

CORPORACIÓN UNIVERSITARIA		SOLICITUD DE CREDITO			
UNITEC		NUEVO	(favor marcar con X)	RENOVACIÓN	(favor marcar con X)
Fecha de Solicitud:		D O M B A A A A A A		Crédito N°:	
DATOS DEL ESTUDIANTE (DEUDOR)					
APELLIDOS Y NOMBRES		Del Castillo Vargas Issa Niyireth			
DOCUMENTO DE IDENTIDAD		No. 65730787 de Ibaque		TEL. RESIDENCIA 9655458	
DIRECCIÓN DE RESIDENCIA		Cl. 38 N 7-32 caracoli B/39p203		CIUDAD DE RESIDENCIA Ibaque	
CORREO ELECTRÓNICO		psa.delcastillo@gmail.com		TEL. CELULAR 3012095140	
PROGRAMA		Especialización en Gestión SST		CODIGO 11214045	
NOMBRE DE LA EMPRESA		Independiente			
DIRECCIÓN DE LA EMPRESA					
FECHA DE INGRESO		D O M B A A A A A A		CARGO	
TIPO DE CONTRATO		SALARIO ACTUAL \$ 1.500.000 =		CIUDAD Ibaque	
REFERENCIA FAMILIAR			REFERENCIA PERSONAL		
APELLIDOS Y NOMBRES		Deby Aldinever Correa C.		APELLIDOS Y NOMBRES Bonilla Keyla	
TEL. DE RESIDENCIA		9655458		TEL. RESIDENCIA	
TEL. CELULAR		3004433627		TEL. CELULAR 3002110307	
PARENTESCO		Conyuge		PARENTESCO Amigo	
DATOS DEL CÓDEUDOR					
APELLIDOS Y NOMBRES		Correa Del Castillo Kevin Joan			
DOCUMENTO DE IDENTIDAD		No. 1.110.584854 de Ibaque		TEL. RESIDENCIA 9655458	
DIRECCIÓN DE RESIDENCIA		Cl. 38 N 7-32 caracoli B/39p203		CIUDAD DE RESIDENCIA Ibaque	
CORREO ELECTRÓNICO		Kevinjoan16@gmail.com		TEL. CELULAR 3216401648	
NOMBRE DE LA EMPRESA		8 app.			
DIRECCIÓN DE LA EMPRESA		calle 93 N: 19-58		TEL. EMPRESA 3012030068	
FECHA DE INGRESO		10 12 20 18		CARGO Desamollador Seniors	
TIPO DE CONTRATO		SALARIO ACTUAL \$		CIUDAD	
REFERENCIA FAMILIAR			REFERENCIA PERSONAL		
APELLIDOS Y NOMBRES		Elkin Erickson Del Castillo		APELLIDOS Y NOMBRES Yara Juan Camilo	
TEL. DE RESIDENCIA		2648884		TEL. RESIDENCIA	
TEL. CELULAR		3153687073		TEL. CELULAR 3105768737	
PARENTESCO		TIO		PARENTESCO Amigo	
LIQUIDACIÓN PAGO DE MATRÍCULA					
VALOR MATRÍCULA	VALORES		FECHA/MES DE VENCIMIENTO		
CUOTA INICIAL					
1ª CUOTA					
2ª CUOTA					
3ª CUOTA					
4ª CUOTA					
5ª CUOTA					
6ª CUOTA					
VALOR TOTAL FINANCIACIÓN					

Por favor diligenciar este formato con letra legible y en esfero color negro

**REGLAMENTO DE CRÉDITO INTERNO**


- Tramitar la solicitud del crédito antes de los vencimientos estipulados por la institución para el pago de la matrícula.
- El crédito interno únicamente se otorgará para el financiamiento de matrículas regulares Pregrado y Posgrado (no cobijará a otros conceptos de los derechos pecuniarios).
- Presentar el formulario de solicitud de crédito con la documentación requerida.
- La solicitud de crédito tendrá 24 horas hábiles para su correspondiente estudio.
- Se deberá cancelar mínimo el 50% del valor de la matrícula como cuota inicial.
- Los pagos de las cuotas se podrán realizar con tarjetas Débito, Crédito y codensa a través de PAYU. Para pagos en efectivo en bancos autorizados y Balofo de acuerdo a la fecha y plan de pagos entregado al estudiante.
- Las cuotas diferidas en el plan de pago se deben de cancelar el día 5 de cada mes o día hábil después de esta fecha.
- La financiación de las cuotas se debe realizar durante el semestre en curso (1 PL hasta el 5 de mayo y 2 PL hasta el 5 de noviembre).
- Los gastos administrativos se cancelan con la primera cuota de acuerdo a la tarifa establecida, el cual no es reembolsable por ningún motivo.
- Los vencimientos de pagos se registrarán por lo establecido en el plan de pagos y no podrá modificarse.
- Un deudor o un codeudor no podrán tener más de un crédito por periodo académico.
- El crédito educativo debe ser respaldado por el PAGARE y la CARTA DE INSTRUCCIONES en blanco y debidamente firmados por el estudiante y codeudor.
- La tasa de interés será calculada y aplicada dentro de los parámetros exigidos por la ley, fijada semestralmente por el Área Financiera.
- El estudiante tiene la obligación de actualizar todos sus datos personales, laborales y de referencias en caso de algún cambio, para que la institución pueda realizar cualquier tipo de notificación y contacto.
- Para solicitar el crédito interno debe estar a paz y salvo con el área financiera.
- Pasados 80 días calendario en mora se procede a cobro jurídico.

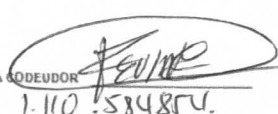
**REQUISITOS PARA LA FINANCIACIÓN**

1. Diligenciar el formulario de solicitud de crédito en su totalidad con datos reales (sin enmendaduras, ni tachones y letra bien legible).

**DOCUMENTOS SOLICITADOS**

TIPO DE DOCUMENTO	Estudiante	CODEUDOR
Formulario de solicitud de crédito	X	
Fotocopia de la cedula 150% por ambas caras		X

FIRMA ESTUDIANTE   
 C.C. 6573048 DE Boaque

FIRMA CODEUDOR   
 C.C. 1.110.584874



**OBSERVACIONES**

\_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_