

	VICERRECTORÍA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA
	DIRECCIÓN FINANCIERA - COORDINACIÓN DE ATENCIÓN FINANCIERA AL ESTUDIANTE
	GFI-FOR-010101 SOLICITUD DE CRÉDITO INTERNO
	Fecha: 23/12/2021 Versión: 3

NUEVO	(favor marcar con X)	RENOVACIÓN	(favor marcar con X)
Fecha de Solicitud:	28	07	2023
Cédulo N°:			

**DATOS DEL ESTUDIANTE (DEUDOR)**

APELLIDOS Y NOMBRES		Rodríguez Carrascal Alvaro Enrique				
TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	cc	C.E.	T.I.	No DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	77.185.871	
DIRECCIÓN DE RESIDENCIA		Itz 24 Casa 22 <sup>Attes de</sup> <sub>compasesor</sub>		CIUDAD DE RESIDENCIA	Valledupar	
CORREO ELECTRÓNICO		alvarorodriguez760713@gmail.com		TEL. CELULAR	3206204980	
PROGRAMA		CÓDIGO				
NOMBRE DE LA EMPRESA		LRG Construcción y Obras SAS				
DIRECCIÓN DE LA EMPRESA		Clt 7c # 26		TEL DE EMPRESA	6055821196	
FECHA DE INGRESO	15	12	2021	CARGO	Asesor Financiero	
TIPO DE CONTRATO	Indefinido		SALARIO ACTUAL	\$1'800.000	CIUDAD	Valledupar

**REFERENCIA FAMILIAR**

NOMBRES Y APELLIDOS	Monica Pardo	NOMBRES Y APELLIDOS	Gerardo Vega
TEL. DE RESIDENCIA		TEL. DE RESIDENCIA	
TEL. CELULAR	3176975842	TEL. CELULAR	3013403340
PARENTESCO	Esposa	PARENTESCO	Amigo

**DATOS DEL CODEUDOR**

NOMBRES Y APELLIDOS		Jose Luis Rodríguez Carrascal				
TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	cc	C.E.	T.I.	No DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	77.177778	
DIRECCIÓN DE RESIDENCIA		Clt 7c # 16-26		CIUDAD DE RESIDENCIA	Valledupar	
CORREO ELECTRÓNICO		jlc10@hotmail.com		TEL. CELULAR	3006502466	
NOMBRE DE LA EMPRESA		LRG Consultoría y Obras SAS				
DIRECCIÓN DE LA EMPRESA		Clt 7c # 16-26		TEL DE EMPRESA	6055821196	
FECHA DE INGRESO				CARGO	Gerente	
TIPO DE CONTRATO	Indefinido		SALARIO ACTUAL	\$3'800.000	CIUDAD	Valledupar

**REFERENCIA FAMILIAR**

NOMBRES Y APELLIDOS	Alberto Rodríguez	NOMBRES Y APELLIDOS	Boris Valverde
TEL. DE RESIDENCIA		TEL. DE RESIDENCIA	
TEL. CELULAR	3015016458	TEL. CELULAR	3015451076
PARENTESCO	Hermano	PARENTESCO	Amigo

**LIQUIDACIÓN PAGO DE MATRÍCULA**

	VALORES	FECHAS DE VENCIMIENTO
VALOR MATRÍCULA		
CUOTA INICIAL		
1ª CUOTA		
2ª CUOTA		
3ª CUOTA		
4ª CUOTA		
5ª CUOTA		
6ª CUOTA		
VALOR TOTAL FINANCIACIÓN		

**POLÍTICA DE CRÉDITO INTERNO**

- Tramitar la solicitud del crédito antes de los vencimientos estipulados por la Institución para el pago de la matrícula.
- El crédito interno únicamente se otorgará para el financiamiento de matrículas regulares Pregrado y Posgrado (no cobijará a otros conceptos de los derechos pecuniarios).
- La solicitud de crédito tendrá 24 horas hábiles para su correspondiente estudio.
- Se deberá cancelar mínimo el 50% del valor de la matrícula como cuota inicial.
- Los pagos de las cuotas se podrán realizar con tarjetas Débito, Crédito y codensa a través de PAYU. Para pagos en efectivo en bancos autorizados y Baloto de acuerdo a la fecha y plan de pagos entregado al estudiante.
- Las cuotas del plan de pago se deben de pagar en la fecha estipulada.
- La financiación de las cuotas se debe realizar durante el semestre en curso (1 PL hasta el 5 de mayo y 2 PL hasta el 5 de noviembre).
- Los gastos administrativos se cancelan con la primera cuota de acuerdo a la tarifa establecida, el cual no es reembolsable por ningún motivo.
- Los vencimientos de pagos se registrarán por lo establecido en el plan de pagos y no podrá modificarse.
- Un deudor o un codeudor no podrán tener más de un crédito por periodo académico.
- El crédito educativo debe ser respaldado por el PAGARE y la CARTA DE INSTRUCCIONES en blanco y debidamente firmados por el estudiante y codeudor.
- La tasa de interés será calculada y aplicada dentro de los parámetros exigidos por la ley, fijada semestralmente por el Área Financiera.
- El estudiante tiene la obligación de actualizar todos sus datos personales, laborales y de referencias en caso de algún cambio, para que la institución pueda realizar cualquier tipo de notificación y contacto.
- Para solicitar el crédito interno debe estar a paz y salvo con el área financiera.
- Pasados 60 días calendario en mora se procede a cobro jurídico.

**REQUISITOS PARA LA FINANCIACIÓN**

1. Diligenciar el formulario de solicitud de crédito en su totalidad con datos reales (sin enmendaduras, ni tachones y letra bien legible).

**DOCUMENTOS SOLICITADOS**

TIPO DE DOCUMENTO	Estudiante	Codeudor
Formulario de solicitud de crédito	X	
Fotocopia de la cédula 150% por ambas caras		X

**HABEAS DATA**

Autonzo que mis datos personales (recolectados con anterioridad a esta autorización y los que suministre a futuro) sean utilizados para las finalidades relacionadas con el objeto y propósito de la Corporación Universitaria Unitec, que se encuentran descritas en el manual de políticas de tratamiento de la información (Habeas Data), que manifiesto conocer y aceptar.

<https://www.unitec.edu.co/sites/default/files/inline-files/manual-de-politicas-de-tratamiento-de-la-informacion.pdf>

**AUTORIZACIÓN CONSULTA Y REPORTE EN CENTRALES DE RIESGO**

Autonzo a CORPORACIÓN UNIVERSITARIA UNITEC NIT 860510627-6 o a quien represente sus derechos u ostente en el futuro la calidad de acreedor a consultar, reportar, conservar, suministrar, solicitar o divulgar a DATACRÉDITO Central de Información y de Riesgo, toda la información referente a mi comportamiento comercial. Lo anterior implica que el cumplimiento o incumplimiento de mis obligaciones se reflejará en las mencionadas bases de datos, en donde se consignan de manera completa todos los datos referentes a mi actual y pasado comportamiento en general frente al cumplimiento de mis obligaciones.

**FIRMAS**

FIRMA ESTUDIANTE

c.c. 77.155.871 DE Villedor



Huella (índice derecho)

FIRMA CODEUDOR

c.c. 77.177.778



Huella (índice derecho)

OBSERVACIONES

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_