

CORPORACIÓN UNIVERSITARIA
UNITEC

VICERRECTORÍA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA
DIRECCIÓN FINANCIERA - COORDINACIÓN DE ATENCIÓN FINANCIERA AL ESTUDIANTE
GFI-FOR-010101 SOLICITUD DE CRÉDITO INTERNO
Fecha: 23/12/2021 Versión: 3

NUEVO (favor marcar con X) RENOVACIÓN (favor marcar con X)

Fecha de Solicitud: Crédito N°:

DATOS DEL ESTUDIANTE (DEUDOR)

APELLIDOS Y NOMBRES		Castro Lisca Robert					
TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	C.C. <input checked="" type="checkbox"/> C.E. <input type="checkbox"/> T.I. <input type="checkbox"/>	No DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD		79187886		DE	Cajica
DIRECCIÓN DE RESIDENCIA	Carrera 112 F N 72C-21				CIUDAD DE RESIDENCIA	Bogotá	
CORREO ELECTRÓNICO	Castro.r@bancoauvillas.com			TEL. CELULAR	3176686550		
PROGRAMA	Seguridad de la Información						
NOMBRE DE LA EMPRESA		Banco AUvillas					
DIRECCIÓN DE LA EMPRESA		Cra 13 N 27-47			TEL. DE EMPRESA	2419600	
FECHA DE INGRESO	02/04/2015	CARGO	Analista				
TIPO DE CONTRATO	Indefinido		SALARIO ACTUAL	\$ 4250000		CIUDAD	Bogotá

REFERENCIA FAMILIAR

REFERENCIA PERSONAL

NOMBRES Y APELLIDOS	Luz Dary Ramirez	NOMBRES Y APELLIDOS	Wilson Marin
TEL. DE RESIDENCIA	7463898	TEL. DE RESIDENCIA	N/A
TEL. CELULAR	3124008851	TEL. CELULAR	3183399481
PARENTESCO	Esposa	PARENTESCO	Amigo

DATOS DEL CODEUDOR

NOMBRES Y APELLIDOS		Lyda Marcela Ramirez Bernal					
TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	C.C. <input checked="" type="checkbox"/> C.E. <input type="checkbox"/> T.I. <input type="checkbox"/>	No DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD		52717912		DE	Bogotá
DIRECCIÓN DE RESIDENCIA	Calle 74 B N. 112-23				CIUDAD DE RESIDENCIA	Bogotá	
CORREO ELECTRÓNICO	Yardiabi@hotmail			TEL. CELULAR			
NOMBRE DE LA EMPRESA		Policia Nacional Direccion Carabineros					
DIRECCIÓN DE LA EMPRESA		Km 3 Antigua			TEL. DE EMPRESA	(031) 318428823	
FECHA DE INGRESO	03/03/2019	CARGO	Bacteriologa				
TIPO DE CONTRATO	Prestacion s.		SALARIO ACTUAL	\$ 3220000		CIUDAD	Facatativa

REFERENCIA FAMILIAR

REFERENCIA PERSONAL

NOMBRES Y APELLIDOS	Nancy Ramirez	NOMBRES Y APELLIDOS	Diana Peña
TEL. DE RESIDENCIA	N/A	TEL. DE RESIDENCIA	N/A
TEL. CELULAR	3103453823	TEL. CELULAR	3142054604
PARENTESCO	Hermana	PARENTESCO	Amiga.

LIQUIDACIÓN PAGO DE MATRÍCULA

	VALORES	FECHA/MES DE VENCIMIENTO
VALOR MATRÍCULA		
CUOTA INICIAL		
1° CUOTA		
2° CUOTA		
3° CUOTA		
4° CUOTA		
5° CUOTA		
6° CUOTA		
VALOR TOTAL FINANCIACIÓN		

POLÍTICA DE CRÉDITO INTERNO

- Tramitar la solicitud del crédito antes de los vencimientos estipulados por la Institución para el pago de la matrícula.
- El crédito interno únicamente se otorgará para el financiamiento de matrículas regulares Pregrado y Posgrado (no cobijará a otros conceptos de los derechos pecuniarios).
- La solicitud de crédito tendrá 24 horas hábiles para su correspondiente estudio.
- Se deberá cancelar mínimo el 50% del valor de la matrícula como cuota inicial.
- Los pagos de las cuotas se podrán realizar con tarjetas Débito, Crédito y codensa a través de PAYU. Para pagos en efectivo en bancos autorizados y Salto de acuerdo a la fecha y plan de pagos entregado al estudiante.
- Las cuotas del plan de pago se deben de pagar en la fecha estipulada.
- La financiación de las cuotas se debe realizar durante el semestre en curso (1 PL hasta el 5 de mayo y 2 PL hasta el 5 de noviembre).
- Los gastos administrativos se cancelan con la primera cuota de acuerdo a la tarifa establecida, el cual no es reembolsable por ningún motivo.
- Los vencimientos de pagos se regirán por lo establecido en el plan de pagos y no podrá modificarse.
- Un deudor o un codeudor no podrán tener más de un crédito por periodo académico.
- El crédito educativo debe ser respaldado por el PAGARE y la CARTA DE INSTRUCCIONES en blanca y debidamente firmados por el estudiante y codeudor.
- La tasa de interés será calculada y aplicada dentro de los parámetros exigidos por la ley, fijada semestralmente por el Área Financiera.
- El estudiante tiene la obligación de actualizar todos sus datos personales, laborales y de referencias en caso de algún cambio, para que la institución pueda realizar cualquier tipo de notificación y contacto.
- Para solicitar el crédito interno debe estar a paz y salvo con el área financiera.
- Pasados 60 días calendario en mora se procede a cobro jurídico.

REQUISITOS PARA LA FINANCIACIÓN

1. Diligenciar el formulario de solicitud de crédito en su totalidad con datos reales (sin enmendaduras, ni tachones y letra bien legible).

DOCUMENTOS SOLICITADOS

TIPO DE DOCUMENTO	Estudiante	Codeudor
Formulario de solicitud de crédito	X	
Fotocopia de la cédula 150% por ambas caras		X

HABEAS DATA

Autorizo que mis datos personales (recolectados con anterioridad a esta autorización y los que suministre a futuro) sean utilizados para las finalidades relacionadas con el objeto y propósito de la Corporación Universitaria Unitec, que se encuentran descritas en el manual de políticas de tratamiento de la información (Habeas Data), que manifiesto conocer y aceptar.

<https://www.unitec.edu.co/sites/default/files/inline-files/manual-de-politicas-de-tratamiento-de-la-informacion.pdf>

AUTORIZACIÓN CONSULTA Y REPORTE EN CENTRALES DE RIESGO

Autorizo a CORPORACIÓN UNIVERSITARIA UNITEC NIT 860510627-6 o a quién represente sus derechos u ostente en el futuro la calidad de acreedor a consultar, reportar, conservar, suministrar, solicitar o divulgar a DATACRÉDITO Central de Información y de Riesgo, toda la información referente a mi comportamiento comercial. Lo anterior implica que el cumplimiento o incumplimiento de mis obligaciones se reflejará en las mencionadas bases de datos, en donde se consignan de manera completa todos los datos referentes a mi actual y pasado comportamiento en general frente al cumplimiento de mis obligaciones.

FIRMAS

FIRMA ESTUDIANTE

[Firma manuscrita]

c.c. 79187886 DE Caicica

FIRMA CODEUDOR

[Firma manuscrita]

c.c. 52717912 Bta



OBSERVACIONES
