

SOLICITUD DE CERTIFICADOS Y/O CONSTANCIAS

NOME		TELEFONO	
ESTU	DIANTE Yuly Katherine Palacio Leiva	CELULAR	3003586713
No. DI	E DOCUMENTO_53090340C.CX_T.IC.E	Lugar de expedición: 3	vg đá
	DIANTE: MATRICULADO RETIRADO GRADUADO	X FECHA DE	GRADO 17 09 200
	RAMA Administración de Aerolineas y Agencias de Viajes	CÓDIGO ESTUDI	ANTIL
MODA	LIDAD: PRESENCIAL X VIRTUAL	JORNADA	D N
SEMES	STRE QUE CURSA	SEMESTRE QUE	CURSÓ 7
Item	Tipo de Solicitud		Marque con una X lo
1	Certificado estudiante matriculado		requerido
2	Certificado con duración de carrera		
3	Certificado estudiante con horario de clases		
4	Certificado estudiante matriculado en CPG con horario		
5	Certificado semestres que cursó y aprobó (no contiene notas)		
6	Certificado de notas por semestre(señalar los semestres qu Sem: XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	ue requiere)	
7	Certificado de notas por periodo académico Año Periodo IIII		
8	Cartificado plan de estudios (relación de materias sin notas)	
9	Certificado buena conducta		
10	Certificado terminación de estudios (Graduado)		
	ertificado de terminación de estudios (Grado pendiente)		
12 (artificado de subsidio en formulario de entidad		
_	Certificado de Prácticas		
4	Certificado Niveles de Ingles		
5 [Duplicado: Acta de Grado Diploma de Grad	o Dir	plomado de CPG
6	Contenidos programáticos		
	Constancia valor de matrícula		
_			
7 C	CIONES		
7 C	CIONES		

Importante: Debe retirar los certificados antes de 6 meses a partir de la fecha de su solicitud, después de este tiempo tendrá que realizar nuevamente la solicitud y pago.