

NUEVO

(favor marcar con X)

RENOVACIÓN

(favor marcar con X)

Fecha de Solicitud:

1 9 0 1 2 0 2 2

Crédito N°:

DATOS DEL ESTUDIANTE (DEUDOR)

APELLIDOS Y NOMBRES Beleño Sanjuan Gilbert
DOCUMENTO DE IDENTIDAD No. 72177963 de Barranquilla **TEL. RESIDENCIA** 6410563
DIRECCIÓN DE RESIDENCIA Calle 63f #76-78 **CIUDAD DE RESIDENCIA** Bogota D.C
CORREO ELECTRÓNICO ingeniarcol@gmail.com **TEL. CELULAR** 3165347138
PROGRAMA Gerencia de proyectos **CODIGO**
NOMBRE DE LA EMPRESA Ingeniarcol SAS
DIRECCIÓN DE LA EMPRESA calle 54 #73-92 **TEL. EMPRESA** 3203993439
FECHA DE INGRESO 1 0 1 0 2 0 1 0 **CARGO** Gerente de proyectos
TIPO DE CONTRATO Indefinido **SALARIO ACTUAL** \$ 8'000.000 **CIUDAD** Bogota D.C

REFERENCIA FAMILIAR

REFERENCIA PERSONAL

REFERENCIA FAMILIAR		REFERENCIA PERSONAL	
APELLIDOS Y NOMBRES	Beleño Castro Santiago	APELLIDOS Y NOMBRES	Yepes Navarro Licet Milagro
TEL. DE RESIDENCIA	6410563	TEL. RESIDENCIA	
TEL. CELULAR	3162557097	TEL. CELULAR	3012681054
PARENTESCO	Hijo	PARENTESCO	Amiga

DATOS DEL CODEUDOR

APELLIDOS Y NOMBRES Castro Centeno Yonalry
DOCUMENTO DE IDENTIDAD No. 52105238 de Bogota D.C **TEL. RESIDENCIA** 6410563
DIRECCIÓN DE RESIDENCIA Calle 63f #76-78 **CIUDAD DE RESIDENCIA** Bogota D.C
CORREO ELECTRÓNICO ingeniarcolsas@yahoo.com **TEL. CELULAR** 3203993439
NOMBRE DE LA EMPRESA Ingeniarcol SAS
DIRECCIÓN DE LA EMPRESA calle 54 #73-92 **TEL. EMPRESA** 3203993439
FECHA DE INGRESO 0 9 1 0 2 0 0 9 **CARGO** Gerente
TIPO DE CONTRATO Indefinido **SALARIO ACTUAL** \$ 9'000.000 **CIUDAD** Bogota D.C

REFERENCIA FAMILIAR

REFERENCIA PERSONAL

REFERENCIA FAMILIAR		REFERENCIA PERSONAL	
APELLIDOS Y NOMBRES	Castro Centeno Osmay	APELLIDOS Y NOMBRES	Garivelo Alberto
TEL. DE RESIDENCIA		TEL. RESIDENCIA	
TEL. CELULAR	3115334605	TEL. CELULAR	3156162949
PARENTESCO	Hermana	PARENTESCO	Amigo

LIQUIDACIÓN PAGO DE MATRICULA

	VALORES	FECHA/MES DE VENCIMIENTO
VALOR MATRICULA		
CUOTA INICIAL		
1° CUOTA		
2° CUOTA		
3° CUOTA		
4° CUOTA		
5° CUOTA		
6° CUOTA		
VALOR TOTAL FINANCIACIÓN		

REGlamento DE CRÉDITO INTERNO

- Tramitar la solicitud del crédito antes de los vencimientos estipulados por la institución para el pago de la matrícula.
- El crédito interno únicamente se otorgará para el financiamiento de matrículas regulares (Progrado y Posgrado (no cobijará a otros conceptos de los derechos parafiscales).
- La solicitud de crédito tendrá 24 horas hábiles para su correspondiente estudio.
- Se deberá cancelar mínimo el 50% del valor de la matrícula como cuota inicial.
- Los pagos de las cuotas se podrán realizar con tarjetas Débito, Crédito y ordenes a través de PAYU. Para pagos en efectivo en bancos autorizados y Boleto de acuerdo a la fecha y plan de pagos entregado al estudiante.
- Las cuotas del plan de pago se deben de pagar en la fecha estipulada.
- La financiación de las cuotas se debe realizar durante el semestre en turno (1 PL. hasta el 5 de mayo y 2 PL. hasta el 5 de noviembre).
- Los gastos administrativos se cancelan con la primera cuota de acuerdo a la tarifa establecida, el cual no es reembolsable por ningún motivo.
- Los vencimientos de pagos se regirán por lo establecido en el plan de pagos y no podrá modificarse.
- Un deudor o un codeudor no podrán tener más de un crédito por periodo académico.
- El crédito educativo debe ser respaldado por el PAGARE y la CARTA DE INSTRUCCIONES en blanco y debidamente firmados por el estudiante y codeudor.
- La tasa de interés será calculada y aplicada dentro de los parámetros exigidos por la ley, fijada semestralmente por el Área Financiera.
- El estudiante tiene la obligación de actualizar todos sus datos personales, laborales y de referencias en caso de algún cambio, para que la institución pueda realizar cualquier tipo de notificación y contacto.
- Para solicitar el crédito interno debe estar a paz y salvo con el área financiera.
- Pasados 60 días calendario en mora se procede a cobro jurídico.

REQUISITOS PARA LA FINANCIACIÓN

1. Diligenciar el formulario de solicitud de crédito en su totalidad con datos reales (sin enmendaduras, ni tachones y letra bien legible).

DOCUMENTOS SOLICITADOS

TIPO DE DOCUMENTO	Estudiante	CODEUDOR
Formulario de solicitud de crédito	X	
Fotocopia de la cedula 150% por ambas caras		X

HABEAS DATA

Autorizo que mis datos personales (recolectados con anterioridad a esta autorización y los que suministre a futuro) sean utilizados para las finalidades relacionadas con el objeto y propósito de la Corporación Universitaria Unitec, que se encuentran descritas en el manual de políticas de tratamiento de la información (Habeas Data), que manifiesto conocer y aceptar (<https://www.unitec.edu.co/sites/default/files/inline-files/manual-de-politicas-de-tratamiento-de-la-informacion.pdf>).

AUTORIZACION CONSULTA Y REPORTE EN CENTRALES DE RIESGO

Autorizo a CORPORACION UNIVERSITARIA UNITEC Y NIT 860510627-6 o a quien represente sus derechos u ostente en el futuro la calidad de acreedor a consultar, reportar, conservar, suministrar, solicitar o divulgar a DATA CREDITO Central de Información y de Riesgo, toda la información referente a mi comportamiento comercial. Lo anterior implica que el cumplimiento o incumplimiento de mis obligaciones se reflejará en las mencionadas bases de datos, en donde se consignará de manera completa todos los datos referentes a mi actual y pasado comportamiento en general frente al cumplimiento de mis obligaciones.

FIRMAS

FIRMA ESTUDIANTE

c.c. 72177963

DE Barranquilla

FIRMA CODEUDOR

c.c. 52105238



OBSERVACIONES
