

UNITEC		SOLICITUD DE CREDITO			
		NUEVO	(Favor marcar con X)	RENOVACIÓN	(Favor marcar con X)
Fecha de Solicitud:		Crédito N°:			
DATOS DEL ESTUDIANTE (DEUDOR)					
APELLIDOS Y NOMBRES		Garcia Alfonso Daniel Alejandro			
DOCUMENTO DE IDENTIDAD		No. 80795867	de Bogotá	TEL. RESIDENCIA	
DIRECCIÓN DE RESIDENCIA		Cll 29 # 26 A 15 sur		CIUDAD DE RESIDENCIA Bogotá	
CORREO ELECTRÓNICO		daga1984@gmail.com		TEL. CELULAR 3004830824	
PROGRAMA		Mercadeo y Publicidad		CODIGO	
NOMBRE DE LA EMPRESA		Donucol S.A.			
DIRECCIÓN DE LA EMPRESA		Cll 63c # 28a 65		TEL. EMPRESA 2100200	
FECHA DE INGRESO		02072020	CARGO	Community Manager	
TIPO DE CONTRATO		Indefinido		SALARIO ACTUAL	\$ 2'300.000
				CIUDAD Bogotá	
REFERENCIA FAMILIAR			REFERENCIA PERSONAL		
APELLIDOS Y NOMBRES		Brandon Garcia		APELLIDOS Y NOMBRES Fabian Martinez	
TEL. DE RESIDENCIA				TEL. RESIDENCIA	
TEL. CELULAR		3022591661		TEL. CELULAR 3002561036	
PARENTESCO		Hermano		PARENTESCO Amigo	
DATOS DEL CODEUDOR					
APELLIDOS Y NOMBRES		Garcia Alfonso Jonathan Moises			
DOCUMENTO DE IDENTIDAD		No. 80833828	de Bogotá	TEL. RESIDENCIA	
DIRECCIÓN DE RESIDENCIA		Cll 66 # 77 - 54		CIUDAD DE RESIDENCIA Bogotá	
CORREO ELECTRÓNICO		jonathanmgarcia09@gmail.com		TEL. CELULAR 3188302081	
NOMBRE DE LA EMPRESA		Laboratorio Gilete			
DIRECCIÓN DE LA EMPRESA				TEL. EMPRESA	
FECHA DE INGRESO		02102017	CARGO	Técnico Ortoprotésista	
TIPO DE CONTRATO		Prestador servicios		SALARIO ACTUAL	\$ 2'200.000
				CIUDAD Bogotá	
REFERENCIA FAMILIAR			REFERENCIA PERSONAL		
APELLIDOS Y NOMBRES		Isabel Alfonso		APELLIDOS Y NOMBRES Sandra Orjuela	
TEL. DE RESIDENCIA				TEL. RESIDENCIA	
TEL. CELULAR		3118522253		TEL. CELULAR 3015076077	
PARENTESCO		Mamá		PARENTESCO Amiga	
LIQUIDACIÓN PAGO DE MATRÍCULA					
		VALORES		FECHAS DE VENCIMIENTO	
VALOR MATRÍCULA					
CUOTA INICIAL					
1ª CUOTA					
2ª CUOTA					
3ª CUOTA					
4ª CUOTA					
5ª CUOTA					
6ª CUOTA					
VALOR TOTAL FINANCIACIÓN					

Por favor diligenciar este formato con letra legible y en estero color negro

REGLAMENTO DE CRÉDITO INTERNO

- Transmitir la solicitud del crédito antes de los vencimientos estipulados por la Institución para el pago de la matrícula.
- El crédito interno únicamente se otorgará para el financiamiento de matrículas regulares Pregrado y Posgrado (no cobijará a otros conceptos de los derechos pecuniarios).
- Presentar el formulario de solicitud de crédito con la documentación requerida.
- La solicitud de crédito tendrá 24 horas hábiles para su correspondiente estudio.
- Se deberá cancelar mínimo el 50% del valor de la matrícula como cuota inicial.
- Los pagos de las cuotas se podrán realizar con tarjetas Débito, Crédito y codensa a través de PAYU. Para pagos en efectivo en bancos autorizados y Boleto de acuerdo a la fecha y plan de pagos entregado al estudiante.
- Las cuotas diferidas en el plan de pago se deben de cancelar el día 5 de cada mes o día hábil después de esta fecha.
- La financiación de las cuotas se debe realizar durante el semestre en curso (1 PL hasta el 5 de mayo y 2 PL hasta el 5 de noviembre).
- Los gastos administrativos se cancelan con la primera cuota de acuerdo a la tarifa establecida, el cual no es reembolsable por ningún motivo.
- Los vencimientos de pagos se registran por lo establecido en el plan de pagos y no podrá modificarse.
- Un deudor o un codeudor no podrán tener más de un crédito por periodo académico.
- El crédito educativo debe ser respaldado por el PAGARE y la CARTA DE INSTRUCCIONES en blanco y debidamente firmados por el estudiante y codeudor.
- La tasa de interés será calculada y aplicada dentro de los parámetros exigidos por la ley, fijada semestralmente por el Área Financiera.
- El estudiante tiene la obligación de actualizar todos sus datos personales, laborales y de referencias en caso de algún cambio, para que la institución pueda realizar cualquier tipo de notificación y contacto.
- Para solicitar el crédito interno debe estar a paz y salvo con el área financiera.
- Pasados 60 días calendario en mora se procede a cobro jurídico.

REQUISITOS PARA LA FINANCIACIÓN

1. Diligenciar el formulario de solicitud de crédito en su totalidad con datos reales (sin emendaduras, ni tachones y letra bien legible).

DOCUMENTOS SOLICITADOS

TIPO DE DOCUMENTO	Estudiante	CODEUDOR
Formulario de solicitud de crédito	X	
Fotocopia de la cedula 160% por ambas partes		X

FIRMA ESTUDIANTE

[Firma manuscrita]

c.c. 80745867 DE Bogotá

FIRMA CODEUDOR

[Firma manuscrita]

c.c. 80853828



Huella (índice derecho)



Huella (índice derecho)

OBSERVACIONES
