

NUEVO	(favor marcar con X)	RENOVACIÓN	(favor marcar con X)
-------	----------------------	------------	----------------------

Fecha de Solicitud: **29072022** Crédito N°:

DATOS DEL ESTUDIANTE (DEUDOR)

APELLIDOS Y NOMBRES		Uillarraga Alexander			
TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	C.C. <input checked="" type="checkbox"/> C.E. <input type="checkbox"/> T.I. <input type="checkbox"/>	No DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	80312204 DE		
DIRECCIÓN DE RESIDENCIA	CR 145 # 150-64		CIUDAD DE RESIDENCIA	B/TA	
CORREO ELECTRÓNICO	psicoalexuillarraga@gmail.com		TEL. CELULAR	3168660562	
PROGRAMA	ESP. Seguridad Salud Trabajo		CÓDIGO		
NOMBRE DE LA EMPRESA	Secretaría Digital de Salud.				
DIRECCIÓN DE LA EMPRESA	Cra 32 # 12-81		TEL. DE EMPRESA	3649090	
FECHA DE INGRESO	27012022	CARGO	psicólogo		
TIPO DE CONTRATO	OPS	SALARIO ACTUAL	\$ 4.700.000	CIUDAD	B/TA

REFERENCIA FAMILIAR

REFERENCIA PERSONAL

NOMBRES Y APELLIDOS	Uiliana Florez	NOMBRES Y APELLIDOS	Manuel Mancha
TEL. DE RESIDENCIA		TEL. DE RESIDENCIA	
TEL. CELULAR	3005678324	TEL. CELULAR	3138744496
PARENTESCO	C>POSA	PARENTESCO	

DATOS DEL CODEUDOR

NOMBRES Y APELLIDOS		Uiliana Patricia Florez Pérez			
TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	C.C. <input checked="" type="checkbox"/> C.E. <input type="checkbox"/> T.I. <input type="checkbox"/>	No DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	39806349 DE		
DIRECCIÓN DE RESIDENCIA	CR 145 # 150-64		CIUDAD DE RESIDENCIA	B/TA.	
CORREO ELECTRÓNICO	uilianaflorez55@gmail.com		TEL. CELULAR	3005678324	
NOMBRE DE LA EMPRESA	Hospital Santa Clara				
DIRECCIÓN DE LA EMPRESA	CR 145 # 7-95		TEL. DE EMPRESA	3282828	
FECHA DE INGRESO	22122016	CARGO	Enfermera Jefe.		
TIPO DE CONTRATO	OPS	SALARIO ACTUAL	\$ 3000000	CIUDAD	B/TA.

REFERENCIA FAMILIAR

REFERENCIA PERSONAL

NOMBRES Y APELLIDOS	Stella Uillarraga	NOMBRES Y APELLIDOS	Blanca Herrera
TEL. DE RESIDENCIA		TEL. DE RESIDENCIA	
TEL. CELULAR	3142061780	TEL. CELULAR	3138471799.
PARENTESCO	Suegra	PARENTESCO	Amiga

LIQUIDACION PAGO DE MATRICULA

	VALORES	FECHA/MES DE VENCIMIENTO
VALOR MATRÍCULA	3.672.800	
CUOTA INICIAL	1.836.400	
1° CUOTA		29-07-2022.
2° CUOTA		
3° CUOTA		
4° CUOTA		
5° CUOTA		
6° CUOTA		
VALOR TOTAL FINANCIACIÓN		

Por favor diligenciar este formato con letra legible y en esfero color negro

REGLAMENTO DE CRÉDITO INTERNO

- Tramitar la solicitud del crédito antes de los vencimientos estipulados por la Institución para el pago de la matrícula.
- El crédito interno únicamente se otorgará para el financiamiento de matrículas regulares Pregrado y Posgrado (no cobijará a otros conceptos de los derechos pecuniarios).
- La solicitud de crédito tendrá 24 horas hábiles para su correspondiente estudio.
- Se deberá cancelar mínimo el 50% del valor de la matrícula como cuota inicial.
- Los pagos de las cuotas se podrán realizar con tarjetas Débito, Crédito y codensa a través de PAYU. Para pagos en efectivo en bancos autorizados y Baloto de acuerdo a la fecha y plan de pagos entregado al estudiante.
- Las cuotas del plan de pago se deben de pagar en la fecha estipulada.
- La financiación de las cuotas se debe realizar durante el semestre en curso (1PL hasta el 5 de mayo y 2 PL hasta el 5 de noviembre).
- Los gastos administrativos se cancelan con la primera cuota de acuerdo a la tarifa establecida, el cual no es reembolsable por ningún motivo.
- Los vencimientos de pagos se registrarán por lo establecido en el plan de pagos y no podrá modificarse.
- Un deudor o un codeudor no podrán tener más de un crédito por periodo académico.
- El crédito educativo debe ser respaldado por el PAGARE y la CARTA DE INSTRUCCIONES en blanco y debidamente firmados por el estudiante y codeudor.
- La tasa de Interés será calculada y aplicada dentro de los parámetros exigidos por la ley, fijada semestralmente por el Area Financiera.
- El estudiante tiene la obligación de actualizar todos sus datos personales, laborales y de referencias en caso de algún cambio, para que la Institución pueda realizar cualquier tipo de notificación y contacto.
- Para solicitar el crédito interno debe estar a paz y salvo con el area financiera.
- Pasados 60 días calendario en mora se procede a cobro jurídico.

REQUISITOS PARA LA FINANCIACIÓN

1. Diligenciar el formulario de solicitud de crédito en su totalidad con datos reales (sin enmendaduras, ni tachones y letra bien legible).

DOCUMENTOS SOLICITADOS

TIPO DE DOCUMENTO	Estudiante	CODEUDOR
Formulario de solicitud de crédito	X	
Fotocopia de la cedula 150% por ambas caras		X

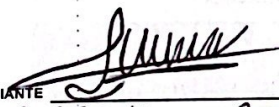
HABEAS DATA

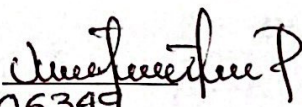
Autorizo que mis datos personales (recolectados con anterioridad a esta autorización y los que suministre a futuro) sean utilizados para las finalidades relacionadas con el objeto y propósito de la Corporación Universitaria Unitec, que se encuentran descritas en el manual de políticas de tratamiento de la Información (Habeas Data), que manifiesto conocer y aceptar (<https://www.unitec.edu.co/sites/default/files/inline-files/manual-de-politicas-de-tratamiento-de-la-informacion.pdf>).

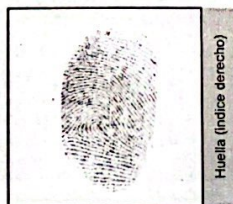
AUTORIZACION CONSULTA Y REPORTE EN CENTRALES DE RIESGO

Autorizo a CORPORACIÓN UNIVERSITARIA UNITEC y NIT 860510627-6 o a quién represente sus derechos u ostente en el futuro la calidad de acreedor a consultar reportar, conservar, suministrar, solicitar o divulgar a DATACREDITO Central de Información y de Riesgo, toda la información referente a mi comportamiento comercial. Lo anterior implica que el cumplimiento o incumplimiento de mis obligaciones se reflejará en las mencionadas bases de datos, en donde se consignan de manera completa todos los datos referentes a mi actual y pasado comportamiento en general frente al cumplimiento de mis obligaciones.

FIRMAS

FIRMA ESTUDIANTE 
 c.c. 80312204 DE Cachipay

FIRMA CODEUDOR 
 c.c. 39806349



OBSERVACIONES
