

UNITEC CORPORACIÓN UNIVERSITARIA		Solicitud de crédito		Código: PRO-GF-AF-06-FOR-02	
				Fecha de emisión: Junio 28 de 2016	
				Fecha de actualización: marzo 19 de 2021	
				Versión: 2	
NUEVO		(favor marcar con X)		RENOVACIÓN	
				(favor marcar con X)	
Fecha de Solicitud:		D D M M A A A A		Crédito N°:	
DATOS DEL ESTUDIANTE (DEUDOR)					
APELLIDOS Y NOMBRES		ROCHA COBALEDA ANDRÉS			
DOCUMENTO DE IDENTIDAD		No. 80207065		de BOGOTÁ	
DIRECCIÓN DE RESIDENCIA		CALLE 9#7-110 CASA 15		TEL. RESIDENCIA 8854268	
CORREO ELECTRÓNICO		andres_komax@hotmail.com		CIUDAD DE RESIDENCIA CHIA	
PROGRAMA		DISEÑO GRÁFICO		TEL. CELULAR 310237761	
NOMBRE DE LA EMPRESA		VC MEDIOS COLOMBIA			
DIRECCIÓN DE LA EMPRESA		AC. 100 #17-09		CODIGO 54399	
FECHA DE INGRESO		15 07 2020		CARGO DISEÑADOR GRÁFICO	
TIPO DE CONTRATO		INDEFINIDO		SALARIO ACTUAL \$ 2'794.000	
				CIUDAD BOGOTÁ	
REFERENCIA FAMILIAR			REFERENCIA PERSONAL		
APELLIDOS Y NOMBRES		ROCHA COBALEDA LEONARDO		APELLIDOS Y NOMBRES TATIANA TOLANO	
TEL. DE RESIDENCIA				TEL. RESIDENCIA	
TEL. CELULAR		3115146659		TEL. CELULAR 3014180519	
PARENTESCO		HERMANO		PARENTESCO AMIGA	
DATOS DEL CODEUDOR					
APELLIDOS Y NOMBRES		Rocha Cobaleda Simón			
DOCUMENTO DE IDENTIDAD		No. 79'319804		de Bta	
DIRECCIÓN DE RESIDENCIA		Carrera 4 No 26 A 42 Apt 217		TEL. RESIDENCIA 6018071426	
CORREO ELECTRÓNICO		srochac@unal.edu.co		CIUDAD DE RESIDENCIA Bogotá	
NOMBRE DE LA EMPRESA		INGETEC			
DIRECCIÓN DE LA EMPRESA		Carrera 6 No 30 A 30		TEL. CELULAR 3203088026	
FECHA DE INGRESO		16 01 2017		CARGO Profesional Especialista Senior Ambiental	
TIPO DE CONTRATO		Indefinido		SALARIO ACTUAL \$ 8'162.100	
				CIUDAD Bogotá.	
REFERENCIA FAMILIAR			REFERENCIA PERSONAL		
APELLIDOS Y NOMBRES		COBALEDA GARCÍA CARMEN		APELLIDOS Y NOMBRES AREVALO CLAUDIA	
TEL. DE RESIDENCIA		8854268		TEL. RESIDENCIA	
TEL. CELULAR		310237761-322434769		TEL. CELULAR 3108678106	
PARENTESCO		MADRE-ESPOSA		PARENTESCO AMISTAD	
LIQUIDACION PAGO DE MATRICULA					
		VALORES		FECHA/MES DE VENCIMIENTO	
VALOR MATRICULA		3'194.800			
CUOTA INICIAL					
1° CUOTA					
2° CUOTA					
3° CUOTA					
4° CUOTA					
5° CUOTA					
6° CUOTA					
VALOR TOTAL FINANCIACIÓN					

Por favor diligenciar este formato con letra legible y en esfera color negro

REGlamento de Crédito Interno

- Transferir la titularidad del crédito antes de los vencimientos establecidos por la institución para el pago de la matrícula.
- El crédito interno únicamente se otorgará para el financiamiento de matrículas regimenes Prepagado y Postgrado (no otorgará a cargo de matrícula de los cursos parciales).
- La duración de crédito será 24 meses hábiles para su correspondiente estudio.
- No deberá cancelar más del 80% del valor de la matrícula como cuota inicial.
- Los pagos de las cuotas se podrán realizar con tarjetas Diners, Créditos y transferencias a través de PAFU. Para pagos en efectivo en bancos autorizados y fuera de horario a la fecha y día de pago entregando el estandarte.
- Las cuotas del plan de pagos se deben de pagar en la fecha estipulada.
- La financiación de los cursos se debe realizar durante el semestre en curso (1º semestre hasta el 5 de mayo y 2º semestre hasta el 5 de noviembre).
- Los gastos administrativos se cancelan con la primera cuota de matrícula a la tarifa establecida, el cual no es reembolsable por ningún motivo.
- Los vencimientos de pagos se registran por las autoridades en el plan de pagos y no podrá modificarse.
- Los deudas o un crédito no podrán tener más de un crédito por período académico.
- El crédito debe estar dentro del cumplimiento por el PAGARE y la CARTA DE RESTRICCIONES en Materias y establecimiento firmante por el estudiante y docente.
- La tasa de interés será calculada y aplicará dentro de los parámetros estipulados por la ley, fijada semestralmente por el Área Financiera.
- El estudiante tiene la obligación de actualizar todos sus datos personales, laborales y de referencias en caso de algún cambio, para que la institución pueda realizar cualquier tipo de verificación y contacto.
- Para solicitar el crédito interno debe estar a paz y salvo con el área financiera.
- Pasados 10 días calendario en mora se pasará a cargo público.

REQUISITOS PARA LA FINANCIACIÓN

- Diligenciar el formulario de solicitud de crédito en su totalidad con datos reales (sin alteraciones, ni tachones y letra bien legible).

DOCUMENTOS SOLICITADOS

TIPO DE DOCUMENTO	Estudiante	CODEUDOR
Formulario de solicitud de crédito	X	
Fotocopia de la cédula 100% por ambas caras		X

HABEAS DATA

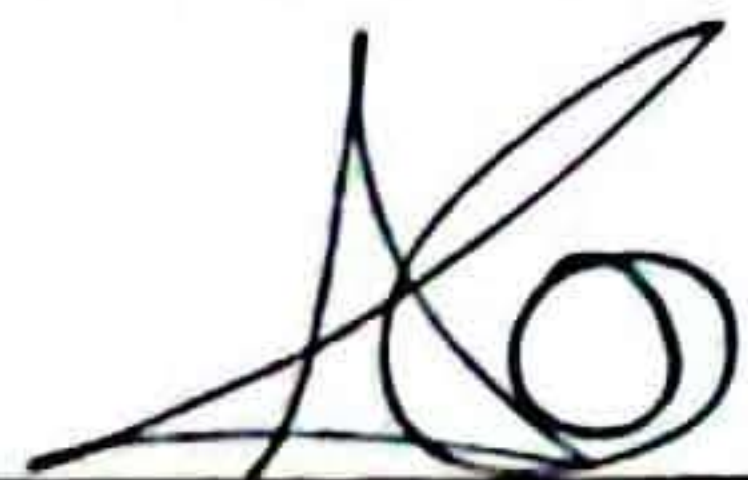
Autorizo que mis datos personales (recolectados con anterioridad a esta autorización y los que suministre a futuro) sean utilizados para las finalidades relacionadas con el objeto y propósito de la Corporación Universitaria Unitec, que se encuentran descritas en el manual de políticas de tratamiento de la información (Habeas Data), que manifiesto conocer y aceptar (<https://www.unitec.edu.co/sites/default/files/inline-files/manual-de-politicas-de-tratamiento-de-la-informacion.pdf>).

AUTORIZACION CONSULTA Y REPORTE EN CENTRALES DE RIESGO

Autorizo a CORPORACION UNIVERSITARIA UNITEC Y NIT 860510627-6 o a quien represente sus derechos u ostente en el futuro la calidad de acreedor a consultar reportar, conservar, suministrar, solicitar o divulgar a DATA CREDITO Central de Información y de Riesgo, toda la información referente a mi comportamiento comercial. Lo anterior implica que el cumplimiento o incumplimiento de mis obligaciones se reflejará en las mencionadas bases de datos, en donde se consignan de manera completa todos los datos referentes a mi actual y pasado comportamiento en general frente al cumplimiento de mis obligaciones.

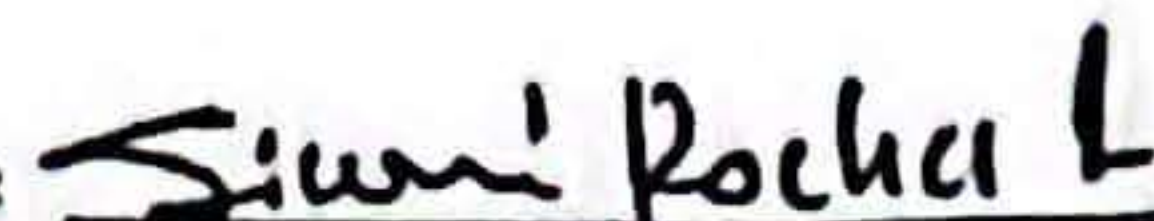
FIRMAS

FIRMA ESTUDIANTE

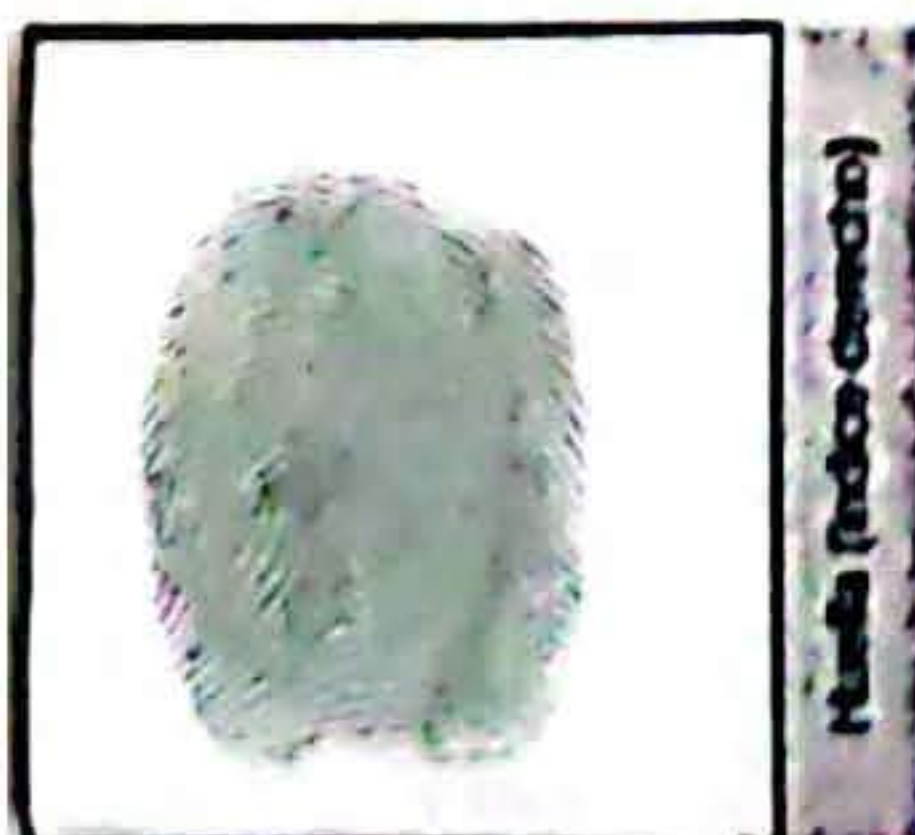


c.c. BOZOLLOS DE BOGOTA

FIRMA CODEUDOR



c.c. 791319.804



Huella (dedo derecho)



Huella (dedo derecho)

OBSERVACIONES
