

	VICERRECTORÍA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA	
	DIRECCIÓN FINANCIERA - COORDINACIÓN DE ATENCIÓN FINANCIERA AL ESTUDIANTE	
	GFI-FOR-010101 SOLICITUD DE CRÉDITO INTERNO	
	Fecha: 23/12/2021 Versión: 3	

NUEVO	(favor <input checked="" type="checkbox"/> marcar con X)	RENOVACIÓN	(favor marcar con X)
-------	--	------------	----------------------

Fecha de Solicitud:	D	D	M	M	A	A	A	A	Crédito N°:
---------------------	---	---	---	---	---	---	---	---	-------------

**DATOS DEL ESTUDIANTE (DEUDOR)**

APELLIDOS Y NOMBRES	PARRA GONZALEZ ROBERT ENRIQUE		
TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	<input checked="" type="checkbox"/> C.E.	T.I.	No DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD 86078964 DE V/cio.
DIRECCIÓN DE RESIDENCIA	Carrera 19 Este #43-44	CIUDAD DE RESIDENCIA	V/cio.
CORREO ELECTRÓNICO	roberth.pamita@gmail.com	TEL. CELULAR	314 2967020
PROGRAMA	ESP. EN SEGURIDAD Y SALUD TRABAJO	CÓDIGO	
NOMBRE DE LA EMPRESA	TRANSPORTES GAYCO S.A.S		
DIRECCIÓN DE LA EMPRESA	Kilometro 2 via Pto Lopez Sta Rosa Oca	TEL. DE EMPRESA	3112023217
FECHA DE INGRESO	06/01/2022	CARGO	Psicólogo
TIPO DE CONTRATO	TERMINO FIJO	SALARIO ACTUAL	\$2'500.000 CIUDAD Villavicencio

REFERENCIA FAMILIAR		REFERENCIA PERSONAL	
NOMBRES Y APELLIDOS	ARACELY GONZALEZ GUZMAN	NOMBRES Y APELLIDOS	ANDRES TEJADA IGLESIAS
TEL. DE RESIDENCIA	Carrera 19 Este #43-44	TEL. DE RESIDENCIA	Calle 46 #36-35
TEL. CELULAR	3114635236	TEL. CELULAR	3132542243
PARENTESCO	MADRE.	PARENTESCO	AMIGO

**DATOS DEL COEUDOR**

NOMBRES Y APELLIDOS	ANDRES LEONARDO TEJADA IGLESIAS		
TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	C.C. <input checked="" type="checkbox"/> C.E.	T.I.	No DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD 1121930122 DE V/cio.
DIRECCIÓN DE RESIDENCIA	Calle 46 #36-35	CIUDAD DE RESIDENCIA	V/cio.
CORREO ELECTRÓNICO	atejada9512@gmail.com	TEL. CELULAR	3132542243
NOMBRE DE LA EMPRESA	CORPORACION UNIVERSITARIA MINUTO DE DIO.		
DIRECCIÓN DE LA EMPRESA	Carrera 36 #5A Calle 215	TEL. DE EMPRESA	374025264
FECHA DE INGRESO	10/02/2022	CARGO	DOCENTE.
TIPO DE CONTRATO	TERMINO FIJO.	SALARIO ACTUAL	\$2'399.000 CIUDAD V/cio.

REFERENCIA FAMILIAR		REFERENCIA PERSONAL	
NOMBRES Y APELLIDOS	ANGEL TEJADA MORALES	NOMBRES Y APELLIDOS	PAOLA PERDOMO ALDANA
TEL. DE RESIDENCIA	Calle 46 #36-35.	TEL. DE RESIDENCIA	Calle 47 #39-03
TEL. CELULAR	3112776449.	TEL. CELULAR	3214395183
PARENTESCO	PADRE.	PARENTESCO	AMIGA.

**LIQUIDACIÓN PAGO DE MATRÍCULA**

	VALORES	FECHA/MES DE VENCIMIENTO
VALOR MATRÍCULA		
CUOTA INICIAL		
1° CUOTA		
2° CUOTA		
3° CUOTA		
4° CUOTA		
5° CUOTA		
6° CUOTA		
VALOR TOTAL FINANCIACIÓN		

**POLÍTICA DE CRÉDITO INTERNO**

- Tramitar la solicitud del crédito antes de los vencimientos estipulados por la Institución para el pago de la matrícula.
- El crédito interno únicamente se otorgará para el financiamiento de matrículas regulares Pregrado y Posgrado (no cobijará a otros conceptos de los derechos pecuniarios).
- La solicitud de crédito tendrá 24 horas hábiles para su correspondiente estudio.
- Se deberá cancelar mínimo el 50% del valor de la matrícula como cuota inicial.
- Los pagos de las cuotas se podrán realizar con tarjetas Débito, Crédito y codensa a través de PAYU. Para pagos en efectivo en bancos autorizados y Baloto de acuerdo a la fecha y plan de pagos entregado al estudiante.
- Las cuotas del plan de pago se deben de pagar en la fecha estipulada.
- La financiación de las cuotas se debe realizar durante el semestre en curso (1 PL hasta el 5 de mayo y 2 PL hasta el 5 de noviembre).
- Los gastos administrativos se cancelan con la primera cuota de acuerdo a la tarifa establecida, el cual no es reembolsable por ningún motivo.
- Los vencimientos de pagos se regirán por lo establecido en el plan de pagos y no podrá modificarse.
- Un deudor o un codeudor no podrán tener más de un crédito por periodo académico.
- El crédito educativo debe ser respaldado por el PAGARE y la CARTA DE INSTRUCCIONES en blanco y debidamente firmados por el estudiante y codeudor.
- La tasa de interés será calculada y aplicada dentro de los parámetros exigidos por la ley, fijada semestralmente por el Área Financiera.
- El estudiante tiene la obligación de actualizar todos sus datos personales, laborales y de referencias en caso de algún cambio, para que la institución pueda realizar cualquier tipo de notificación y contacto.
- Para solicitar el crédito interno debe estar a paz y salvo con el área financiera.
- Pasados 60 días calendario en mora se procede a cobro jurídico.

**REQUISITOS PARA LA FINANCIACIÓN**

1. Diligenciar el formulario de solicitud de crédito en su totalidad con datos reales (sin enmendaduras, ni tachones y letra bien legible).

**DOCUMENTOS SOLICITADOS**

TIPO DE DOCUMENTO	Estudiante	Codeudor
Formulario de solicitud de crédito	X	
Fotocopia de la cédula 150% por ambas caras		X

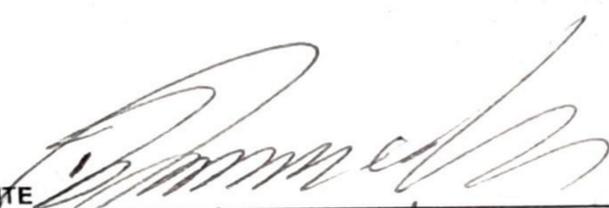
**HABEAS DATA**

Autorizo que mis datos personales (recolectados con anterioridad a esta autorización y los que suministre a futuro) sean utilizados para las finalidades relacionadas con el objeto y propósito de la Corporación Universitaria Unitec, que se encuentran descritas en el manual de políticas de tratamiento de la información (Habeas Data), que manifiesto conocer y aceptar.  
<https://www.unitec.edu.co/sites/default/files/inline-files/manual-de-politicas-de-tratamiento-de-la-informacion.pdf>

**AUTORIZACIÓN CONSULTA Y REPORTE EN CENTRALES DE RIESGO**

Autorizo a CORPORACIÓN UNIVERSITARIA UNITEC NIT 860510627-6 o a quién represente sus derechos u ostente en el futuro la calidad de acreedor a consultar, reportar, conservar, suministrar, solicitar o divulgar a DATACRÉDITO Central de Información y de Riesgo, toda la información referente a mi comportamiento comercial. Lo anterior implica que el cumplimiento o incumplimiento de mis obligaciones se reflejará en las mencionadas bases de datos, en donde se consignan de manera completa todos los datos referentes a mi actual y pasado comportamiento en general frente al cumplimiento de mis obligaciones.

**FIRMAS**

FIRMA ESTUDIANTE   
 c.c. 86078964 DE Villavicencio.

FIRMA CODEUDOR   
 c.c. 1121930722



**OBSERVACIONES**