

	VICERRECTORIA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA
	DIRECCIÓN FINANCIERA - COORDINACIÓN DE ATENCIÓN FINANCIERA AL ESTUDIANTE
	GFI-FOR-010101 SOLICITUD DE CRÉDITO INTERNO
	Fecha: 23/12/2021 Versión 3

NUEVO	(favor marcar con X)	RENOVACIÓN	(favor marcar con X)
-------	----------------------	------------	----------------------

Fecha de Solicitud:	Crédito N°:
---------------------	-------------

DATOS DEL ESTUDIANTE (DEUDOR)

APELLIDOS Y NOMBRES		Palacios Lis Alberto	
TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	<input checked="" type="checkbox"/> C.E. <input type="checkbox"/> T.L.	No DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	7687.000 DE Neiva
DIRECCIÓN DE RESIDENCIA	Cr 41 # 18c-19	CIUDAD DE RESIDENCIA	Neiva
CORREO ELECTRÓNICO	palaciosliz28@gmail.com	TEL. CELULAR	315 7337790
PROGRAMA	SST	CÓDIGO	
NOMBRE DE LA EMPRESA		Independiente	
DIRECCIÓN DE LA EMPRESA		TEL. DE EMPRESA	
FECHA DE INGRESO	C A R G O		
TIPO DE CONTRATO	SALARIO ACTUAL \$	CIUDAD	

REFERENCIA FAMILIAR		REFERENCIA PERSONAL	
NOMBRES Y APELLIDOS	Luisa María Ocampo	NOMBRES Y APELLIDOS	Norma Cervera
TEL. DE RESIDENCIA	315-449417	TEL. DE RESIDENCIA	322 3338970
TEL. CELULAR	315 449917	TEL. CELULAR	322 333 8970
PARENTESCO	Sobrina	PARENTESCO	Cuñada

DATOS DEL CODEUDOR

NOMBRES Y APELLIDOS		Palacios Copete Mildrey	
TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	<input checked="" type="checkbox"/> C.E. <input type="checkbox"/> T.L.	No DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	35890917 DE Quibdó
DIRECCIÓN DE RESIDENCIA	Cr 41 # 18c-19	CIUDAD DE RESIDENCIA	Neiva
CORREO ELECTRÓNICO	lospalacioscop@gmail.com	TEL. CELULAR	
NOMBRE DE LA EMPRESA		Independiente - Odontología	
DIRECCIÓN DE LA EMPRESA		TEL. DE EMPRESA	
FECHA DE INGRESO	C A R G O		
TIPO DE CONTRATO	SALARIO ACTUAL \$	CIUDAD	

REFERENCIA FAMILIAR		REFERENCIA PERSONAL	
NOMBRES Y APELLIDOS	Hemmer Copete	NOMBRES Y APELLIDOS	Fanny Saldas
TEL. DE RESIDENCIA	314 66 13175	TEL. DE RESIDENCIA	323 4917505
TEL. CELULAR	314 66.13 175	TEL. CELULAR	323 4917505
PARENTESCO	Hermano	PARENTESCO	Amiga

LIQUIDACIÓN PAGO DE MATRÍCULA

	VALORES	FECHA/MES DE VENCIMIENTO
VALOR MATRÍCULA		
CUOTA INICIAL		
1° CUOTA		
2° CUOTA		
3° CUOTA		
4° CUOTA		
5° CUOTA		
6° CUOTA		
VALOR TOTAL FINANCIACIÓN		

POLÍTICA DE CRÉDITO INTERNO

- Tramitar la solicitud del crédito antes de los vencimientos estipulados por la institución para el pago de la matrícula.
- El crédito interno únicamente se otorgará para el financiamiento de matrículas regulares Pregrado y Postgrado (no cobijará a otros conceptos de los derechos pecuniarios).
- La solicitud de crédito tendrá 24 horas hábiles para su correspondiente estudio.
- Se deberá cancelar mínimo el 50% del valor de la matrícula como cuota inicial.
- Los pagos de las cuotas se podrán realizar con tarjetas Débito, Crédito y codensa a través de PAYU. Para pagos en efectivo en bancos autorizados y Bafelo de acuerdo a la fecha y plan de pagos entregado al estudiante.
- Las cuotas del plan de pago se deben de pagar en la fecha estipulada.
- La financiación de las cuotas se debe realizar durante el semestre en curso (1 PE hasta el 5 de mayo y 2 PE hasta el 5 de noviembre).
- Los gastos administrativos se cancelan con la primera cuota de acuerdo a la tarifa establecida, el cual no es reembolsable por ningún motivo.
- Los vencimientos de pagos se regirán por lo establecido en el plan de pagos y no podrá modificarse.
- Un deudor o un codeudor no podrán tener más de un crédito por periodo académico.
- El crédito educativo debe ser respaldado por el PAGARE y la CARTA DE INSTRUCCIONES en blanco y debidamente firmados por el estudiante y codeudor.
- La tasa de interés será calculada y aplicada dentro de los parámetros exigidos por la ley, fijada semestralmente por el Área Financiera.
- El estudiante tiene la obligación de actualizar todos sus datos personales, laborales y de referencias en caso de algún cambio, para que la institución pueda realizar cualquier tipo de notificación y contacto.
- Para solicitar el crédito interno debe estar a paz y salvo con el área financiera.
- Pasados 60 días calendario en mora se procede a cobro jurídico.

REQUISITOS PARA LA FINANCIACIÓN

1. Diligenciar el formulario de solicitud de crédito en su totalidad con datos reales (sin enmiendaduras, ni tachones y letra bien legible).

DOCUMENTOS SOLICITADOS

TIPO DE DOCUMENTO	Estudiante	Codeudor
Formulario de solicitud de crédito	X	
Fotocopia de la cédula 150% por ambas caras		X

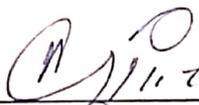
HABEAS DATA

Autorizo que mis datos personales (recolectados con anterioridad a esta autorización y los que suministre a futuro) sean utilizados para las finalidades relacionadas con el objeto y propósito de la Corporación Universitaria Unitec, que se encuentran descritas en el manual de políticas de tratamiento de la información (Habeas Data), que manifiesto conocer y aceptar.
<https://www.unitec.edu.co/sites/default/files/inline-files/manual-de-politicas-de-tratamiento-de-la-informacion.pdf>

AUTORIZACIÓN CONSULTA Y REPORTE EN CENTRALES DE RIESGO

Autorizo a CORPORACIÓN UNIVERSITARIA UNITEC NIT 860510627-6 o a quien represente sus derechos u ostente en el futuro la calidad de acreedor a consultar, reportar, conservar, suministrar, solicitar o divulgar a DATACRÉDITO Central de Información y de Riesgo, toda la información referente a mi comportamiento comercial. Lo anterior implica que el cumplimiento o incumplimiento de mis obligaciones se reflejará en las mencionadas bases de datos, en donde se consignarán de manera completa todos los datos referentes a mi actual y pasado comportamiento en general frente al cumplimiento de mis obligaciones.

FIRMAS

FIRMA ESTUDIANTE 
 c.c. 71607.000 DE Neiva

FIRMA CODEUDOR 
 c.c. 351890.917



OBSERVACIONES
