



Solicitud de crédito

Código: PRO-GF-AF-06-FOR-02
Fecha de emisión: junio 28 de 2016
Fecha de actualización: marzo 19 de 2021
Versión: 2

NUEVO (favor marcar con X) RENOVIACIÓN (favor marcar con X)

Fecha de Solicitud: 26012022 Crédito N°:

DATOS DEL ESTUDIANTE (DEUDOR)

APellidos y Nombres: Sanchez Madera Saúl Mario
DOCUMENTO DE IDENTIDAD No. 78024663 de Cerezo
DIRECCIÓN DE RESIDENCIA Cra 4 #6-29 B/mocari CIUDAD DE RESIDENCIA Montería
CORREO ELECTRÓNICO Saulsanchez7007@gmail.com TEL. CELULAR 3147054836
PROGRAMA ESP. seguridad y salud en el trabajo CODIGO
NOMBRE DE LA EMPRESA IMad Oncomedica
DIRECCIÓN DE LA EMPRESA Calle 74 Cra 6 #72-34. TEL. EMPRESA
FECHA DE INGRESO 09/12/2019 CARGO Asistente de Mtto y Prod
TIPO DE CONTRATO Fijo SALARIO ACTUAL \$ 1'100.000 CIUDAD Montería

REFERENCIA FAMILIAR

REFERENCIA PERSONAL

APellidos y Nombres: Sanchez Madera Sergio
TEL. DE RESIDENCIA
TEL. CELULAR 3137024689
PARENTESCO Humano
APellidos y Nombres: Natalia refes laender
TEL. RESIDENCIA
TEL. CELULAR 3147244174
PARENTESCO Amigo

DATOS DEL CODEUDOR

APellidos y Nombres: Mirandas Navarro Karine Isabella
DOCUMENTO DE IDENTIDAD No. 1063365821 de Pto Libertador TEL. RESIDENCIA
DIRECCIÓN DE RESIDENCIA Cra 4 #6-29 B/mocari CIUDAD DE RESIDENCIA Montería
CORREO ELECTRÓNICO Karinemiranda@gmail.com TEL. CELULAR
NOMBRE DE LA EMPRESA
DIRECCIÓN DE LA EMPRESA TEL. EMPRESA
FECHA DE INGRESO D D M M A A A A CARGO
TIPO DE CONTRATO SALARIO ACTUAL \$ CIUDAD

REFERENCIA FAMILIAR

REFERENCIA PERSONAL

APellidos y Nombres: Miranda Navarro Fabio
TEL. DE RESIDENCIA
TEL. CELULAR 3227260580
PARENTESCO Humano
APellidos y Nombres: Cabo castillo Claudia
TEL. RESIDENCIA
TEL. CELULAR 3007097642
PARENTESCO

LIQUIDACIÓN PAGO DE MATRÍCULA

	VALORES	FECHAS DE VENCIMIENTO
VALOR MATRÍCULA	= 4.070.700 =	
CUOTA INICIAL	= 2.035.350 =	
1ª CUOTA		
2ª CUOTA		
3ª CUOTA		
4ª CUOTA		
5ª CUOTA		
6ª CUOTA		
VALOR TOTAL FINANCIACIÓN		

Por favor diligenciar este formato con letra legible y en esfero color negro

REGLAMENTO DE CRÉDITO INTERNO		
<ul style="list-style-type: none"> • Tramitar la solicitud del crédito antes de los vencimientos estipulados por la Institución para el pago de la matrícula. • El crédito interno únicamente se otorgará para el financiamiento de matrículas regulares Pregrado y Posgrado (no cobijará a otros conceptos de los derechos pecuniarios). • La solicitud de crédito tendrá 24 horas hábiles para su correspondiente estudio. • Se deberá cancelar mínimo el 50% del valor de la matrícula como cuota inicial. • Los pagos de las cuotas se podrán realizar con tarjetas Débito, Crédito y codensa a través de PAYU. Para pagos en efectivo en bancos autorizados y Baloto de acuerdo a la fecha y plan de pagos entregado al estudiante. • Las cuotas del plan de pago se deben de pagar en la fecha estipulada. • La financiación de las cuotas se debe realizar durante el semestre en curso (1PL hasta el 5 de mayo y 2 PL hasta el 5 de noviembre). • Los gastos administrativos se cancelan con la primera cuota de acuerdo a la tarifa establecida, el cual no es reembolsable por ningún motivo. • Los vencimientos de pagos se registrarán por lo establecido en el plan de pagos y no podrá modificarse. • Un deudor o un codeudor no podrán tener más de un crédito por periodo académico. • El crédito educativo debe ser respaldado por el PAGARE y la CARTA DE INSTRUCCIONES en blanco y debidamente firmados por el estudiante y codeudor. • La tasa de interés será calculada y aplicada dentro de los parámetros exigidos por la ley, fijada semestralmente por el Area Financiera. • El estudiante tiene la obligación de actualizar todos sus datos personales, laborales y de referencias en caso de algún cambio, para que la institución pueda realizar cualquier tipo de notificación y contacto. • Para solicitar el crédito interno debe estar a paz y salvo con el area financiera. • Pasados 60 días calendario en mora se procede a cobro jurídico. 		
REQUISITOS PARA LA FINANCIACIÓN		
1. Diligenciar el formulario de solicitud de crédito en su totalidad con datos reales (sin enmendaduras, ni tachones y letra bien legible).		
DOCUMENTOS SOLICITADOS		
TIPO DE DOCUMENTO	Estudiante	CODEUDOR
Formulario de solicitud de crédito	X	
Fotocopia de la cedula 150% por ambas caras		X
HABEAS DATA		
<p>Autorizo que mis datos personales (recolectados con anterioridad a esta autorización y los que suministre a futuro) sean utilizados para las finalidades relacionadas con el objeto y propósito de la Corporación Universitaria Unitec, que se encuentran descritas en el manual de políticas de tratamiento de la información (Habeas Data), que manifiesto conocer y aceptar (https://www.unitec.edu.co/sites/default/files/inline-files/manual-de-politicas-de-tratamiento-de-la-informacion.pdf).</p>		
AUTORIZACION CONSULTA Y REPORTE EN CENTRALES DE RIESGO		
<p>Autorizo a CORPORACION UNIVERSITARIA UNITEC Y NIT 860510627-6 o a quién represente sus derechos u ostente en el futuro la calidad de acreedor a consultar reportar, conservar, suministrar, solicitar o divulgar a DATACREDITO Central de Información y de Riesgo, toda la información referente a mi comportamiento comercial. Lo anterior implica que el cumplimiento o incumplimiento de mis obligaciones se reflejará en las mencionadas bases de datos, en donde se consignan de manera completa todos los datos referentes a mi actual y pasado comportamiento en general frente al cumplimiento de mis obligaciones.</p>		
FIRMAS		
<p>FIRMA ESTUDIANTE </p> <p>C.C. <u>28034602</u> DE <u>Acuerdo</u></p>	<p>FIRMA CODEUDOR </p> <p>C.C. <u>4068365821</u></p>	
<p></p> <p>Huella (índice derecho)</p>	<p></p> <p>Huella (índice derecho)</p>	
OBSERVACIONES		
<p>_____</p> <p>_____</p>		