

| Espacio exclusivo de Registro y Control Académico | | FECHA DE SOLICITUD: 04 05 2022 |
|--|--|---|
| Dia de entrega | | |
| NOMBRE ESTUDIANTE <u>Diana Elizabeth Perez Alborno</u> | | TELEFONO CELULAR <u>315 597 7176</u> |
| No. DE DOCUMENTO <u>53066714</u> c.c. <input checked="" type="checkbox"/> T.I. <input type="checkbox"/> C.E. | | Lugar de expedición: <u>Bogotá</u> |
| ESTUDIANTE: MATRICULADO <input type="checkbox"/> | RETIRADO <input type="checkbox"/> | GRADUADO <input checked="" type="checkbox"/> FECHA DE GRADO <u>12 09 14</u> |
| NOMBRE DE PROGRAMA <u>Administración de Empresas</u> | | CÓDIGO ESTUDIANTIL |
| MODALIDAD: PRESENCIA <input checked="" type="checkbox"/> | VIRTUA <input type="checkbox"/> | JORNADA <input type="checkbox"/> D <input checked="" type="checkbox"/> |
| SEMESTRE QUE CURSA <input type="checkbox"/> | | SEMESTRE QUE CUR <input type="checkbox"/> |
| Item | Tipo de Solicitud | Marque con una X lo requerido |
| 1 | Certificado estudiante matriculado | |
| 2 | Certificado con duración de carrera | |
| 3 | Certificado estudiante con horario de clases | |
| 4 | Certificado estudiante matriculado en CPG <input type="checkbox"/> con horario <input type="checkbox"/> | |
| 5 | Certificado semestres que cursó y aprobó (no contiene notas) | |
| 6 | Certificado de notas por semestre (señalar los semestres que requiere) Sem: <input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> 5 <input checked="" type="checkbox"/> 6 <input checked="" type="checkbox"/> 7 <input checked="" type="checkbox"/> 8 <input checked="" type="checkbox"/> 9 <input type="checkbox"/> CPG <input type="checkbox"/> TID <input type="checkbox"/> TIS Posgrado <input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 7 | Certificado de notas por periodo académico Año <input type="text"/> Periodo <input type="checkbox"/> I <input type="checkbox"/> II | |
| 8 | Certificado plan de estudios (relación de materias sin notas) | |
| 9 | Certificado buena conducta | |
| 10 | Certificado terminación de estudios (Graduado) | |
| 11 | Certificado de terminación de estudios (Grado pendiente) | |
| 12 | Certificado de subsidio en formulario de entidad | |
| 13 | Certificado de Prácticas | |
| 14 | Certificado Niveles de Ingles | |
| 15 | Duplicado: Acta de Grado <input type="checkbox"/> Diploma de Grado <input type="checkbox"/> Diplomado de CP <input type="checkbox"/> | |
| 16 | Contenidos programáticos | |
| 17 | Constancia valor de matrícula | |

OBSERVACIONES**VALOR A PAGAR** _____

Importante: Debe retirar los certificados antes de 6 meses a partir de la fecha de su solicitud, después de este tiempo tendrá que realizar nuevamente la solicitud y pago.