

CORPORACIÓN UNIVERSITARIA <b>UNITEC</b>		SOLICITUD DE CREDITO									
<b>NUEVO</b>		(favor <input checked="" type="checkbox"/> marcar con X)		<b>RENOVACIÓN</b>							
				(favor marcar con X)							
Fecha de Solicitud:	D	D	M	M	A	A	A	A	Crédito N°:		
DATOS DEL ESTUDIANTE (DEUDOR)											
APELLIDOS Y NOMBRES		Núñez Berdugo Orlando									
DOCUMENTO DE IDENTIDAD		No. 91.425.600			de Barrancabermeja			TEL. RESIDENCIA			
DIRECCIÓN DE RESIDENCIA		Calle 65 No.31-72 Barrio Floresta Baja				CIUDAD DE RESIDENCIA B/Bermeja					
CORREO ELECTRÓNICO		ornuber@hotmail.com					TEL. CELULAR 3112279459				
PROGRAMA		Especialización en Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo					CODIGO 106355				
NOMBRE DE LA EMPRESA		Consultor independiente									
DIRECCIÓN DE LA EMPRESA								TEL. EMPRESA			
FECHA DE INGRESO		D	D	M	M	A	A	A	CARGO		
TIPO DE CONTRATO					SALARIO ACTUAL \$ 3000.000			CIUDAD B/bermeja			
REFERENCIA FAMILIAR					REFERENCIA PERSONAL						
APELLIDOS Y NOMBRES		José Orlando Nuñez Córdoba			APELLIDOS Y NOMBRES		Beleño Guerra				
TEL. DE RESIDENCIA					TEL. RESIDENCIA						
TEL. CELULAR		3023396849			TEL. CELULAR		3008297240				
PARENTESCO		Hijo			PARENTESCO		Compañero de trabajo				
DATOS DEL CODEUDOR											
APELLIDOS Y NOMBRES		Núñez Córdoba José Orlando									
DOCUMENTO DE IDENTIDAD		No. 1096203980			de Barrancabermeja			TEL. RESIDENCIA			
DIRECCIÓN DE RESIDENCIA		Cra 121 #128-21				CIUDAD DE RESIDENCIA Bogotá D.C.					
CORREO ELECTRÓNICO		joseo1990@hotmail.com					TEL. CELULAR 3023396849				
NOMBRE DE LA EMPRESA		Colombia Compra Eficiente									
DIRECCIÓN DE LA EMPRESA		Cra 7 # 26-20						TEL. EMPRESA 7456788			
FECHA DE INGRESO		0	1	0	4	2	0	1	9	CARGO	Analista
TIPO DE CONTRATO		Indefinido			SALARIO ACTUAL \$ 3.200.000			CIUDAD 7456788 Bogotá D.C.			
REFERENCIA FAMILIAR					REFERENCIA PERSONAL						
APELLIDOS Y NOMBRES					APELLIDOS Y NOMBRES						
TEL. DE RESIDENCIA					TEL. RESIDENCIA						
TEL. CELULAR					TEL. CELULAR						
PARENTESCO					PARENTESCO						
LIQUIDACIÓN PAGO DE MATRÍCULA											
		VALORES					FECHA/MES DE VENCIMIENTO				
VALOR MATRICULA											
CUOTA INICIAL											
1° CUOTA											
2° CUOTA											
3° CUOTA											
4° CUOTA											
5° CUOTA											
6° CUOTA											
VALOR TOTAL FINANCIACIÓN											

Por favor diligenciar este formato con letra legible y en esfero color negro

**REGLAMENTO DE CRÉDITO INTERNO**

- Tramitar la solicitud del crédito antes de los vencimientos estipulados por la Institución para el pago de la matrícula.
- El crédito interno únicamente se otorgará para el financiamiento de matrículas regulares Pregrado y Posgrado (no cobijará a otros conceptos de los derechos pecuniarios).
- Presentar el formulario de solicitud de crédito con la documentación requerida.
- La solicitud de crédito tendrá 24 horas hábiles para su correspondiente estudio.
- Se deberá cancelar mínimo el **50%** del valor de la matrícula como cuota inicial.
- Los pagos de las cuotas se podrán realizar con tarjetas Débito, Crédito y Codensa a través de PAYU. Para pagos en efectivo en bancos autorizados y Baloto de acuerdo a la fecha y plan de pagos entregado al estudiante.
- Las cuotas diferidas en el plan de pago se deben de cancelar el día **5** de cada mes o día hábil después de esta fecha.
- La financiación de las cuotas se debe realizar durante el semestre en curso (1PL hasta el 5 de mayo y 2 PL hasta el 5 de noviembre).
- Los gastos administrativos se cancelan con la primera cuota de acuerdo a la tarifa establecida, el cual no es reembolsable por ningún motivo.
- Los vencimientos de pagos se registrarán por lo establecido en el plan de pagos y no podrá modificarse.
- Un deudor o un codeudor no podrán tener más de un crédito por periodo académico.
- El crédito educativo debe ser respaldado por el PAGARE y la CARTA DE INSTRUCCIONES en blanco y debidamente firmados por el estudiante y codeudor.
- La tasa de interés será calculada y aplicada dentro de los parámetros exigidos por la ley, fijada semestralmente por el Área Financiera.
- El estudiante tiene la obligación de actualizar todos sus datos personales, laborales y de referencias en caso de algún cambio, para que la institución pueda realizar cualquier tipo de notificación y contacto.
- Para solicitar el crédito interno debe estar a paz y salvo con el área financiera.
- Pasados 60 días calendario en mora se procede a cobro jurídico.

**REQUISITOS PARA LA FINANCIACIÓN**

1. Diligenciar el formulario de solicitud de crédito en su totalidad con datos reales (sin enmendaduras, ni tachones y letra bien legible).

**DOCUMENTOS SOLICITADOS**

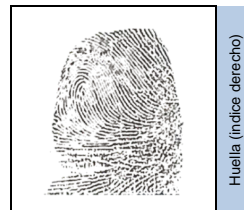
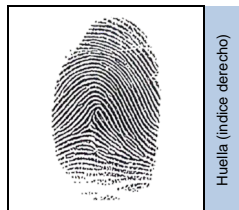
TIPO DE DOCUMENTO	Estudiante	CODEUDOR
Formulario de solicitud de crédito	X	
Fotocopia de la cedula <b>150%</b> por ambas caras		X

FIRMA ESTUDIANTE Orlando Núñez Berdugo

c.c. 91.425.600 DE Barrancabermeja

FIRMA CODEUDOR José Orlando Núñez Córdoba

c.c. 1096.203.980



**OBSERVACIONES**

---

---

---