

UNITEC

VICERRECTORIA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

DIRECCIÓN FINANCIERA - COORDINACIÓN DE ATENCIÓN FINANCIERA AL ESTUDIANTE

GFL-FOR-010101 SOLICITUD DE CRÉDITO INTERNO

Fecha: 23/12/2021 Versión: 3

NUEVO

RENOVACIÓN

Fecha de Solicitud:

07/02/2023

Credito N°:

DATOS DEL ESTUDIANTE (DEUDOR)

APELLIDOS Y NOMBRES: Niño Beltrán May Rocio
 TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD: C.C. C.E. T.I. No DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD: 52951911 DE Btg'
 DIRECCIÓN DE RESIDENCIA: Calle 114A S No. 10-24 CIUDAD DE RESIDENCIA: Bogotá
 CORREO ELECTRÓNICO: mminobeltran@gmail.com TEL. CELULAR: 3127901831
 PROGRAMA: Especialización en SST CÓDIGO:
 NOMBRE DE LA EMPRESA: Instituto RI SAS TEL. DE EMPRESA: 3177830178
 DIRECCIÓN DE LA EMPRESA: Calle 85 No. 24.39 CIUDAD: Bogotá
 FECHA DE INGRESO: 22/02/2022 CARGO: Coordinador G.I.
 TIPO DE CONTRATO: obra o labor SALARIO ACTUAL: 2350000

REFERENCIA FAMILIAR

NOMBRES Y APELLIDOS: Rosa Beltrán
 TEL. DE RESIDENCIA: No tiene
 TEL. CELULAR: 3127348953
 PARENTESCO: Madre

REFERENCIA PERSONAL

NOMBRES Y APELLIDOS: Lizeth Galindo
 TEL. DE RESIDENCIA: No tiene
 TEL. CELULAR:
 PARENTESCO: amigo. colega

DATOS DEL CODEUDOR

NOMBRES Y APELLIDOS: Carlos Andres Uruo Beltrán
 TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD: C.C. C.E. T.I. No DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD: 1026251150 DE Bogotá
 DIRECCIÓN DE RESIDENCIA: Calle 114A S No. 10 20 CIUDAD DE RESIDENCIA: Bogotá
 CORREO ELECTRÓNICO: Corluendus702011@hotmail.com TEL. CELULAR: 3146809844
 NOMBRE DE LA EMPRESA: Fondacol TEL. DE EMPRESA: 61632004
 DIRECCIÓN DE LA EMPRESA: Correo 48 No. 95-67 CIUDAD: Bogotá
 FECHA DE INGRESO: 09/05/2021 CARGO: Gerente de Seguridad
 TIPO DE CONTRATO: obra o labor SALARIO ACTUAL: 1726137

REFERENCIA FAMILIAR

NOMBRES Y APELLIDOS: Brayan Rodna
 TEL. DE RESIDENCIA: No tiene
 TEL. CELULAR: 3224113967
 PARENTESCO: Sobrino

REFERENCIA PERSONAL

NOMBRES Y APELLIDOS: Milton Cortes
 TEL. DE RESIDENCIA: No tiene
 TEL. CELULAR: 3123836337
 PARENTESCO: Compadre

LIQUIDACIÓN PAGO DE MATRÍCULA

	VALORES	FECHA/MES DE VENCIMIENTO
VALOR MATRÍCULA		
CUOTA INICIAL		
1° CUOTA		
2° CUOTA		
3° CUOTA		
4° CUOTA		
5° CUOTA		
6° CUOTA		
7° CUOTA		
VALOR TOTAL FINANCIACIÓN		

POLITICA DE CREDITO INTERNO

- Tramitar la solicitud del crédito antes de los vencimientos estipulados por la institución para el pago de la matrícula
- El crédito interno únicamente se otorgará para el financiamiento de matrículas regulares Pregrado y Posgrado (no cubrirá a otros conceptos de los derechos pecuniarios)
- La solicitud de crédito tendrá 24 horas hábiles para su correspondiente estudio
- Se deberá cancelar mínimo el 50% del valor de la matrícula como cuota inicial
- Los pagos de las cuotas se podrán realizar con tarjetas Débito, Crédito y codensa a través de PAYU. Para pagos en efectivo en bancos autorizados y Bafoto de acuerdo a la fecha y plan de pagos entregado al estudiante
- Las cuotas del plan de pago se deben de pagar en la fecha estipulada
- La financiación de las cuotas se debe realizar durante el semestre en curso (1 PL hasta el 5 de mayo y 2 PL hasta el 5 de noviembre)
- Los gastos administrativos se cancelan con la primera cuota de acuerdo a la tarifa establecida, el cual no es reembolsable por ningún motivo
- Los vencimientos de pagos se regirán por lo establecido en el plan de pagos y no podrá modificarse
- Un deudor o un codeudor no podrán tener más de un crédito por periodo académico
- El crédito educativo debe ser respaldado por el PAGARE y la CARTA DE INSTRUCCIONES en blanco y debidamente firmados por el estudiante y codeudor
- La tasa de interés será calculada y aplicada dentro de los parámetros exigidos por la ley fijada semestralmente por el Área Financiera
- El estudiante tiene la obligación de actualizar todos sus datos personales laborales y de referencias en caso de algún cambio, para que la institución pueda realizar cualquier tipo de notificación y contacto.
- Para solicitar el crédito interno debe estar a paz y salvo con el área financiera.
- Pasados 60 días calendario en mora se procede a cobro jurídico.

REQUISITOS PARA LA FINANCIACIÓN

1. Diligenciar el formulario de solicitud de crédito en su totalidad con datos reales (sin enmendaduras ni tachones y letra bien legible)

DOCUMENTOS SOLICITADOS

TIPO DE DOCUMENTO	Estudiante	Codeudor
Formulario de solicitud de crédito	X	
Fotocopia de la cédula 150% por ambas caras		X

HABEAS DATA

Autorizo que mis datos personales (recolectados con anterioridad a esta autorización y los que suministre a futuro) sean utilizados para las finalidades relacionadas con el objeto y propósito de la Corporación Universitaria Unitec, que se encuentran descritas en el manual de políticas de tratamiento de la información (Habeas Data), que manifiesto conocer y aceptar.

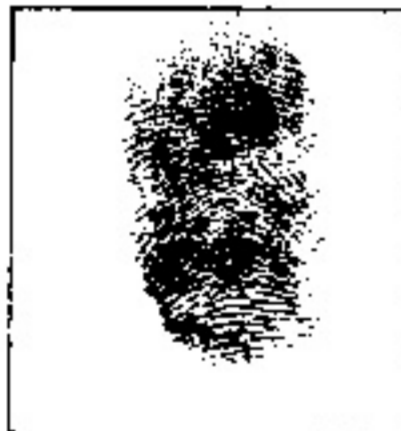
AUTORIZACION CONSULTA Y REPORTE EN CENTRALES DE RIESGO

Autorizo a CORPORACIÓN UNIVERSITARIA UNITEC NIT 860510627-6 o a quien represente sus derechos u ostente en el futuro la calidad de acreedor a consultar, reportar, conservar, suministrar, solicitar o divulgar a DATACRÉDITO Central de Información y de Riesgo toda la información referente a mi comportamiento comercial. Lo anterior implica que el cumplimiento o incumplimiento de mis obligaciones se reflejará en las mencionadas bases de datos, en donde se consignan de manera completa todos los datos referentes a mi actual y pasado comportamiento en general frente al cumplimiento de mis obligaciones.

FIRMAS

FIRMA ESTUDIANTE Henry Nino
 c.c. 52951411 DE Bto

FIRMA CODEUDOR CARLOS NIÑO
 c.c. 1026251150



Huella (índice derecho)



Huella (índice derecho)

OBSERVACIONES
