

	Solicitud de crédito		Código: PRO-GF-AF-06-FOR-02	
			Fecha de emisión: junio 28 de 2016	
			Fecha de actualización: marzo 19 de 2021	
			Versión: 2	
NUEVO	(favor marcar con X)	RENOVACIÓN	(favor marcar con X)	
Fecha de Solicitud:	1 0 0 3 2 0 2 2	Crédito N°:		
DATOS DEL ESTUDIANTE (DEUDOR)				
APELLIDOS Y NOMBRES		PAIPA ALTAMIRANDA FARID LEONARDO		
DOCUMENTO DE IDENTIDAD	No. 88201603	de	Cúcuta (N. de S.)	TEL. RESIDENCIA
DIRECCIÓN DE RESIDENCIA	Calle 6A # 4-69 Barrio El Mamón		CIUDAD DE RESIDENCIA Salazar (N. de S.)	
CORREO ELECTRÓNICO	faridpaipa1@gmail.com		TEL. CELULAR 3123003575	
PROGRAMA	Especialización en Gestión de La Seguridad y Salud en el Trabajo		CODIGO 106355	
NOMBRE DE LA EMPRESA		Ministerio de Trabajo		
DIRECCIÓN DE LA EMPRESA		Calle 16 #1-45 Barrio La Playa, Cúcuta (N. de S.)		TEL. EMPRESA
FECHA DE INGRESO	0 1 0 9 2 0 2 1	CARGO	Inspector de Trabajo y Seguridad Social	
TIPO DE CONTRATO	Indefinido	SALARIO ACTUAL	\$ 4.053.845	CIUDAD Salazar (N. de S.)
REFERENCIA FAMILIAR			REFERENCIA PERSONAL	
APELLIDOS Y NOMBRES		Paipa Altamiranda Yamile		APELLIDOS Y NOMBRES
TEL. DE RESIDENCIA				TEL. RESIDENCIA
TEL. CELULAR		3214035261		TEL. CELULAR
PARENTESCO		Hermana		Compañera trabajo
DATOS DEL CODEUDOR				
APELLIDOS Y NOMBRES		Almeida Almeйда Viviana Costanza		
DOCUMENTO DE IDENTIDAD	No. 27604056	de	Cúcuta (N. de S.)	TEL. RESIDENCIA
DIRECCIÓN DE RESIDENCIA	Calle 6A # 4-69 Barrio El Mamón		CIUDAD DE RESIDENCIA Salazar	
CORREO ELECTRÓNICO	vivi.220682@gmail.com		TEL. CELULAR 3123003575	
NOMBRE DE LA EMPRESA		Bee.Puntapint		
DIRECCIÓN DE LA EMPRESA		Calle 6A # 4-69 Barrio El Mamón		TEL. EMPRESA
FECHA DE INGRESO	0 1 0 1 2 0 1 5	CARGO	Operaria	
TIPO DE CONTRATO	Indefinido	SALARIO ACTUAL	\$ 1.000.000	CIUDAD Salazar
REFERENCIA FAMILIAR			REFERENCIA PERSONAL	
APELLIDOS Y NOMBRES		Almeйда Esperanza		APELLIDOS Y NOMBRES
TEL. DE RESIDENCIA				TEL. RESIDENCIA
TEL. CELULAR		3219677357		TEL. CELULAR
PARENTESCO		Madre		Cuñada
LIQUIDACIÓN PAGO DE MATRÍCULA				
	VALORES		FECHA/MES DE VENCIMIENTO	
VALOR MATRÍCULA	\$3.672.800		11-03-2022	
CUOTA INICIAL				
1° CUOTA				
2° CUOTA				
3° CUOTA				
4° CUOTA				
5° CUOTA				
6° CUOTA				
VALOR TOTAL FINANCIACIÓN				

Por favor diligenciar este formato con letra legible y en esfero color negro

REGLAMENTO DE CRÉDITO INTERNO

- Tramitar la solicitud del crédito antes de los vencimientos estipulados por la Institución para el pago de la matrícula.
- El crédito interno únicamente se otorgará para el financiamiento de matrículas regulares Progrado y Posgrado (no cobijará a otros conceptos de los derechos pecuniarios).
- La solicitud de crédito tendrá 24 horas hábiles para su correspondiente estudio.
- Se deberá cancelar mínimo el 50% del valor de la matrícula como cuota inicial.
- Los pagos de las cuotas se podrán realizar con tarjetas Débito, Crédito y codensa a través de PAYU. Para pagos en efectivo en bancos autorizados y Baloto de acuerdo a la fecha y plan de pagos entregado al estudiante.
- Las cuotas del plan de pago se deben de pagar en la fecha estipulada.
- La financiación de las cuotas se debe realizar durante el semestre en curso (1PL hasta el 5 de mayo y 2 PL hasta el 5 de noviembre).
- Los gastos administrativos se cancelan con la primera cuota de acuerdo a la tarifa establecida, el cual no es reembolsable por ningún motivo.
- Los vencimientos de pagos se registrarán por lo establecido en el plan de pagos y no podrá modificarse.
- Un deudor o un codeudor no podrán tener más de un crédito por periodo académico.
- El crédito educativo debe ser respaldado por el PAGARE y la CARTA DE INSTRUCCIONES en blanco y debidamente firmados por el estudiante y codeudor.
- La tasa de interés será calculada y aplicada dentro de los parámetros exigidos por la ley, fijada semestralmente por el Area Financiera.
- El estudiante tiene la obligación de actualizar todos sus datos personales, laborales y de referencias en caso de algún cambio, para que la Institución pueda realizar cualquier tipo de notificación y contacto.
- Para solicitar el crédito interno debe estar a paz y salvo con el area financiera.
- Pasados 60 días calendario en mora se proceda a cobro jurídico.

RÉQUISITOS PARA LA FINANCIACIÓN

1. Diligenciar el formulario de solicitud de crédito en su totalidad con datos reales (sin enmendaduras, ni tachones y letra bien legible).

DOCUMENTOS SOLICITADOS

TIPO DE DOCUMENTO	Estudiante	CODEUDOR
Formulario de solicitud de crédito	X	
Fotocopia de la cedula 150% por ambas caras		X

HABEAS DATA

Autorizo que mis datos personales (recolectados con anterioridad a esta autorización y los que suministre a futuro) sean utilizados para las finalidades relacionadas con el objeto y propósito de la Corporación Universitaria Unitec, que se encuentran descritas en el manual de políticas de tratamiento de la información (Habeas Data), que manifiesto conocer y aceptar (<https://www.unitec.edu.co/sites/default/files/inline-files/manual-de-politicas-de-tratamiento-de-la-informacion.pdf>).

AUTORIZACION CONSULTA Y REPORTE EN CENTRALES DE RIESGO

Autorizo a CORPORACION UNIVERSITARIA UNITEC Y NIT 860510627-6 o a quien represente sus derechos u ostente en el futuro la calidad de acreedor a consultar reportar, conservar, suministrar, solicitar o divulgar a DATACREDITO Central de Información y de Riesgo, toda la información referente a mi comportamiento comercial. Lo anterior implica que el cumplimiento o incumplimiento de mis obligaciones se reflejará en las mencionadas bases de datos, en donde se consignan de manera completa todos los datos referentes a mi actual y pasado comportamiento en general frente al cumplimiento de mis obligaciones.

FIRMAS

FIRMA ESTUDIANTE

cc. 8829603 DE WILMA

FIRMA CODEUDOR

cc. 27604056



Huella (índice derecho)



Huella (índice derecho)

OBSERVACIONES
