

CORPORACIÓN UNIVERSITARIA <b>UNITEC</b>		Solicitud de crédito		Código: PRO-GF-AF-06-FOR-02	
				Fecha de emisión: junio 28 de 2016	
				Fecha de actualización: marzo 19 de 2021	
				Versión: 2	
NUEVO		(favor marcar con X)		RENOVACIÓN	
				(favor marcar con X)	
Fecha de Solicitud:		23   12   2021		Crédito N°:	
<b>DATOS DEL ESTUDIANTE (DEUDOR)</b>					
APELLIDOS Y NOMBRES		FUENMAYOR VELASQUEZ NESTOR			
DOCUMENTO DE IDENTIDAD		No. 80080869		de VILLAHANCICIO TEL. RESIDENCIA 318786577	
DIRECCIÓN DE RESIDENCIA		CALLE 8 # 7-36		CIUDAD DE RESIDENCIA TIBU	
CORREO ELECTRÓNICO		nestorf.velasquez@hotmail.com		TEL. CELULAR 318786577	
PROGRAMA		ESPECIALIZACIÓN GERENCIA SST		CODIGO	
NOMBRE DE LA EMPRESA		ISMOCOL S.A.			
DIRECCIÓN DE LA EMPRESA		CRA 28 # 55-69		TEL. EMPRESA 807657357	
FECHA DE INGRESO		20092021		CARGO JEFE DE PERSONAL	
TIPO DE CONTRATO		TERMINO FIJO		SALARIO ACTUAL \$ 3892.900 CIUDAD TIBU	
REFERENCIA FAMILIAR			REFERENCIA PERSONAL		
APELLIDOS Y NOMBRES		HERMOSA VELASQUEZ CLARITA		APELLIDOS Y NOMBRES DELKY PEREZ	
TEL. DE RESIDENCIA				TEL. RESIDENCIA	
TEL. CELULAR		3219303011		TEL. CELULAR 3143671636	
PARENTESCO		HERMANA		PARENTESCO AMIGA	
<b>DATOS DEL CODEUDOR</b>					
APELLIDOS Y NOMBRES		FUENMAYOR ALFONSO JULIAN FELIPE			
DOCUMENTO DE IDENTIDAD		No. 1006531716		de MONTERREY TEL. RESIDENCIA	
DIRECCIÓN DE RESIDENCIA		CALLE 8 # 7-36		CIUDAD DE RESIDENCIA	
CORREO ELECTRÓNICO		felipe.fuenmayor101201@gmail.com		TEL. CELULAR 322563591	
NOMBRE DE LA EMPRESA					
DIRECCIÓN DE LA EMPRESA				TEL. EMPRESA	
FECHA DE INGRESO		D D M M A A A A		CARGO	
TIPO DE CONTRATO				SALARIO ACTUAL \$ CIUDAD	
REFERENCIA FAMILIAR			REFERENCIA PERSONAL		
APELLIDOS Y NOMBRES		JULIANA FUENMAYOR		APELLIDOS Y NOMBRES ARITA JOSE	
TEL. DE RESIDENCIA				TEL. RESIDENCIA	
TEL. CELULAR		3212795296		TEL. CELULAR 3118600133	
PARENTESCO		HERMANA		PARENTESCO AMIGO	
<b>LIQUIDACIÓN PAGO DE MATRÍCULA</b>					
		VALORES		FECHA/MES DE VENCIMIENTO	
VALOR MATRÍCULA					
CUOTA INICIAL					
1° CUOTA					
2° CUOTA					
3° CUOTA					
4° CUOTA					
5° CUOTA					
6° CUOTA					
VALOR TOTAL FINANCIACIÓN					

Por favor diligenciar este formato con letra legible y en esfero color negro

**REGLAMENTO DE CRÉDITO INTERNO**

- Tramitar la solicitud del crédito antes de los vencimientos estipulados por la Institución para el pago de la matrícula.
- El crédito interno únicamente se otorgará para el financiamiento de matrículas regulares Pregrado y Posgrado (no cobijará a otros conceptos de los derechos pecuniarios).
- La solicitud de crédito tendrá 24 horas hábiles para su correspondiente estudio.
- Se deberá cancelar mínimo el 50% del valor de la matrícula como cuota inicial.
- Los pagos de las cuotas se podrán realizar con tarjetas Débito, Crédito y codensa a través de PAYU. Para pagos en efectivo en bancos autorizados y Baloto de acuerdo a la fecha y plan de pagos entregado al estudiante.
- Las cuotas del plan de pago se deben de pagar en la fecha estipulada.
- La financiación de las cuotas se debe realizar durante el semestre en curso (1PL hasta el 5 de mayo y 2 PL hasta el 5 de noviembre).
- Los gastos administrativos se cancelan con la primera cuota de acuerdo a la tarifa establecida, el cual no es reembolsable por ningún motivo.
- Los vencimientos de pagos se registrarán por lo establecido en el plan de pagos y no podrá modificarse.
- Un deudor o un codeudor no podrán tener más de un crédito por periodo académico.
- El crédito educativo debe ser respaldado por el PAGARE y la CARTA DE INSTRUCCIONES en blanco y debidamente firmados por el estudiante y codeudor.
- La tasa de interés será calculada y aplicada dentro de los parámetros exigidos por la ley, fijada semestralmente por el Area Financiera.
- El estudiante tiene la obligación de actualizar todos sus datos personales, laborales y de referencias en caso de algún cambio, para que la institución pueda realizar cualquier tipo de notificación y contacto.
- Para solicitar el crédito interno debe estar a paz y salvo con el area financiera.
- Pasados 60 días calendario en mora se procede a cobro jurídico.

**REQUISITOS PARA LA FINANCIACIÓN**

1. Diligenciar el formulario de solicitud de crédito en su totalidad con datos reales (sin enmendaduras, ni tachones y letra bien legible).

**DOCUMENTOS SOLICITADOS**

TIPO DE DOCUMENTO	Estudiante	CODEUDOR
Formulario de solicitud de crédito	X	
Fotocopia de la cedula 150% por ambas caras		X

**HABEAS DATA**

Autorizo que mis datos personales (recolectados con anterioridad a esta autorización y los que suministre a futuro) sean utilizados para las finalidades relacionadas con el objeto y propósito de la Corporación Universitaria Unitec, que se encuentran descritas en el manual de políticas de tratamiento de la información (Habeas Data), que manifiesto conocer y aceptar (<https://www.unitec.edu.co/sites/default/files/inline-files/manual-de-politicas-de-tratamiento-de-la-informacion.pdf>).

**AUTORIZACION CONSULTA Y REPORTE EN CENTRALES DE RIESGO**

Autorizo a CORPORACION UNIVERSITARIA UNITEC Y NIT 860510627-6 o a quién represente sus derechos u ostente en el futuro la calidad de acreedor a consultar reportar, conservar, suministrar, solicitar o divulgar a DATA CREDITO Central de Información y de Riesgo, toda la información referente a mi comportamiento comercial. Lo anterior implica que el cumplimiento o incumplimiento de mis obligaciones se reflejará en las mencionadas bases de datos, en donde se consignan de manera completa todos los datos referentes a mi actual y pasado comportamiento en general frente al cumplimiento de mis obligaciones.

**FIRMAS**

FIRMA ESTUDIANTE

C.C. 86055869 DE ORTIZAVICENCIO

FIRMA CODEUDOR

C.C. 1006531776



OBSERVACIONES

---

---