

NUEVO	(favor marcar con X)	RENOVACIÓN	(favor marcar con X)
Fecha de Solicitud:	14012023	Credito N°:	

DATOS DEL ESTUDIANTE (DEUDOR)

APELLIDOS Y NOMBRES	Johana Guzman		
TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	C.C. <input checked="" type="checkbox"/> T.I.	No de documento de identidad	52953230 de Bogotá
DIRECCIÓN DE RESIDENCIA	Cra 18 N 65 # 69A71 sor Bogotá		
CORREO ELECTRÓNICO	joha0826@unitec.edu.co		
PROGRAMA	Ciencia de talento Humano		
NOMBRE DE LA EMPRESA	USPEC		
DIRECCIÓN DE LA EMPRESA	Avenida calle 26 # 69-76		
FECHA DE INGRESO	26062015	CARGO	Auxiliar Administrativo
TIPO DE CONTRATO	Provisional	SALARIO ACTUAL	\$1.623.000 Bogotá

REFERENCIA FAMILIAR

NOMBRES Y APELLIDOS	Angie Teller	NOMBRES Y APELLIDOS	Daniel Quevedo
TEL. DE RESIDENCIA	302-2190108	TEL. DE RESIDENCIA	4375150 ex 1768
TEL. CELULAR	302-2190108	TEL. CELULAR	3175763046
PARENTESCO	hija	PARENTESCO	Amigo

DATOS DEL COBEJADOR

NOMBRES Y APELLIDOS	Yoli Ciceros		
TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	C.C. <input checked="" type="checkbox"/> T.I.	No de documento de identidad	24-716-730 de la docencia
DIRECCIÓN DE RESIDENCIA	Avenida 9 # 147-46 Estuary Bogotá		
CORREO ELECTRÓNICO	yoliciceros@gmail.com		
NOMBRE DE LA EMPRESA	USPEC		
DIRECCIÓN DE LA EMPRESA	Avenida calle 26 # 69A76		
FECHA DE INGRESO	141012020	CARGO	Auxiliar Administrativo
TIPO DE CONTRATO	Planta	SALARIO ACTUAL	\$1.917,576 Bogotá

REFERENCIA FAMILIAR

NOMBRES Y APELLIDOS	Josés Antonio Ciceros	NOMBRES Y APELLIDOS	Anibal Anzo
TEL. DE RESIDENCIA	312 203 9940	TEL. DE RESIDENCIA	314 776 4785
TEL. CELULAR	312 203 9940	TEL. CELULAR	3147764785
PARENTESCO	Padre	PARENTESCO	Amigo

LIQUIDACIÓN PAGO DE MATRÍCULA

VALORES		FECHAS DE VENCIMIENTO
VALOR MATRÍCULA		
CUOTA INICIAL		
1° CUOTA		
2° CUOTA		
3° CUOTA		
4° CUOTA		
5° CUOTA		
6° CUOTA		
VALOR TOTAL FINANCIACIÓN		

POLÍTICA DE CRÉDITO INTERNO

- * Tramitar la solicitud del crédito antes de los vencimientos estipulados por la institución para el pago de la matrícula.
- * El crédito interno únicamente se otorgará para el financiamiento de matrículas regulares Pregrado y Posgrado (no cobijará a otros conceptos de los derechos pecuniaristas).
- * La solicitud de crédito tendrá 24 horas hábiles para su correspondiente estudio.
- * Se deberá cancelar mínimo el 50% del valor de la matrícula como cuota inicial.
- * Los pagos de las cuentas se podrán realizar con tarjetas Débito, Crédito y codensa a través de PAYU. Para pagos en efectivo en bancos autorizados y Balcoto de acuerdo a la fecha y plan de pagos entregado al estudiante.
- * Las cuotas del plan de pago se deben de pagar en la fecha estipulada.
- * La financiación de las cuotas se debe realizar durante el semestre en curso (1 PL hasta el 5 de mayo y 2 PL hasta el 5 de noviembre).
- * Los gastos administrativos se cancelan con la primera cuota de acuerdo a la tarifa establecida, el cual no es reembolsable por ningún motivo.
- * Los vencimientos de pagos se registrarán por lo establecido en el plan de pagos y no podrá modificarse.
- * Un deudor o un codeudor no podrán tener más de un crédito por periodo académico.
- * El crédito educativo debe ser respaldado por el PAGARE y la CARTA DE INSTRUCCIONES en blanco y debidamente firmados por el estudiante y codeudor.
- * La tasa de interés será calculada y aplicada dentro de los parámetros exigidos por la ley, fijada semestralmente por el Área Financiera.
- * El estudiante tiene la obligación de actualizar todos sus datos personales, laborales y de referencias en caso de algún cambio, para que la institución pueda realizar cualquier tipo de notificación y contacto.
- * Para solicitar el crédito interno debe estar a paz y salvo con el área financiera.
- * Pasados 60 días calendario en mora se procede a cobro jurídico.

REQUISITOS PARA LA FINANCIACIÓN

1. Diligenciar el formulario de solicitud de crédito en su totalidad con datos reales (sin enmendaduras, ni tachones y letra bien legible).

DOCUMENTOS SOLICITADOS

TIPO DE DOCUMENTO	Estudiante	Codeudor
Formulario de solicitud de crédito	X	
Fotocopia de la cédula 150% por ambas caras		X

HABER\$ DATA

Autorizo que mis datos personales (recolectados con anterioridad a esta autorización y los que suministre a futuro) sean utilizados para las finalidades relacionadas con el objeto y propósito de la Corporación Universitaria Unitec, que se encuentran descritas en el manual de políticas de tratamiento de la información (Habeas Data), que manifiesto conocer y aceptar.

<https://www.unitec.edu.co/sites/default/files/inline-files/manual-de-politicas-sis-tratamiento-de-la-informacion.pdf>

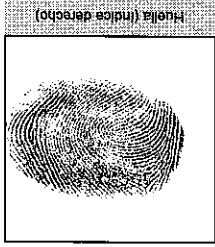
AUTORIZACIÓN CONSULTA Y REPORTE EN CENTRALES DE RIESGO

Autorizo a CORPORACIÓN UNIVERSITARIA UNITEC NIT 860510627-6 o a quien represente sus derechos u ostente en el futuro la calidad de acreedor a consultar, reportar, conservar, suministrar, solicitar o divulgar a DATACRÉDITO Central de Información y de Riesgo, toda la información referente a mi comportamiento comercial. Lo anterior implica que el cumplimiento o incumplimiento de mis obligaciones se reflejará en las mencionadas bases de datos, en donde se consignarán de manera completa todos los datos referencias a mi actual y pasado comportamiento en general frente al cumplimiento de mis obligaciones.

FIRMAS

FIRMA ESTUDIANTE Albina Benavente
 c.c. 5245270 DE Bogotá

FIRMA CODEUDOR Yuli Ciberos
 c.c. 24716730 LO Dorada



OBSERVACIONES
