

	VICERRECTORÍA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA
	DIRECCIÓN FINANCIERA - COORDINACIÓN DE ATENCIÓN FINANCIERA AL ESTUDIANTE
	GFI-FOR-010101 SOLICITUD DE CRÉDITO INTERNO
	Fecha: 23/12/2021 Versión: 3

NUEVO	(favor marcar con X)	RENOVACIÓN	(favor marcar con X)
-------	----------------------	------------	----------------------

Fecha de Solicitud: 03062023 Crédito N°:

DATOS DEL ESTUDIANTE (DEUDOR)

APELLIDOS Y NOMBRES		García García Dany Flavio			
TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	C.C. <input checked="" type="checkbox"/> C.E. <input type="checkbox"/> T.I. <input type="checkbox"/>	No DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	772675 DE Dany		
DIRECCIÓN DE RESIDENCIA	Cra 25 # 42-51		CIUDAD DE RESIDENCIA	Urb. Uva	
CORREO ELECTRÓNICO	dmg024@gmail.com		TEL. CELULAR	3102821034	
PROGRAMA	EBPE GATIBOGA GERENCIA TIC				
NOMBRE DE LA EMPRESA					
UR INGENIERIA					
DIRECCIÓN DE LA EMPRESA		TEL. DE EMPRESA			
FECHA DE INGRESO	21 09 2022	CARGO	TECNICO SERVICIO DE GESTION		
TIPO DE CONTRATO	TERMINO FIJO	SALARIO ACTUAL	\$3100.00	CIUDAD	Bogota

REFERENCIA FAMILIAR		REFERENCIA PERSONAL	
NOMBRES Y APELLIDOS	AURA MARIA LOZANO	NOMBRES Y APELLIDOS	FREDY LOZANO
TEL. DE RESIDENCIA		TEL. DE RESIDENCIA	
TEL. CELULAR	3133114769	TEL. CELULAR	3104800366
PARENTESCO	ESPOSA	PARENTESCO	CUNADO

DATOS DEL CODEUDOR

NOMBRES Y APELLIDOS		AURA MARIA LOZANO FUITEZ			
TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	C.C. <input checked="" type="checkbox"/> C.E. <input type="checkbox"/> T.I. <input type="checkbox"/>	No DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	107241346 DE VETIVA		
DIRECCIÓN DE RESIDENCIA	Cra 25 # 42-51		CIUDAD DE RESIDENCIA	Urb. Uva	
CORREO ELECTRÓNICO	maurita.lopez@hotmail.com		TEL. CELULAR		
NOMBRE DE LA EMPRESA					
UR INGENIERIA					
DIRECCIÓN DE LA EMPRESA		TEL. DE EMPRESA			
FECHA DE INGRESO	16 12 2020	CARGO	TECNICO APOYO TRANSACCIONES		
TIPO DE CONTRATO	TERMINO FIJO	SALARIO ACTUAL	\$3100.00	CIUDAD	Bogota

REFERENCIA FAMILIAR		REFERENCIA PERSONAL	
NOMBRES Y APELLIDOS	DIDIER LOZANO	NOMBRES Y APELLIDOS	FREDY LOZANO
TEL. DE RESIDENCIA		TEL. DE RESIDENCIA	
TEL. CELULAR	3105366764	TEL. CELULAR	3104800366
PARENTESCO	HERMANO	PARENTESCO	CUNADO

LIQUIDACIÓN PAGO DE MATRÍCULA

	VALORES	FECHAS DE VENCIMIENTO
VALOR MATRÍCULA		
CUOTA INICIAL		
1ª CUOTA		
2ª CUOTA		
3ª CUOTA		
4ª CUOTA		
5ª CUOTA		
6ª CUOTA		
VALOR TOTAL FINANCIACIÓN		

**POLÍTICA DE CRÉDITO INTERNO**

- Tramitar la solicitud del crédito antes de los vencimientos estipulados por la Institución para el pago de la matrícula.
- El crédito interno únicamente se otorgará para el financiamiento de matrículas regulares Pregrado y Posgrado (no cobijará a otros conceptos de los derechos pecuniarios).
- La solicitud de crédito tendrá 24 horas hábiles para su correspondiente estudio.
- Se deberá cancelar mínimo el 50% del valor de la matrícula como cuota inicial.
- Los pagos de las cuotas se podrán realizar con tarjetas Débito, Crédito y codensa a través de PAYU. Para pagos en efectivo en bancos autorizados y Baloto de acuerdo a la fecha y plan de pagos entregado al estudiante.
- Las cuotas del plan de pago se deben de pagar en la fecha estipulada.
- La financiación de las cuotas se debe realizar durante el semestre en curso (1 PL hasta el 5 de mayo y 2 PL hasta el 5 de noviembre).
- Los gastos administrativos se cancelan con la primera cuota de acuerdo a la tarifa establecida, el cual no es reembolsable por ningún motivo.
- Los vencimientos de pagos se regirán por lo establecido en el plan de pagos y no podrá modificarse.
- Un deudor o un codeudor no podrán tener más de un crédito por periodo académico.
- El crédito educativo debe ser respaldado por el PAGARE y la CARTA DE INSTRUCCIONES en blanco y debidamente firmados por el estudiante y codeudor.
- La tasa de interés será calculada y aplicada dentro de los parámetros exigidos por la ley, fijada semestralmente por el Área Financiera.
- El estudiante tiene la obligación de actualizar todos sus datos personales, laborales y de referencias en caso de algún cambio, para que la institución pueda realizar cualquier tipo de notificación y contacto.
- Para solicitar el crédito interno debe estar a paz y salvo con el área financiera.
- Pasados 60 días calendario en mora se procede a cobro jurídico.

**REQUISITOS PARA LA FINANCIACIÓN**

1. Diligenciar el formulario de solicitud de crédito en su totalidad con datos reales (sin enmendaduras, ni tachones y letra bien legible).

**DOCUMENTOS SOLICITADOS**

TIPO DE DOCUMENTO	Estudiante	Codeudor
Formulario de solicitud de crédito	X	
Fotocopia de la cédula 150% por ambas caras		X


**HABEAS DATA**


Autorizo que mis datos personales (recolectados con anterioridad a esta autorización y los que suministre a futuro) sean utilizados para las finalidades relacionadas con el objeto y propósito de la Corporación Universitaria Unitec, que se encuentran descritas en el manual de políticas de tratamiento de la información (Habeas Data), que manifiesto conocer y aceptar.

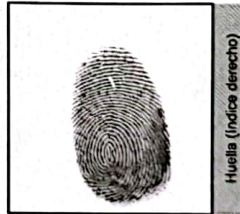
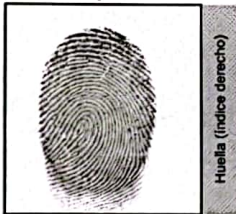
<https://www.unitec.edu.co/sites/default/files/inline-files/manual-de-politicas-de-tratamiento-de-la-informacion.pdf>

**AUTORIZACIÓN CONSULTA Y REPORTE EN CENTRALES DE RIESGO**

Autorizo a CORPORACIÓN UNIVERSITARIA UNITEC NIT 860510E27-8 o a quien represente sus derechos u ostente en el futuro la calidad de acreedor a consultar, reportar, conservar, suministrar, solicitar o divulgar a DATACRÉDITO Central de Información y de Riesgo, toda la información referente a mi comportamiento comercial. Lo anterior implica que el cumplimiento o incumplimiento de mis obligaciones se reflejará en las mencionadas bases de datos, en donde se consignan de manera completa todos los datos referentes a mi actual y pasado comportamiento en general frente al cumplimiento de mis obligaciones.

FIRMA ESTUDIANTE    
 c.c. 7726707 DE Neiva

FIRMA CODEUDOR    
 c.c. 10754316



**OBSERVACIONES**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_