

## SOLICITUD DE CERTIFICADOS Y/O CONSTANCIAS

| Espacio exclusivo de Registro y Control Académico           |  | FECHA DE SOLI  |   |
|---|--|--|---|
| Dia de entrega <input type="text"/>                         |  |  | 2 7 21  |
| NOMBRE ESTUDIANTE Rosmary Pinzon Chavarro                   |  | TELEFONO CELULAR   | 3202288305  |
| No. DE DOCUMENTO 55165191 C.C X T.I.____C.E.____            |  | Lugar de expedición:   | Neiva   |
| ESTUDIANTE: MATRICULADO <input checked="" type="checkbox"/> |  | RETIRADO <input type="checkbox"/>                              | GRADUADO <input type="checkbox"/>                             |
|   |  | FECHA DE GRADO   | DD MM AA  |
| NOMBRE DE PROGRAMA ESP. EN SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO  |  | CÓDIGO ESTUDIANTIL 11203209                                    |   |
| MODALIDAD: PRESENCIA <input type="checkbox"/>               |  | VIRTU <input checked="" type="checkbox"/>                      | JORNADA <input type="checkbox"/> D <input type="checkbox"/> N |
| SEMESTRE QUE CURSA <input type="text"/>                     |  | SEMESTRE QUE C <input type="text"/>                            |   |
| Item  | Tipo de Solicitud  | Marque con una X lo requerido                                  |   |
| 1   | Certificado estudiante matriculado   |  |   |
| 2   | Certificado con duración de carrera  |  |   |
| 3   | Certificado estudiante con horario de clases   |  |   |
| 4   | Certificado estudiante matriculado en CPG <input type="checkbox"/>   | con horar <input type="checkbox"/>                             |   |
| 5   | Certificado semestres que cursó y aprobó (no contiene notas)   |  |   |
| 6   | Certificado de notas por semestre (señalar los semestres que requiere)<br>Sem: <input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> 5 <input type="checkbox"/> 6 <input type="checkbox"/> 7 <input type="checkbox"/> 8 <input type="checkbox"/> CPG <input type="checkbox"/> TID <input type="checkbox"/> TIS <input type="checkbox"/><br>Posgrado <input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 | X  |   |
| 7   | Certificado de notas por periodo académico<br>Año <input type="text"/>   | Periodo <input type="checkbox"/> I <input type="checkbox"/> II |   |
| 8   | Certificado plan de estudios (relación de materias sin notas)  | X  |   |
| 9   | Certificado buena conducta   |  |   |
| 10  | Certificado terminación de estudios (Graduado)   |  |   |
| 11  | Certificado de terminación de estudios (Grado pendiente)   |  |   |
| 12  | Certificado de subsidio en formulario de entidad   |  |   |
| 13  | Certificado de Prácticas   |  |   |
| 14  | Certificado Niveles de Ingles  |  |   |
| 15  | Duplicado: Acta de Grado <input type="checkbox"/>  | Diploma de Grad <input type="checkbox"/>                       | Diplomado de C <input type="checkbox"/>                       |
| 16  | Contenidos programáticos   |  |   |
| 17  | Constancia valor de matrícula  |  |   |

**OBSERVACIONES** sres Unitec muchas gracias, yo realice 2 consignaciones: 1 por valor de \$ 42.000 = y la otra consignacion por valor de \$ 21.000 =

**VALOR A PAGAR** \_\_\_\_\_

**Importante:** Debe retirar los certificados antes de 6 meses a partir de la fecha de su solicitud, después de este tiempo tendrá que realizar nuevamente la solicitud y pago.