	VICERRECTORÍA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA
	DIRECCIÓN FINANCIERA - COORDINACIÓN DE ATENCIÓN FINANCIERA AL ESTUDIANTE
	GFI-FOR-010101 SOLICITUD DE CRÉDITO INTERNO
	Fecha: 23/12/2021 Versión: 3

NUEVO	<input checked="" type="checkbox"/> (marcar con X)	RENOVACIÓN	<input type="checkbox"/> (favor marcar con X)
Fecha de Solicitud:		Crédito N°:	

DATOS DEL ESTUDIANTE (DEUDOR)			
APELLIDOS Y NOMBRES			
DORAZO TINDALOS CARLOS ALBERTO			
TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	C.C. <input checked="" type="checkbox"/> C.E. <input type="checkbox"/> T.I. <input type="checkbox"/>	No DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	DE
77009333		Upr	
DIRECCIÓN DE RESIDENCIA		CIUDAD DE RESIDENCIA	
412 60 CS 17A CC ALTAVOLES		Upr	
CORREO ELECTRÓNICO		TEL. CELULAR	
caldahe@gmail.com		313508635	
PROGRAMA		CÓDIGO	
Ep. Gerencia Financiera		13226020	
NOMBRE DE LA EMPRESA			
Front Enterprise			
DIRECCIÓN DE LA EMPRESA		TEL. DE EMPRESA	
CL 94 #51043 of. 401		3161522	
FECHA DE INGRESO	01/09/2022	CARGO	Ejecutivo Nivel II
TIPO DE CONTRATO	Fijo	SALARIO ACTUAL	\$ 1'900.000
		CIUDAD	
		Caldes	

REFERENCIA FAMILIAR		REFERENCIA PERSONAL	
NOMBRES Y APELLIDOS		NOMBRES Y APELLIDOS	
Delfino Tindalos		Kama Dorazo	
TEL. DE RESIDENCIA		TEL. DE RESIDENCIA	
TEL. CELULAR		TEL. CELULAR	
3105299458		323 361 2930	
PARENTESCO		PARENTESCO	
Hermano		Hermana	

DATOS DEL CODEUDOR			
NOMBRES Y APELLIDOS			
Martha Ines Hernandez			
TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	C.C. <input checked="" type="checkbox"/> C.E. <input type="checkbox"/> T.I. <input type="checkbox"/>	No DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	DE
1065596070		Upr	
DIRECCIÓN DE RESIDENCIA		CIUDAD DE RESIDENCIA	
412 60 CS 17A CC ALTAVOLES		Upr	
CORREO ELECTRÓNICO		TEL. CELULAR	
marcedho.md@gmail.com		313508635	
NOMBRE DE LA EMPRESA			
Secretaría Educación Municipal			
DIRECCIÓN DE LA EMPRESA		TEL. DE EMPRESA	
Pkyi Alfonso Lopez		512362	
FECHA DE INGRESO	24/09/2008	CARGO	Docente
TIPO DE CONTRATO	Personal inf.	SALARIO ACTUAL	\$ 2'600.000
		CIUDAD	
		Upr	

REFERENCIA FAMILIAR		REFERENCIA PERSONAL	
NOMBRES Y APELLIDOS		NOMBRES Y APELLIDOS	
Dora Cinthia Hernandez		Marjory Hernandez	
TEL. DE RESIDENCIA		TEL. DE RESIDENCIA	
TEL. CELULAR		TEL. CELULAR	
3126193609		3005060490	
PARENTESCO		PARENTESCO	
Hermana		Hermana	

LIQUIDACIÓN PAGO DE MATRÍCULA		
	VALORES	FECHA MES DE VENCIMIENTO
VALOR MATRÍCULA		
CUOTA INICIAL		
1° CUOTA		
2° CUOTA		
3° CUOTA		
4° CUOTA		
5° CUOTA		
6° CUOTA		
VALOR TOTAL FINANCIACIÓN		

POLÍTICA DE CRÉDITO INTERNO

- Tramitar la solicitud del crédito antes de los vencimientos estipulados por la institución para el pago de la matrícula.
- El crédito interno únicamente se otorgará para el financiamiento de matrículas regulares Pregrado y Posgrado (no cobijará a otros conceptos de los derechos pecuniarios).
- La solicitud de crédito tendrá 24 horas hábiles para su correspondiente estudio.
- Se deberá cancelar mínimo el 50% del valor de la matrícula como cuota inicial.
- Los pagos de las cuotas se podrán realizar con tarjetas Débito, Crédito y codensa a través de PAYU. Para pagos en efectivo en bancos autorizados y Baloto de acuerdo a la fecha y plan de pagos entregado al estudiante.
- Las cuotas del plan de pago se deben de pagar en la fecha estipulada.
- La financiación de las cuotas se debe realizar durante el semestre en curso (1 PL hasta el 5 de mayo y 2 PL hasta el 5 de noviembre).
- Los gastos administrativos se cancelan con la primera cuota de acuerdo a la tarifa establecida, el cual no es reembolsable por ningún motivo.
- Los vencimientos de pagos se registrarán por lo establecido en el plan de pagos y no podrá modificarse.
- Un deudor o un codeudor no podrán tener más de un crédito por periodo académico.
- El crédito educativo debe ser respaldado por el FAGARE y la CARTA DE INSTRUCCIONES en blanco y debidamente firmados por el estudiante y codeudor.
- La tasa de interés será calculada y aplicada dentro de los parámetros exigidos por la ley, fijada semestralmente por el Área Financiera.
- El estudiante tiene la obligación de actualizar todos sus datos personales, laborales y de referencias en caso de algún cambio, para que la institución pueda realizar cualquier tipo de notificación y contacto.
- Para solicitar el crédito interno debe estar a paz y salvo con el área financiera.
- Pasados 60 días calendario en mora se procede a cobro jurídico.

REQUISITOS PARA LA FINANCIACIÓN

1. Diligenciar el formulario de solicitud de crédito en su totalidad con datos reales (sin enmendaduras, ni tachones y letra bien legible).

DOCUMENTOS SOLICITADOS

TIPO DE DOCUMENTO	Estudiante	Codeudor
Formulario de solicitud de crédito	X	
Fotocopia de la cédula 150% por ambas caras		X

HABEAS DATA


Autorizo que mis datos personales (recolectados con anterioridad a esta autorización y los que suministre a futuro) sean utilizados para las finalidades relacionadas con el objeto y propósito de la Corporación Universitaria Unitec, que se encuentran descritas en el manual de políticas de tratamiento de la información (Habeas Data), que manifiesto conocer y aceptar.


<https://www.unitec.edu.co/sites/default/files/inline-files/manual-de-politicas-de-tratamiento-de-la-informacion.pdf>

AUTORIZACIÓN CONSULTA Y REPORTE EN CENTRALES DE RIESGO

Autorizo a CORPORACIÓN UNIVERSITARIA UNITEC NIT 860510627-6 o a quién represente sus derechos u ostente en el futuro la calidad de acreedor a consultar, reportar, conservar, suministrar, solicitar o divulgar a DATACRÉDITO Central de Información y de Riesgo, toda la información referente a mi comportamiento comercial. Lo anterior implica que el cumplimiento o incumplimiento de mis obligaciones se reflejará en las mencionadas bases de datos, en donde se consignarán de manera completa todos los datos referentes a mi actual y pasado comportamiento en general frente al cumplimiento de mis obligaciones.

FIRMAS

FIRMA ESTUDIANTE 
 C.C. 770720 DE UJW

FIRMA CODEUDOR 
 C.C. 1065596090



Huella (índice derecho)



Huella (índice derecho)

OBSERVACIONES

