

CORPORACIÓN UNIVERSITARIA <b>UNITEC</b>		SOLICITUD DE CREDITO			
NUEVO		(favor marcar con X)		RENOVACIÓN	
				(favor marcar con X)	
Fecha de Solicitud:		0 0 0 0 0 0 0 0 0 0		Crédito N°:	
<b>DATOS DEL ESTUDIANTE (DEUDOR)</b>					
APELLIDOS Y NOMBRES		Borjas Orozco Melqui Sedec			
DOCUMENTO DE IDENTIDAD		No. 84.056.987	de	Maicao	TEL. RESIDENCIA 7254236
DIRECCIÓN DE RESIDENCIA		Calle 21 # 7-45 B. San José			CIUDAD DE RESIDENCIA Maicao
CORREO ELECTRÓNICO		melboz@hotmail.com			TEL. CELULAR 3013947153
PROGRAMA		Esp. Gestión del Talento Humano y R. Laboral.			
NOMBRE DE LA EMPRESA		IPSI Wayw Talatshi			
DIRECCIÓN DE LA EMPRESA		Carrera 15 # 5-41 B. Roscan			TEL. EMPRESA 7255976
FECHA DE INGRESO	04	01	20	16	CARGO Aox. Talento Humano
TIPO DE CONTRATO	OPS		SALARIO ACTUAL	\$ 1400.000	CIUDAD Maicao
REFERENCIA FAMILIAR			REFERENCIA PERSONAL		
APELLIDOS Y NOMBRES		Borjas Orozco Nedis		APELLIDOS Y NOMBRES Hernandez Kevin	
TEL. DE RESIDENCIA				TEL. RESIDENCIA	
TEL. CELULAR		3208571881		TEL. CELULAR 3005925707	
PARENTESCO		Hermana		PARENTESCO Amigo.	
<b>DATOS DEL CODEUDOR</b>					
APELLIDOS Y NOMBRES		Borjas Orozco Orlando Said			
DOCUMENTO DE IDENTIDAD		No. 91.27.943.022	de	Venezuela	TEL. RESIDENCIA
DIRECCIÓN DE RESIDENCIA		Calle 4A Bis # 51-88			CIUDAD DE RESIDENCIA Bogotá
CORREO ELECTRÓNICO		saidborjas9@gmail.com			TEL. CELULAR 3138482644
NOMBRE DE LA EMPRESA		BPM ANDINA S.A.S			
DIRECCIÓN DE LA EMPRESA		Carrera 80A # 25B-36			TEL. EMPRESA 5480857
FECHA DE INGRESO	03	09	20	19	CARGO Tecnico de Servicio
TIPO DE CONTRATO	Indefinido		SALARIO ACTUAL	\$ 1.242.000	CIUDAD Bogotá
REFERENCIA FAMILIAR			REFERENCIA PERSONAL		
APELLIDOS Y NOMBRES		Orozco Orozco Doris		APELLIDOS Y NOMBRES Pizarro Wilfrido	
TEL. DE RESIDENCIA				TEL. RESIDENCIA	
TEL. CELULAR		3012717596		TEL. CELULAR 3185212168	
PARENTESCO		Mamá		PARENTESCO Amigo.	
<b>LIQUIDACIÓN PAGO DE MATRÍCULA</b>					
			VALORES		FECHA/MES DE VENCIMIENTO
VALOR MATRÍCULA					
CUOTA INICIAL					
1° CUOTA					
2° CUOTA					
3° CUOTA					
4° CUOTA					
5° CUOTA					
6° CUOTA					
VALOR TOTAL FINANCIACIÓN					

Por favor diligenciar este formato con letra legible y en esfero color negro

**REGLAMENTO DE CREDITO INTERNO**

- Tramitar la solicitud del crédito antes de los vencimientos estipulados por la Institución para el pago de la matrícula.
- El crédito interno únicamente se otorgará para el financiamiento de matrículas regulares Pregrado y Posgrado (no cobijará a otros conceptos de los derechos pecuniarios).
- Presentar el formulario de solicitud de crédito con la documentación requerida.
- La solicitud de crédito tendrá 24 horas hábiles para su correspondiente estudio.
- Se deberá cancelar mínimo el **50%** del valor de la matrícula como cuota inicial.
- Los pagos de las cuotas se podrán realizar con tarjetas Débito, Crédito y codensa a través de PAYU. Para pagos en efectivo en bancos autorizados y Baloto de acuerdo a la fecha y plan de pagos entregado al estudiante.
- Las cuotas diferidas en el plan de pago se deben cancelar el día 5 de cada mes o día hábil después de esta fecha.
- La financiación de las cuotas se debe realizar durante el semestre en curso (1 PL hasta el 5 de mayo y 2 PL hasta el 5 de noviembre).
- Los gastos administrativos se cancelan con la primera cuota de acuerdo a la tarifa establecida, el cual no es reembolsable por ningún motivo.
- Los vencimientos de pagos se registrarán por lo establecido en el plan de pagos y no podrá modificarse.
- Un deudor o un codeudor no podrán tener más de un crédito por periodo académico.
- El crédito educativo debe ser respaldado por el PAGARE y la CARTA DE INSTRUCCIONES en blanco y debidamente firmados por el estudiante y codeudor.
- La tasa de interés será calculada y aplicada dentro de los parámetros exigidos por la ley, fijada semestralmente por el Area Financiera.
- El estudiante tiene la obligación de actualizar todos sus datos personales, laborales y de referencias en caso de algún cambio, para que la institución pueda realizar cualquier tipo de notificación y contacto.
- Para solicitar el crédito interno debe estar a paz y salvo con el area financiera.
- Pasados 60 días calendario en mora se procede a cobro jurídico.

**REQUISITOS PARA LA FINANCIACION**

1. Diligenciar el formulario de solicitud de crédito en su totalidad con datos reales (sin enmendaduras, ni tachones y letra bien legible).

**DOCUMENTOS SOLICITADOS**

Formulario de solicitud de crédito	X	
Fotocopia de la cedula 150% por ambas caras		X

FIRMA ESTUDIANTE

*[Firma manuscrita]*

c.c. 84056983

DE Maicao

FIRMA CODEUDOR

*[Firma manuscrita]*

c.c. 1.127.943.022



**OBSERVACIONES**

---



---



---