	VICERRECTORÍA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA
	DIRECCIÓN FINANCIERA - COORDINACIÓN DE ATENCIÓN FINANCIERA AL ESTUDIANTE
	GFI-FOR-010101 SOLICITUD DE CRÉDITO INTERNO
	Fecha: 23/12/2021 Versión: 3

NUEVO	<input type="checkbox"/> (Dejar marcado con X)	RENOVACIÓN	<input type="checkbox"/> (Dejar marcado con X)
-------	--	------------	--

Fecha de Solicitud: 08/02/2023 Crédito N°:

DATOS DEL ESTUDIANTE (DEUDOR)

APELLIDOS Y NOMBRES		González Largo Nory Constanza	
TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	C.C. <input checked="" type="checkbox"/> C.E. <input type="checkbox"/> T.I. <input type="checkbox"/>	Nº DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	53139347 DE Bte
DIRECCIÓN DE RESIDENCIA	Cll 135 A # 124 C-18	CIUDAD DE RESIDENCIA	Bogotá
CORREO ELECTRÓNICO	norygonzalez1909@gmail.com	TEL. CELULAR	312477781
PROGRAMA	Administración Empresas	CÓDIGO	
NOMBRE DE LA EMPRESA	Tech. Mahindra SAS.	TEL. DE EMPRESA	350479948
DIRECCIÓN DE LA EMPRESA	Cll 185 # 45-03	TEL. DE EMPRESA	5742136
FECHA DE INGRESO	06/07/2021	CARGO	Analista de Recursos H.
TIPO DE CONTRATO	Indefinido	SALARIO ACTUAL	\$ 2.000.000
		CIUDAD	Bogotá

REFERENCIA FAMILIAR		REFERENCIA PERSONAL	
NOMBRES Y APELLIDOS	Carolina Largo	NOMBRES Y APELLIDOS	Laura Prieto
TEL. DE RESIDENCIA	3197605166	TEL. DE RESIDENCIA	
TEL. CELULAR	3197605166	TEL. CELULAR	3197961078
PARENTESCO	Prima	PARENTESCO	Amiga

NOMBRES Y APELLIDOS		Cesar Augusto González Avila	
TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	C.C. <input checked="" type="checkbox"/> C.E. <input type="checkbox"/> T.I. <input type="checkbox"/>	Nº DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	1929532 DE Bogotá
DIRECCIÓN DE RESIDENCIA	Cir 10 # 10A-13	CIUDAD DE RESIDENCIA	Villadeleyva
CORREO ELECTRÓNICO	ca777766@gmail.com	TEL. CELULAR	313824241
NOMBRE DE LA EMPRESA	Carpintería González	TEL. DE EMPRESA	
DIRECCIÓN DE LA EMPRESA	Barrío Bugumbile Frente madero	TEL. DE EMPRESA	313824241
FECHA DE INGRESO	06/04/2017	CARGO	Independiente Ebanista
TIPO DE CONTRATO	Devo	SALARIO ACTUAL	\$ 3.000.000
		CIUDAD	Villadeleyva

REFERENCIA FAMILIAR		REFERENCIA PERSONAL	
NOMBRES Y APELLIDOS	Giacomi González	NOMBRES Y APELLIDOS	Marisol Caona
TEL. DE RESIDENCIA		TEL. DE RESIDENCIA	
TEL. CELULAR	3002393104	TEL. CELULAR	3219669204
PARENTESCO	Hijo	PARENTESCO	Amiga

LIQUIDACIÓN PAGO DE MATRÍCULA

	VALORES	FECHAS DE VENCIMIENTO
VALOR MATRÍCULA		
CUOTA INICIAL		
1ª CUOTA		
2ª CUOTA		
3ª CUOTA		
4ª CUOTA		
5ª CUOTA		
6ª CUOTA		
VALOR TOTAL FINANCIACIÓN		

POLÍTICAS DE CRÉDITO INTERNO

- Tramitar la solicitud del crédito antes de los vencimientos estipulados por la Institución para el pago de la matrícula.
- El crédito interno únicamente se otorgará para el financiamiento de matrículas regulares Pregrado y Posgrado (no cobijará a otros conceptos de los derechos pecuniarios).
- La solicitud de crédito tendrá 24 horas hábiles para su correspondiente estudio.
- Se deberá cancelar mínimo el 50% del valor de la matrícula como cuota inicial.
- Los pagos de las cuotas se podrán realizar con tarjetas Débito, Crédito y codensa a través de PAYU. Para pagos en efectivo en bancos autorizados y Baloto de acuerdo a la fecha y plan de pagos entregado al estudiante.
- Las cuotas del plan de pago se deben de pagar en la fecha estipulada.
- La financiación de las cuotas se debe realizar durante el semestre en curso (1 PL hasta el 5 de mayo y 2 PL hasta el 5 de noviembre).
- Los gastos administrativos se cancelan con la primera cuota de acuerdo a la tarifa establecida, el cual no es reembolsable por ningún motivo.
- Los vencimientos de pagos se regirán por lo establecido en el plan de pagos y no podrá modificarse.
- Un deudor o un codeudor no podrán tener más de un crédito por periodo académico.
- El crédito educativo debe ser respaldado por el PAGARE y la CARTA DE INSTRUCCIONES en blanco y debidamente firmados por el estudiante y codeudor.
- La tasa de interés será calculada y aplicada dentro de los parámetros exigidos por la ley, fijado semestralmente por el Área Financiera.
- El estudiante tiene la obligación de actualizar todos sus datos personales, laborales y de referencias en caso de algún cambio, para que la institución pueda realizar cualquier tipo de notificación y contacto.
- Para solicitar el crédito interno debe estar a paz y salvo con el área financiera.
- Pasados 60 días calendario en mora se procede a cobro jurídico.

REQUISITOS PARA LA FINANCIACIÓN

1. Diligenciar el formulario de solicitud de crédito en su totalidad con datos reales (sin enmendaduras, ni tachones y letra bien legible).

DOCUMENTOS SOLICITADOS

TIPO DE DOCUMENTO	Estudiante	Codeudor
Formulario de solicitud de crédito	X	
Fotocopia de la cédula 150% por ambas caras		X

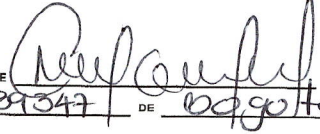
HABEAS DATA


Autorizo que mis datos personales (recolectados con anterioridad a esta autorización y los que suministre a futuro) sean utilizados para las finalidades relacionadas con el objeto y propósito de la Corporación Universitaria Unitec, que se encuentran descritas en el manual de políticas de tratamiento de la información (Habeas Data), que manifiesto conocer y aceptar.
<https://www.unitec.edu.co/sites/default/files/inline-files/manual-de-politicas-de-tratamiento-de-la-informacion.pdf>


AUTORIZACIÓN CONSULTA Y REPORTE EN CENTRALES DE RIESGO


Autorizo a CORPORACIÓN UNIVERSITARIA UNITEC NIT 860510627-6 o a quién represente sus derechos u ostente en el futuro la calidad de acreedor a consultar, reportar, conservar, suministrar, solicitar o divulgar a DATACRÉDITO Central de Información y de Riesgo, toda la información referente a mi comportamiento comercial. Lo anterior implica que el cumplimiento o incumplimiento de mis obligaciones se reflejará en las mencionadas bases de datos, en donde se consignan de manera completa todos los datos referentes a mi actual y pasado comportamiento en general frente al cumplimiento de mis obligaciones.

FIRMAS


 FIRMA ESTUDIANTE
 c.c. 33.39347 DE BOGOTÁ


 FIRMA CODEUDOR
 c.c. 19295332


 Huella (Índice izquierdo)


 Huella (Índice derecho)

OBSERVACIONES
