



SOLICITUD DE CREDITO

NUEVO

(favor marcar con X)

RENOVACIÓN

(favor  marcar con X)

Fecha de Solicitud: 09122022

Crédito N°:

DATOS DEL ESTUDIANTE (DEUDOR)

APELLIDOS Y NOMBRES: Galvis Jimenez Magda Carolina  
DOCUMENTO DE IDENTIDAD: No. 52'974.496 de Bogotá TEL. RESIDENCIA 3187726857  
DIRECCIÓN DE RESIDENCIA: Call 19 N° 7-53 Casa 23 CIUDAD DE RESIDENCIA Chía  
CORREO ELECTRÓNICO: magdaca07@hotmail.com TEL. CELULAR 3187726857  
PROGRAMA: Psicología CODIGO 25216017  
NOMBRE DE LA EMPRESA: \_\_\_\_\_ TEL. EMPRESA \_\_\_\_\_  
DIRECCIÓN DE LA EMPRESA: \_\_\_\_\_  
FECHA DE INGRESO: \_\_\_\_\_ CARGO: \_\_\_\_\_  
TIPO DE CONTRATO: \_\_\_\_\_ SALARIO ACTUAL \$ \_\_\_\_\_ CIUDAD \_\_\_\_\_

REFERENCIA FAMILIAR

REFERENCIA PERSONAL

APELLIDOS Y NOMBRES	Galvis Jimenez Egná	APELLIDOS Y NOMBRES	Luisa
TEL. DE RESIDENCIA	// - // - // - //	TEL. RESIDENCIA	3125227809
TEL. CELULAR	3144882071	TEL. CELULAR	- // - // - // - //
PARENTESCO	Hermana	PARENTESCO	Amiga

DATOS DEL CODEUDOR

APELLIDOS Y NOMBRES: Galvis Lagos Jose Arturo  
DOCUMENTO DE IDENTIDAD: No. 17'156,348 de Bogotá TEL. RESIDENCIA -// -// -//  
DIRECCIÓN DE RESIDENCIA: Call 19 # 7-53 casa 23 CIUDAD DE RESIDENCIA Chía  
CORREO ELECTRÓNICO: -// -// -// -// -// -// -// -// -// -// TEL. CELULAR 3105661359  
NOMBRE DE LA EMPRESA: Policía Nacional  
DIRECCIÓN DE LA EMPRESA: -// -// -// -// -// -// -// -// -// TEL. EMPRESA -// -// -//  
FECHA DE INGRESO: \_\_\_\_\_ CARGO: Pensionado  
TIPO DE CONTRATO: -// -// -// SALARIO ACTUAL \$ 3'500.000 CIUDAD -// -// -//

REFERENCIA FAMILIAR

REFERENCIA PERSONAL

APELLIDOS Y NOMBRES	Jorge Galvis	APELLIDOS Y NOMBRES	Patricia Diaz
TEL. DE RESIDENCIA	-// -// -// -// -//	TEL. RESIDENCIA	-// -// -// -// -//
TEL. CELULAR	3152631080	TEL. CELULAR	3124508321
PARENTESCO	Hijo	PARENTESCO	Nuestra

LIQUIDACIÓN PAGO DE MATRICULA

	VALORES	FECHA/MES DE VENCIMIENTO
VALOR MATRICULA		
CUOTA INICIAL		
1° CUOTA		
2° CUOTA		
3° CUOTA		
4° CUOTA		
5° CUOTA		
6° CUOTA		
VALOR TOTAL FINANCIACIÓN		

**REGLAMENTO DE CRÉDITO INTERNO**

- Tramitar la solicitud del crédito antes de los vencimientos estipulados por la Institución para el pago de la matrícula.
- El crédito interno únicamente se otorgará para el financiamiento de matrículas regulares Pregrado y Posgrado (no cobijará a otros conceptos de los derechos pecuniarios).
- Presentar el formulario de solicitud de crédito con la documentación requerida.
- La solicitud de crédito tendrá 24 horas hábiles para su correspondiente estudio.
- Se deberá cancelar mínimo el 50% del valor de la matrícula como cuota inicial.
- Los pagos de las cuotas se podrán realizar con tarjetas Débito, Crédito y codensa a través de PAYU. Para pagos en efectivo en bancos autorizados y Baloto de acuerdo a la fecha y plan de pagos entregado al estudiante.
- Las cuotas diferidas en el plan de pago se deben de cancelar el día 5 de cada mes o día hábil después de esta fecha.
- La financiación de las cuotas se debe realizar durante el semestre en curso (1PL hasta el 5 de mayo y 2 PL hasta el 5 de noviembre).
- Los gastos administrativos se cancelan con la primera cuota de acuerdo a la tarifa establecida, el cual no es reembolsable por ningún motivo.
- Los vencimientos de pagos se regirán por lo establecido en el plan de pagos y no podrá modificarse.
- Un deudor o un codeudor no podrán tener más de un crédito por periodo académico.
- El crédito educativo debe ser respaldado por el PAGARE y la CARTA DE INSTRUCCIONES en blanco y debidamente firmados por el estudiante y codeudor.
- La tasa de interés será calculada y aplicada dentro de los parámetros exigidos por la ley, fijada semestralmente por el Area Financiera.
- El estudiante tiene la obligación de actualizar todos sus datos personales, laborales y de referencias en caso de algún cambio, para que la institución pueda realizar cualquier tipo de notificación y contacto.
- Para solicitar el crédito interno debe estar a paz y salvo con el area financiera.
- Pasados 60 días calendario en mora se procede a cobro jurídico.

**REQUISITOS PARA LA FINANCIACIÓN**

1. Diligenciar el formulario de solicitud de crédito en su totalidad con datos reales (sin enmendaduras, ni tachones y letra bien legible).

**DOCUMENTOS SOLICITADOS**

TIPO DE DOCUMENTO	Estudiante	CODEUDOR
Formulario de solicitud de crédito	X	
Fotocopia de la cedula 150% por ambas caras		X

FIRMA ESTUDIANTE

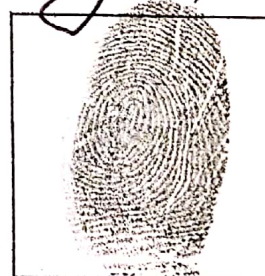
*[Firma manuscrita]*  
 c.c. 52974496 DE Bogotá

FIRMA CODEUDOR

*[Firma manuscrita]*  
 c.c. 17256348



Huella (índice derecho)



Huella (índice derecho)

OBSERVACIONES

---



---



---