO EVALUACIÓN DOCENTE TUTOR AL ESTUDIANTE		
ASPECTOS A EVALUAR	CUALITATIVO (Registro descriptivo de los items evaluados en el estudiante durante el desarrollo de su práctica)	CUANTITATIVO (Registro medible en una escala de 1 (muy bajo) a 5 (muy alto), de tal manera que se interprete los datos numéricos)
Sustenta con argumento las diferentes posturas frente a las temáticas establecidas durante su carrera.		
Identifica necesidades propias de la empresa, analizándolas y teniendo en cuenta el marco teórico y científico.		
Muestra dominio al sustentar oralmente lo que ha desarrollado por escrito sobre los diferentes elementos que conforman sus actividades en la empresa, institución y componentes del proyecto de práctica		
Elabora un diagnóstico de necesidades que contemple el alcance y es acorde con las sugerencias realizadas por el Jefe inmediato y docente tutor.		
Manifiesta sus inquietudes respecto a los procesos, protocolos y procedimientos institucionales y empresariales, solicitando apoyo del docente tutor cuando lo requiera.		
Diseña estrategias de intervención relacionadas con las necesidades identificadas en la práctica		
El practicante domina el idioma inglés de forma oral y escrita (Si aplica)		
El practicante tiene una postura critica y argumentativa para mostrar avances durante su práctica y el resultado final del proyecto; propone y es proactivo en sus funciones a cargo.		
Con base a su formación académica, el estudiante desarrolló estrategias como un agente de cambio social en la población vulnerable (Si aplica)		
La actitud del estudiante se articula con los lineamientos planteados por la institución, basado en el reglamento y los protocolos internos		
Maneja información interna de la Institución y de la empresa de manera confidencial, dando prioridad a los principios éticos		
Es puntual con las entregas y/o avances del proyecto de práctica en las tutorías, cumpliendo con sus obligaciones y compromisos del cargo que está asumiendo.		
Es respetuoso y establece con facilidad relaciones interpersonales con sus compañeros, docente tutor y personas a las que se dirige.		
Tiene liderazgo e iniciativa para trabajar en equipo		
NOTA TOTAL:		

PAZ Y SALVO					
Fecha emitida a Registro y control		Fecha inicio práctica:	11 de abril 2023	Fecha final de práctica:	29 de septiembre 2023
Nota Jefe inmediato 70%:		Nota Docente tutor 30%:		Nota total:	
Check list:				Total horas:	320
Obeservación:					
Visto Bueno Docente Tutor:		Recibido por:			