

CORPORACIÓN UNIVERSITARIA		SOLICITUD DE CREDITO			
UNITEC		NUEVO	(favor marcar con X)	RENOVACIÓN	(favor marcar con X)
Fecha de Solicitud:	1 5 0 7 2 0 2 1	Crédito N°:			
DATOS DEL ESTUDIANTE (DEUDOR)					
APELLIDOS Y NOMBRES	Cuervo Villada Oscar Ernesto				
DOCUMENTO DE IDENTIDAD	No. 71.141.781	de Montebello, Ant.		TEL. RESIDENCIA —	
DIRECCIÓN DE RESIDENCIA	Carrera 72 A #79-50			CIUDAD DE RESIDENCIA Medellín	
CORREO ELECTRÓNICO	oscuervov@hotmail.com			TEL. CELULAR 3146082027	
PROGRAMA	Especialización en Gerencia de Proyectos			CODIGO 106294	
NOMBRE DE LA EMPRESA	Indeportes Antioquia				
DIRECCIÓN DE LA EMPRESA	Calle 48 No 70-180			TEL. EMPRESA 5200890	
FECHA DE INGRESO	1 6 0 1 2 0 2 1	CARGO	Profesional universitario especializado		
TIPO DE CONTRATO	Prestación servicios		SALARIO ACTUAL \$ 6,600,000	CIUDAD Medellín	
REFERENCIA FAMILIAR			REFERENCIA PERSONAL		
APELLIDOS Y NOMBRES	Puerta Ramirez Sandra		APELLIDOS Y NOMBRES	Puerta Ramirez Jorge	
TEL. DE RESIDENCIA	—		TEL. RESIDENCIA	—	
TEL. CELULAR	3137329924		TEL. CELULAR	3007843286	
PARENTESCO	Esposa		PARENTESCO	Cuñado	
DATOS DEL CODEUDOR					
APELLIDOS Y NOMBRES	Cardona Puerta Juan Santiago				
DOCUMENTO DE IDENTIDAD	No. 1.039.049.535	de Montebello, Ant.		TEL. RESIDENCIA —	
DIRECCIÓN DE RESIDENCIA	Carrera 72 A #79-50			CIUDAD DE RESIDENCIA Medellín	
CORREO ELECTRÓNICO	santipuerta54@gmail.com			TEL. CELULAR 3147152183	
NOMBRE DE LA EMPRESA	Indeportes Antioquia				
DIRECCIÓN DE LA EMPRESA	Calle 48 No 70-180			TEL. EMPRESA 5200890	
FECHA DE INGRESO	2 4 0 3 2 0 2 1	CARGO	Profesional universitario especializado		
TIPO DE CONTRATO	Prestación servicios		SALARIO ACTUAL \$ 6,600,000	CIUDAD Medellín	
REFERENCIA FAMILIAR			REFERENCIA PERSONAL		
APELLIDOS Y NOMBRES	Ramirez de Puerta Blanca		APELLIDOS Y NOMBRES	Castaño Cristian	
TEL. DE RESIDENCIA	5051351		TEL. RESIDENCIA	—	
TEL. CELULAR	3008489466		TEL. CELULAR	3104582086	
PARENTESCO	Abuela		PARENTESCO	Ninguno	
LIQUIDACIÓN PAGO DE MATRÍCULA					
	VALORES		FECHA/MES DE VENCIMIENTO		
VALOR MATRICULA					
CUOTA INICIAL					
1ª CUOTA					
2ª CUOTA					
3ª CUOTA					
4ª CUOTA					
5ª CUOTA					
6ª CUOTA					
VALOR TOTAL FINANCIACIÓN					

Por favor diligenciar este formato con letra legible y en esfero color negro

**REGLAMENTO DE CRÉDITO INTERNO**

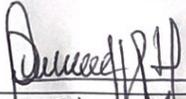
- Tramitar la solicitud del crédito antes de los vencimientos estipulados por la Institución para el pago de la matrícula.
- El crédito interno únicamente se otorgará para el financiamiento de matrículas regulares Pregrado y Posgrado (no cobijará a otros conceptos de los derechos pecunarios).
- Presentar el formulario de solicitud de crédito con la documentación requerida.
- La solicitud de crédito tendrá 24 horas hábiles para su correspondiente estudio.
- Se deberá cancelar mínimo el 50% del valor de la matrícula como cuota inicial.
- Los pagos de las cuotas se podrán realizar con tarjetas Débito, Crédito y codensa a través de PAYU. Para pagos en efectivo en bancos autorizados y Baloto de acuerdo a la fecha y plan de pagos entregado al estudiante.
- Las cuotas diferidas en el plan de pago se deben de cancelar el día 5 de cada mes o día hábil después de esta fecha.
- La financiación de las cuotas se debe realizar durante el semestre en curso (1PL hasta el 5 de mayo y 2 PL hasta el 5 de noviembre).
- Los gastos administrativos se cancelan con la primera cuota de acuerdo a la tarifa establecida, el cual no es reembolsable por ningún motivo.
- Los vencimientos de pagos se registrarán por lo establecido en el plan de pagos y no podrá modificarse.
- Un deudor o un codeudor no podrán tener más de un crédito por periodo académico.
- El crédito educativo debe ser respaldado por el PAGARE y la CARTA DE INSTRUCCIONES en blanco y debidamente firmados por el estudiante y codeudor.
- La tasa de interés será calculada y aplicada dentro de los parámetros exigidos por la ley, fijada semestralmente por el Área Financiera.
- El estudiante tiene la obligación de actualizar todos sus datos personales, laborales y de referencias en caso de algún cambio, para que la institución pueda realizar cualquier tipo de notificación y contacto.
- Para solicitar el crédito interno debe estar a paz y salvo con el área financiera.
- Pasados 60 días calendario en mora se procede a cobro jurídico.

**REQUISITOS PARA LA FINANCIACIÓN**

1. Diligenciar el formulario de solicitud de crédito en su totalidad con datos reales (sin enmendaduras, ni tachones y letra bien legible).

**DOCUMENTOS SOLICITADOS**

TIPO DE DOCUMENTO	Estudiante	CODEUDOR
Formulario de solicitud de crédito	X	
Fotocopia de la cedula 150% por ambas caras		X

FIRMA ESTUDIANTE   
 c.c. 71.41.781 DE MONTABELLO

FIRMA CODEUDOR   
 c.c. 10.990.9535



**OBSERVACIONES**

---



---



---