

UNITEC		SOLICITUD DE CREDITO			
		NUEVO	(favor marcar con X)	RENOVACIÓN	X (favor marcar con X)
Fecha de Solicitud:		27	07	2022	Credito N°:
DATOS DEL ESTUDIANTE (DEUDOR)					
APELLIDOS Y NOMBRES		MONTES TURAN LUIS ALBERTO			
DOCUMENTO DE IDENTIDAD		N° 92535.860	de SINCIELEJO	TEL. RESIDENCIA 2714731	
DIRECCIÓN DE RESIDENCIA		CALLE 32 #390 C613 N29 ARCELIA		CIUDAD DE RESIDENCIA SINCIELEJO	
CORREO ELECTRÓNICO		arquilamte@gmail.com		TEL. CELULAR 3015027840	
PROGRAMA		ESPECIALIZACION GERENCIA DE PROYECTOS		CODIGO 106294	
NOMBRE DE LA EMPRESA		METROSENSAVALAS SAS			
DIRECCIÓN DE LA EMPRESA		CALLE 25 #25-170 OFC. 201		TEL. EMPRESA 2766666	
FECHA DE INGRESO		12	01	2016	CARGO
TIPO DE CONTRATO		OPS		SALARIO ACTUAL 4.000.000	
				CIUDAD SINCIELEJO	
REFERENCIA FAMILIAR			REFERENCIA PERSONAL		
APELLIDOS Y NOMBRES		TURAN RODRIGUEZ ELBA		COUTREAS HENRY	
TEL. DE RESIDENCIA		2802796		TEL. RESIDENCIA	
TEL. CELULAR		3016041460		TEL. CELULAR 301744461	
PARENTESCO		MAMA		AMIGO	
DATOS DEL COEJUDOR					
APELLIDOS Y NOMBRES		MONTES ORANGO LUIS ALBERTO			
DOCUMENTO DE IDENTIDAD		N° 6.815.517	de SINCIELEJO	TEL. RESIDENCIA 2802796	
DIRECCIÓN DE RESIDENCIA		CALLE 24B # 48A - 54		CIUDAD DE RESIDENCIA SINCIELEJO	
CORREO ELECTRÓNICO		lamu2359@gmail.com		TEL. CELULAR 300206514	
NOMBRE DE LA EMPRESA		PENSIONADO			
DIRECCIÓN DE LA EMPRESA		CALLE 24B # 48A - 54		TEL. EMPRESA 2802796	
FECHA DE INGRESO		05	04	2013	CARGO
TIPO DE CONTRATO		PENSIONADO		SALARIO ACTUAL 2.000.000	
				CIUDAD SINCIELEJO	
REFERENCIA FAMILIAR			REFERENCIA PERSONAL		
APELLIDOS Y NOMBRES		MONTES TURAN KARINA		DEL TORO ALVARO	
TEL. DE RESIDENCIA		2802796		TEL. RESIDENCIA	
TEL. CELULAR		3013298085		TEL. CELULAR 3013082651	
PARENTESCO		HERMANA		JEFE	
LIQUIDACIÓN PAGO DE MATRICULA					
		VALORES		FECHAS/MESES DE VENCIMIENTO	
VALOR MATRICULA					
CUOTA INICIAL					
1° CUOTA					
2° CUOTA					
3° CUOTA					
4° CUOTA					
5° CUOTA					
6° CUOTA					
VALOR TOTAL FINANCIACIÓN					

Por favor diligenciar este formato con letra legible y en esfero color negro

REGLAMENTO DE CREDITO INTERNO

- Tramitar la solicitud del crédito antes de los vencimientos estipulados por la Institución para el pago de la matrícula.
- El crédito interno únicamente se otorgará para el financiamiento de matrículas regulares Pregrado y Posgrado (no cubrirá a otros conceptos de los derechos pecuniarios).
- Presentar el formulario de solicitud de crédito con la documentación requerida.
- La solicitud de crédito tendrá 24 horas hábiles para su correspondiente estudio.
- Se deberá cancelar mínimo el 50% del valor de la matrícula como cuota inicial.
- Los pagos de las cuotas se podrán realizar con tarjetas Débito, Crédito y ordenes a través de PAYU. Para pagos en efectivo en bancos autorizados y Balcón de acuerdo a la fecha y plan de pagos entregado al estudiante.
- Las cuotas diferidas en el plan de pago se deben de cancelar el día 5 de cada mes o día hábil después de esta fecha.
- La financiación de las cuotas se debe realizar durante el semestre en curso (1 PL hasta el 5 de mayo y 2 PL hasta el 5 de noviembre).
- Los gastos administrativos se cancelan con la primera cuota de acuerdo a la tarifa establecida, el cual no es reembolsable por ningún motivo.
- Los vencimientos de pagos se regirán por lo establecido en el plan de pagos y no podrá modificarse.
- Un deudor o un codeudor no podrán tener más de un crédito por periodo académico.
- El crédito educativo debe ser respaldado por el PAGARE y la CARTA DE INSTRUCCIONES en blanco y debidamente firmados por el estudiante y codeudor.
- La tasa de interés será calculada y aplicada dentro de los parámetros exigidos por la ley, fijada semestralmente por el Área Financiera.
- El estudiante tiene la obligación de actualizar todos sus datos personales, laborales y de referencias en caso de algún cambio, para que la institución pueda realizar cualquier tipo de notificación y contacto.
- Para solicitar el crédito interno debe estar a paz y salvo con el área financiera.
- Pasados 60 días calendario en mora se procede a cobro judicial.

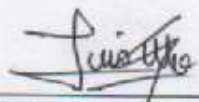
REQUISITOS PARA LA FINANCIACION

1. Diligenciar el formulario de solicitud de crédito en su totalidad con datos reales (sin arremendaduras, ni tachones y letra bien legible).

DOCUMENTOS SOLICITADOS

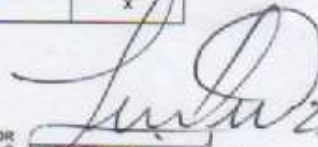
TIPO DE DOCUMENTO	Estudiante	CODEUDOR
Formulario de solicitud de crédito	x	
Fotocopia de la cedula 150% por ambas caras		x

FIRMA ESTUDIANTE



C.C. 42.535.860 DE SICOLEJO

FIRMA CODEUDOR



C.C. 6.815.517 Sp



Huella (Índice derecho)



Huella (Índice derecho)

OBSERVACIONES
